

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. и 110. Статута Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", број 10/2019), на седници Скупштине Општине Ириг, одржаној 24. маја 2019. године, доноси

Одлуку о месним заједницама на територији општине Ириг

Одлука је објављена у "Службеном листу општина Срема", бр. 16/2019 од 24.5.2019. године, а ступила је на снагу 1.6.2019.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова Савета, надлежност и начин одлучивања Савета месне заједнице, поступак избора чланова Савета месне заједнице, распуштање Савета месне заједнице, престанак мандата чланова Савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Ириг (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Овом Одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва за насељена места са територије општине.

Месна заједница може се основати за једно или више насељених места.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом Општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ириг, Месна заједница _____ (назив месне заједнице).

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Општине Ириг, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Ириг образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Ириг.

Подручје месне заједнице Ириг обухвата насељено место Ириг.

2. Месна заједница Ривица.

Подручје месне заједнице Ривица обухвата насељено место Ривица.

3. Месна заједница Врдник.

Подручје месне заједнице Врдник обухвата насељено место Врдник.

4. Месна заједница Јазак.

Подручје месне заједнице Јазак обухвата насељено место Јазак.

5. Месна заједница Мала Ремета.

Подручје месне заједнице Мала Ремета обухвата насељено место Мала Ремета.

6. Месна заједница Нерадин.

Подручје месне заједнице Нерадин обухвата насељено место Нерадин.

7. Месна заједница Крушедол Прњавор.

Подручје месне заједнице Крушедол Прњавор обухвата насељена места: Крушедол Прњавор и Гргетег.

8. Месна заједница Крушедол Село.

Подручје месне заједнице Крушедол Село обухвата насељена места: Крушедол Село и Велика Ремета.

9. Месна заједница Шатринци.

Подручје месне заједнице Шатринци обухвата насељена места: Шатринци и Добродол.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини Општине предлог из члана 10. став 1. ове Одлуке, а ако Општинско веће није предлагач, уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина Општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове Одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина Општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли) и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом Општине, одлукама органа Општине и овом Одлуком;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком насељеном месту у оквиру подручја те месне заједнице.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Утврђује се следећи број чланова Савета месних заједница и то:

1. Ириг, Врдник и Јазак по 5 чланова и

2. Мала Ремета, Ривица, Нерадин, Крушедол Прњавор, Крушедол Село и Шатринци по 3 члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу по правилу да се за сваку месну заједницу утврђује јединствена листа кандидата.

2. Расписивање избора

Члан 18.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине Општине.
Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 19.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 30 дана и више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине Општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове Одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 20.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже:

- најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији Савет броји 5 чланова и

- најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији Савет броји 3 члана.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре пред Изборном комисијом.

Изабрани кандидати

Члан 21.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 22.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута Општине, одредаба ове Одлуке и Статута месне заједнице.

Изборна комисија у свом раду користе печат Скупштине Општине.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовео.

Сви органи и организације Општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 23.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом Одлуком.

Стални састав Изборне комисије

Члан 24.

Изборну комисију чине председник и два члана које именује Скупштина Општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која

морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 25.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава листу кандидата;
- 9) одлучује о приговорима бирача и кандидата, поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини Општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 12) издаје уверења о избору за члана савета месне заједнице и
- 13) обавља и друге послове у вези спровођења избора за чланове Савета месних заједница.

Бирачки одбор

Члан 26.

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именованем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 27.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова бирачког одбора

Члан 28.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понавља.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 29.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније 24 часа дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 28. ове Одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 30.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о жалбама на решење Изборне комисије и у свом раду користи печат Скупштине Општине.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина Општине.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 31.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, чланови и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 32.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 33.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора за свет месне заједнице.

Садржина пријаве кандидата

Члан 34.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 35.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и:

- списак бирача који подржавају предлог кандидата за члана савета месне заједнице са овереним изјавама бирача;
- изјаву кандидата о прихватању кандидатуре потписану пред изборном комисијом или оверену код надлежног органа;
- потврду о изборном праву и
- потврду о пребивалишту.

Члан 36.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 37.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 38.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата у року од 24 часа од пријема благовременог предлога, сачињеног у складу са чланом 35. ове Одлуке.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 39.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија одмах доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када истекне рок за изјављивање жалбе на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине Општине.

VI ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина листе кандидата

Члан 40.

Листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује је на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине и у "Службеном листу општина Срема", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

VII БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 41.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општина Срема" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 19. став 4. ове Одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 42.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини Општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 43.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 44.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општина Срема" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 45.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 46.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

Употреба језика и писама

Члан 47.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице и други акти штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 48.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

За праћење рада појединог бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 49.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора. Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 50.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета Општине и могу се користити се за:

- набавку, штампање и превозњење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 51.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 52.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета Одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 53.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора. Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 54.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити жалба Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема жалбе све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по жалби најкасније у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима.

Члан 55.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји жалбу, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по жалби поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XIV КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 56.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 57.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 58.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 59.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу глас се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се детаљније уредити поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 60.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XV НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 61.

Савет месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине;
5. доноси програме развоја месне заједнице;
6. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
7. доставља годишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице Општинском већу и Скупштини Општине;
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
10. извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине Општине, Општинског већа зборовом грађана;
11. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом Општине, овом Одлуком или другим општинским прописима.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 62.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета, као и чланова других органа месне заједнице на

пословима из члана 61. ове Одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 63.

За обављање послова наведених у члану 61. ове Одлуке, месна заједница може да радно ангажује или запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице, а по добијању претходне сагласности од стране органа који врши контролу над законитошћу рада месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно ангажовани и запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 64.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове Савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине Општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи мање од 30 и више од 45 дана.

Повереник Општине

Члан 65.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина Општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 64. став 2. ове Одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 66.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова, у складу са својим техничким и организационим могућностима.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 67.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

XVI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 68.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 69.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, што се констатује у записнику, који потписују члан који је поднео оставки, председник Савета и записничар, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине Општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 68. став 1. тачка 2) до 5) ове Одлуке, председник Скупштине Општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 70.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XVIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 71.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету Општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 72.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 73.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године достави Општинском већу и Скупштини Општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 74.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа Општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XIX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 75.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 76.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 77.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 78.

Одлуком Скупштине Општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 79.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Срема".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 80.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Срема".

Општинско веће предлаже председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 81.

Месне заједнице настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје статуте са Статутом Општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 82.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се

од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата на који је изабран.

Избори за Савет месне заједнице у месним заједницама у којима је решењем Општинског већа именовано привремено тело, спровешће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 83.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општина Срема", број 29/2009, 17/2013, 31/2013 и 13/2014).

Ступање на снагу

Члан 84.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

Скупштина општине Ириг

Број: 01-011-25/2019

24. маја 2019. године

Ириг

Председник
Владислав Илкић, с.р.