

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке:
**ИЗРАДА ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ПУТНОГ ОБЈЕКТА-ПРОПУСТА
НА ПУТНОМ ПРАВЦУ-ЦЕНТАР ВРДНИКА-ТУРИСТИЧКИ
КОМПЛЕКС БАЊА ТЕРМАЛ У ВРДНИКУ**

БРОЈ:01-404-42/2017

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	19.12.2017.год.
Рок за достављање понуда:	28.12. 2017.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	28.12.2017.год. у 13,00

Ириг, децембар 2017.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набвакама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:01-404-42/2017 од 18.12.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 01-404-42/2017 од 18.12.2017. године

Припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ПУТНОГ ОБЈЕКТА-ПРОПУСТА НА ПУТНОМ
ПРАВЦУ-ЦЕНТАР ВРДНИКА-ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС БАЊА ТЕРМАЛ У
ВРДНИКУ**

Конкурсна документација садржи:

1. Подаци о набавци
 - 1) опште податке о набавци:
 - (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
 - (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
 - (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
 - (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
 - (5) контакт (лице или служба);
 - 2) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
 - 3) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
2. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
3. Техничку документацију и планове
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Критеријум за доделу уговора
6. Образац понуде и образац структуре цене
7. Образац трошкова припреме понуде;
8. Текст изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
10. Менично писмо- овлашћење за повраћај аванса
11. Изјава о прибављању менице за повраћај аванса
12. Менично писмо- овлашћење за добро извршење посла
13. Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
14. Рефернц листа понуђача
15. Изјава понуђача о обиласку локације
16. Модел уговора;
17. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1) Општи подаци о јавној набавци

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Општинска управа

Војводе Путника 1, Ириг

www.irig.rs,

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предметна јавна набавка је набавка услуга –Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба);

Мирјана Бабић 022/400-629, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

Наручилац ће по писменом или телефонском захтеву понуђача омогућити обилазак предметне локације.

Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметне услуге потписаће представник наручиоца – Бранко Лукић. Понуђачи су у обавези да пре увида, најаве захтев за увид на телефон бр.022/400-629 или писменим путем на мејл: mirjana.babic@irig.rs. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних услуга.

Обилазак локације биће организован дана 25.12.2017.године у 10,00 часова.

2) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

3) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду техничке документације

Пројекта санације путног објекта пропушта- моста преко Угоре потока у Врднику на општинском путу -улици Карађорђева у насељу Врднику

1. ОПШТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Општина Ириг Ул. Војводе Путника 1
ЛОКАЦИЈА:	Општински пут –улица Карађорђева у насељу Врдник
ОБЈЕКАТ:	Друмски мост
ВРСТА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:	Пројекат моста преко Угоре потока

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

За објекат, на предметној локацији израдити Техничку документацију санације Пројекта моста преко Угоре потока у складу са Пројектним задатком.

Решење моста дати у сагласности са захтевима Инвеститора и важећом правном регулативом.

2.1 Циљ пројекта

Циљ пројекта је санација и проширење моста на предметној локацији. Пројектом обрадити оба објекта са захтевима Инвеститора.

2.2 Границе пројекта

Границе пројекта путног објекта су у зони постојећег путног појаса и працела у власништву Инвеститора. Пројектом не мењати отвор моста уколико исти задовољава потребне услове.

2.3 Одступање од пројектног задатка

Извршилац је у обавези да Техничку документацију изради у свему у складу са овим Пројектним задатком.

2.4 Коришћење расположивог простора

Решење дати у оквиру путног појаса, без захтева за обезбеђењем новог јавног земљишта уколико то није неопходно због нових просторних решења. Уколико се пројектованим решењем постојеће саобраћајнице и новоформираном шкарпом излази из граница постојећег путног земљишта, Инвеститор треба да реши имовинско правне односе.

2.5 Стручна контрола пројекта

У складу са важећим законским прописима.

2.6 Прибављање услова и мишљења

При изради пројектно-техничке документације потребно је урадити све фазе пројектне документације у складу са важећим законским прописима. Трошкове издавања услова и мишљења од јавних предузећа и надлежних установа сноси Инвеститор.

3. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.1 Обавезни елементи геометрије моста

Хидраулички отвор моста проверити на основу прибављених података о количини великих вода.

Ширину коловоза и пешачких стаза на мосту пројектовати према важећем Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011) и уклопити је у ширину постојеће саобраћајнице, на потребној дужини испред и иза моста, тако да се осигура сигурност учесника у саобраћају (поштујући габарите меродавног возила на државном путу ПА реда). Пешачку стазу пројектовати са ширином за пролаз две особе истовремено.

3.2 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе пута и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу пута.

