

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. Статута општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 10/2019) Скупштина општине Ириг, на седници одржаној дана 10. фебруара 2023. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 16/2019 и 3/2020) у члану 8. став 3. мења се и гласи:

„Основне организационе јединице су одељења.“

Став 5. мења се и гласи:

„Уже организационе јединице унутар одељења су службе.“

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„ У Општинској управи основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за општу и електронску управу, друштвене делатности, људске ресурсе и аналитику,
 - Служба за друштвене делатности, грађанска стања и заједничке послове
2. Одељење за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију,
 - Служба за инвестиције, одрживи развој и промоцију општине,
 - Служба за локалну пореску администрацију
3. Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинске и имовинско правне послове,
4. Одељење за финансије и буџет,
5. Одељење за инспекцијске послове. “

Члан 3.

У члану 10. речи „Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове“ замењују се речима „Одељење за општу и електронску управу, друштвене делатности, људске ресурсе и аналитику“.

Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

„ Одељење за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију обавља следеће послове:

1. врши управне и стручне послове из области привреде, даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине на сајмовима и другим манифестацијама;
2. врши управне, стручне и аналитичке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у областима: пољопривреде, водопривреде, саобраћаја, туризма, трговине, угоститељства, занатства и других привредних делатности и предузетништва;
3. учествује у изради предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења грађевинског земљишта, општинских и оперативних планова од поплаве и леда;
4. доноси решења по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта и категоризацији туристичких објеката;
5. утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, у складу са овлашћењима Општине;
6. обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије, као и Агенције за привредне регистре РС;
7. припрема Програм развоја општине, обавља послове статистике и сличне послове;
8. предузима мере у случају елементарних и других непогода и ствара услове за отклањање последица;
9. врши управне, стручне и аналитичке послове који су поверени општини из области заштите животне средине, као и послове у вези уређења грађевинског земљишта, изградње и одржавања локалних, некатегорисаних и атарских путева и улица у насељеним местима општине Ириг и прати рад јавних предузећа и агенција као и доступност фондова домаћих и страних донатора;
10. припрема и предлаже нацрте аката које доноси Скупштина Општине и председник Општине из области за коју је задужена;
11. обавља послове стручне обраде предлога аката који се упућују на седнице општинских органа везаних за развојне пројекте и заштиту животне средине, учествује у изради развојних пројеката, у сарадњи са другим службама учествује у изради, евалуацији и мониторингу стратешких пројеката, пројеката одрживог развоја, заштите животне средине и акционих планова, врши и друге управне, стручне, аналитичке и административне послове за потребе органа Општине према налозима и упутствима начелника.

12. води регистар обвезника изворних прихода општине у електронској форми, врши идентификацију нових пореских обвезника и ажурирање постојеће базе података као и чињеница до којих долази на основу расположиве документације (уговора о купопродаји, оставини, поклону и сл);
13. врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање), доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивању чињеничког стања у поступку контроле;
14. врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђења законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе;
15. врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, одлучује о потпуном или делимичном одлагању плаћања пореског дуговања на писмени и образложени захтев пореског обвезника, решава по захтеву за застарелост права на наплату пореза и споредних пореских давања;
16. води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, издаје прекршајне налоге, односно надлежном прекршајном суду подноси захтев за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје;
17. примењује јединствени порески информациони систем, води пореско књиговодство за локалне јавне приходе и врши израду пореског завршног рачуна;
18. врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода;
19. доноси решења о исправци грешке настале поступањем пореског обвезника или одељења, на писмени захтев странке или по службеној дужности;
20. врши рефакцију, рефундацију, односно повраћај више или погрешно наплаћеног пореза;
21. даје обавештења и податке Пореској управи о обвезницима пореза на имовину, обавезама и наплати;
22. прати и примењује објашњења, мишљења, упуства о примени прописа које даје министар надлежан за послове финансија и које је обавезујуће за поступање Службе;
23. прати податке за правна лица у смислу објављивања ликвидације, стечаја и врши пријаву потраживања.
24. предлаже нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник, Општинско веће и Општинска управа из области за коју је задужена и врши друге послове из области локалних јавних прихода за потребе општинских органа, организација и установа чији је оснивач Општина Ириг. “

Члан 5.

У члану 13. речи „Служба за имовинско-правне послове и урбанизам“ замењују се речима „Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинске и имовинско правне послове“.

Члан 6.

У члану 14. речи „Служба за финансије и буџет“ замењују се речима „Одељење за финансије и буџет“.

Члан 7.

Члан 14.а мења се и гласи:

„ Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа чије је извршење поверено општини и општинских аката Скупштине општине донетих у пословима из изворне надлежности општине, као и управне, стручне и административно-техничке послове у непосредном спровођењу закона и других прописа и то:

1. инспекцијски надзор у области изградње и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
2. инспекцијски надзор у области комуналне делатности и стамбеној области и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
3. инспекцијски надзор у области заштите животне средине и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
4. инспекцијски надзор у области саобраћаја и путева и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
5. инспекцијски надзор у области туризма и угоститељства и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
6. инспекцијски надзор у области образовања и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
7. инспекцијски надзор у области спорта и врши управно правне послове у вези инспекцијског надзора;
8. спроводи управни поступак у пословима из надлежности Службе, прати прописе, иницира усаглашавање аката са новим прописима, припрема и предлаже нацрте аката које доноси Општинска управа из области за коју је задужена и врши друге послове из области инспекцијског надзора за потребе општинских органа, организација и установа чији је оснивач Општина Ириг. “

Члан 8.

Члан 14.б брише се.

Члан 9.

У члану 22. став 1. мења се и гласи:

„ Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву, донетим од стране Општинског већа, на предлог начелника Општинске управе, уређују се, у складу са овом Одлуком: назив основних организационих јединица – одељења, назив ужих организационих јединица-службе, а у оквиру њих, називи радних места, описи послова који се на поједином радном месту обављају, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.“

Члан 10.

У члану 29. у ставу 2. речи „Шефови служби“ замењују се речима „Шефови одељења“.

Став 3. мења се и гласи:

„ Шеф одељења лично је одговоран наченику Општинске управе за свој рад и за законит и благовремен рад одељења којим руководи. “

Члан 11.

У преосталом делу Одлука о Општинској управи општине Ириг („Службени лист општина Срема“, број 16/19 и 3/20) остаје на снази неизмењена.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-011-5/2023
Дана: 10.02.2023. године
ИРИГ



ПРЕДСЕДНИК,
Стеван Казимировић