



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 003-111-3 /2023
Дана: 11.09.2023. године
И Р И Г

Општинска управа Општине Ириг, на основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 86/2019– др. закон и 114/2021), и члана 4. и члана 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника бр.1

II Радно место која се попуњава:

1. Радно место **ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИЈА И ПРОМОЦИЈЕ ОПШТИНЕ**, у организационој јединици Одељење за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију - Служба за инвестиције и одрживи развој и промоцију општине у Општинској управи Општине Ириг, звање млађи референт - I извршилац.

Опис послова:

Обавља послове промоције општине у сарадњи са председником општине координира активности везане за област економског развоја и унапређивање пословног окружења и промоцију општине, укључујући и праћење расписивања конкурса везаних за доделу средстава од стране републичких и покрајинских органа и фондова везаних за развој привреде и локалне самоуправе, припремање пројектне документације за учествовање на поменути конкурсима; сарадњу са јавним предузећима и установама у циљу заједничког учествовања на конкурсима за доделу средстава за развој тих субјеката; припремање извештаја и учествовање у разговорима са страним и домаћим субјектима заинтересованим за улагање у развој општине; планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње; координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектни предлог; развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта; планира буџет пројекта; припрема неопходну документацију и обавља друге стручне послове за потребе пројекта; праћење доступности фондова домаћих и страних донатора; и по потреби обавља и друге

послове по налогу и упутствима шефа Одељења, руководиоца Службе и начелника Општинске управе.

Услови:

Средње образовање у четворогодишњем трајању – економског, финансијског, техничког или правног смера или завршена гимназија. Положен државни стручни испит за рад у органима управе, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1.ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за обављање послова радног места предвиђене чланом 17. тачка 26. обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ириг и Општинском правобранилаштву општине Ириг број 01- 110-1/2023 од 03.02.2023. године.

У изборном поступку проверавају се:

Изборни поступак спроводи се у више фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

1) За оглашено радно место најпре ће се вршити провера знања и вештина утврђених у оквиру **општих функционалних компетенција**, и то:

– Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: Уколико кандидат поседује сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације исти се прилаже уз пријаву на интерни конкурс, у оригиналу или овереној фотокопији.

2) Након провере знања и вештина утврђених у оквиру општих функционалних компетенција, у изборном поступку вршиће се и провера знања и вештина утврђених у **оквиру посебних функционалних компетенција**, и то:

– **Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: студијско - аналитички послови** (методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) – провераваће се путем усмене симулације.

– **Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: управљања програмима и пројектима** (планирање, припрему пројектног предлога и изворе финансирања; процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; припрему извештаја и евалуацију пројеката) – провераваће се путем усмене симулације.

– **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа** (Статут општине Ириг, Одлука о општинској управи, Општине Ириг, Стратегија развоја општине Ириг) – провераваће се путем усмене симулације.

– **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места** (Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама, Правилник о вођењу стручног надзора) – провераваће се путем усмене симулације.

3) **Интервју са комисијом:** На завршни разговор, у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа, конкурсна комисија позива само кандидате који су прошли усмену проверу, односно кандидате које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредности оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

III Место рада: Ириг, ул. Војводе Путника број 1.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 12.09.2023. године и истиче 19.09.2023. године

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:
Ненад Аврамовић, телефон: 022/400-600.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа Општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника број 1, са назнаком: „за Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Општине Ириг – за радно место **ПОСЛОВИ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНИХ ПРОЈЕКТА, ИНВЕСТИЦИЈА И ПРОМОЦИЈЕ ОПШТИНЕ**“.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је државни службеник нераспоређен. Кандидати који доставе писани доказ о знању рада на рачунару могу бити ослобођени провере познавања рада на рачунару, сем уколико Комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере познавања рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања односно компетенције, биће проверене у просторијама Општинске управе Општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника 1, дана 22.09.2023. године са почетком од 11 сати о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

IX Право учешћа на на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске Управе Општине Ириг

Овај Конкурс објављен је на огласној табли Општинске управе Општине Ириг и веб страници Општине Ириг www.irig.rs.



НАЧЕЛНИК
Оливер Огњеновић дип. правник