3.3 Категоризација моста

Путни објекат пројектовати сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91), са одређивањем меродавног оптерећења за објекте на магистралним, регионалним и локалним путевима.

Пројектант је у обавези да мост класификује према Правилнику о класификацији објеката (Сл. Гл. РС 22/2015).

3.4 Остала оптерећења и посебни услови прорачуна и доказа

При анализи конструкције путног објекта у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ 1/91). При анализи осталих утицаја кориситити важеће законе и Правилнике Републике Србије.

3.5 Опрема путног објекта

Под опремом путног објекта подразумевају се мостовска ограда, дилатационе справе, лежишта, ивичњаци и други потребни елементи.

3.6 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На путном објекту предвидети хидроизолацију и коловозни застор укупне дебљине 9 cm (хабајући слој асфалта је 4 cm).

3.7 Услови за вођење инсталација

У оквиру пешачких стаза предвидети по 2 затворена канала за каблове јаке односно слабе струје. Минималне димензије канала: Ø 110 мм.

Из сваког канала мора да буде обезбеђено одвођење евентуалног конденза.

3.8 Услови за одводњавање

Пројектом моста мора се разрадити такво решење одводњавања моста које ће обезбедити ефикасно и контролисано одвођење атмосферских вода.

3.9 Заштитна челична ограда на мосту за пешаке

Заштитну челичну ограду на мосту треба ускладити са избором заштитне челичне ограде на делу пута испред и иза моста и потребама пута.

3.10 Путна сигнализација

Пројектовати привремену и сталну, хоризонталну и вертикалну сигнализацију у складу са Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о саобраћајним знаковима на путевима (Сл.гласник РС бр.134/2014).

Закони и технички прописи са обавезном применом

При изради техничке документације извршилац се мора придржавати важећих закона, правилника и стандарда Републике Србије који се односе на израду, садржај и обим техничке документације, а нарочито:

- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник Републике Србије бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015)
- Закон о јавним путевима (Сл.гласник Републике Србије бр.101/2005, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл.гласник РС бр.41/2009, 53/2010 и 101/2011).
- Правилник о саобраћајним знаковима на путевима (Сл.гласник РС бр.134/2014).
- Правилник о техничким нормативима за одређивање величине оптерећења мостова – Сл.лист СФРЈ бр.1/91.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон (ПБАБ87), Сл.лист СФРЈ бр.11/87 са пратећим стандардима.
- Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон у објектима изложеним агресивним дејствима Сл.лист СФРЈ бр.18/92.
- Правилник о техничким мерама и условима за преднапрегнути бетон, Сл.лист СФРЈ бр.51/71 са пратећим стандардима
- Правилник о техничким нормативима за темељење грађевинских објеката, Сл.лист СФРЈ бр.15/90.
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција – Национални прилог
- SRPS EN 1990/NA:2012 Основе пројектовања конструкција
- SRPS EN 1991-1-1:2012 Еврокод 1 – Дејства на конструкције - Део 1.1: Запреминске тежине, сопствена тежина, корисна оптерећења за зграде

- SRPS EN 1991-1-2:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-2: Општа дејства - Дејство на конструкције изложене пожару
- SRPS EN 1991-1-3:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-3: Општа дејства - Оптерећења снегом
- SRPS EN 1991-1-4:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-4: Општа дејства - Дејства ветра
- SRPS EN 1991-1-5:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 1-5: Општа дејства - Топлотна дејства
- SRPS EN 1991-1-6:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-6: Општа дејства - Дејства током извођења
- SRPS EN 1991-1-7:2012 Еврокод 1 - Дејства на конструкције - Део 1-7: Општа дејства - Инцидентна дејства
- SRPS EN 1991-2:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 2: Саобраћајно оптерећење на мостовима
- SRPS EN 1991-3:2012 Еврокод 1: Дејства на конструкције - Део 3: Дејства услед кранова и машина
- SRPS EN 1998-2:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 2: Мостови
- SRPS EN 1998-5:2012 Еврокод 8 -- Пројектовање сеизмички отпорних конструкција -- Део 5: Темели, потпорне конструкције и геотехнички аспекти
- Нацрт Правилника о техничким нормативима за пројектовање и прорачун инжењерских објеката у сеизмичким подручјима, 1986.
- Сеизмолошке карте, Заједница за сеизмологију СФРЈ, 1987 године.
- Правилник о техничким нормативима за експлоатацију и редовно одржавање мостова, Сл.лист СФРЈ бр.20/92.
- Правилник о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину (Службени гласник Републике Србије бр.61/92)
- Закон о заштити животне средине (Сл.гласник Републике Србије бр. 36/2009).
- Правилнику о анализи утицаја објеката односно радова на животну средину (Службени гласник Републике Србије бр. 61/92)
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005)
- Заштита челичних конструкција од корозије: ISO EN SRPS 12944-7/2002. Челична конструкција моста штити се за степен агресивности С4. Ограде, заштитне ограде као и делови носеће конструкције моста који се налазе до 1.0 метар изнад коте нивелете штите се за степен агресивности С5-І.
- Техничко упутство – Примена система за задржавање возила на државним путевима Републике Србије (ЈП »Путеви Србије«).
- Правилника о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл. гласник РС бр. 51/96)
- Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 88/11)

У току израде пројекта, Извршилац користи пре свега домаће законе и прописе. Уколико се закључи да поједине одредбе европских прописа, доприносе побољшању квалитета пројектне документације, односно објеката који се рехабилитују и граде Пројектант исте може користити у складу са својим знањима и пројектантским искуством.

4. ПОДЛОГЕ

4.1. Геодетска основа и катастарске подлоге

Извршити геодетско снимање постојећег терена, пута и корита Угоре потока, у државном координатном систему са постављањем оперативног полигоног влака.

5. СВЕСКЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација Пројекта моста састоји се од главне свеске, пројеката и елабората, у свему према важећим прописима.

6. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

7. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација се предаје у електронској форми потписана у складу са обједињеном процедуром, у 3 дигитална примерка. Свака фаза пројекта се предаје у папирној форми у једној копији. ПЗИ пројекат се предаје у 3 копије.

Овај Пројектни задатак је саставни део пројектне документације и исти мора бити оверен од стране Инвеститора.

Ириг, децембар 2017.

Инвеститор
Општина Ириг

3. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

3.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију

(копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење надлежног Министарства којим се додељује лиценца за израду техничке документације за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган аутономне покрајине.

Доказ: Фотокопија лиценце П091А1- Архитектонских пројеката за објекте у границама националног парка и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре који се граде у селима), у складу са законом.

5.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона)

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

1.Услов: Неопходан финансијски капацитет

1. Да је понуђач у претходне три године (2014., 2015. и 2016.год.), имао укупне приходе у висини од најмање 10.000.000,00 милиона динара са ПДВ-ом.

Доказ:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2014., 2015. и 2016.год. или биланс стања и успеха за 2014., 2015. и 2016. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)

2.Неопходан кадровски капацитет:

Услов : Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду, четири дипломирана инжењера са важећим лиценцама ИКС, и то:

- 1 одговорног пројектанта са лиценцом 300 ИКС
- 1 одговорног пројектанта са лиценцом 310 ИКС
- 1 одговорног пројектанта са лиценцом 314 ИКС
- 1 одговорног пројектанта са лиценцом 315 ИКС

Доказ:

- За запослене на неодређено или одређено време:

1.Копије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије и потврдом ИКС о важењу исте
2.доказе о радном статусу (фотокопија М обрасца)

- За лица радно ангажована:

1. Копије личних лиценци издатих од Инжињерске коморе Србије и потврдом ИКС о важењу исте
2. фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду
3. фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања

3.Неопходан пословни капацитет:

Услов: Да је понуђач у 2016 и 2017.години, израдио најмање три пројекта санације или реконструкције грађевинских објеката који одговарају предмету јавне набавке . Признаваће се само они пројекти реконструкције који су оверени од стране техничке контроле.

Доказ:

1.(попунити Образац бр. 14).
2. фотокопију насловне странице пројекта и
4. доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле.

3. Непходан технички капацитет:

Услов: Да понуђач поседује:

- Легалан софтвер MS Windows-минимум 5 лиценци
- Софтвер за пројектовање Autocad (или екв.) –минимум 5 лиценци
- Tower (или екв.)- минимум 1 лиценца
- Armcad (или екв.)- минимум 1 лиценца
- ИСО стандарде: 9001, 14001, 18001, 27001 и 50001

Доказ:

1. доставити доказ о праву на коришћење напред наведених софтвера у форми **лиценце** (фотокопију) коју издаје аутор рачунарских програма или његов правни следбеник, односно овлашћени дистрибутер, или фотокопију **рачун/фактуру** о легално купљеним рачунарским програмима која гласи на име понуђача,
2. Фотокопије ИСО стандарда: 9001, 14001, 18001, 27001 и 50001

5.Услов: Да понуђач достави **Образац потврде о обиласку објекта од стране понуђача.**
(Образац 15. је саставни део ове Конкурсне документације)

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39.став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75.став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку
јавне набавке мале вредности — Израда пројекта санације путног објекта-пропуста на
путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-
404-42/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____, у поступку јавне набавке мале вредности — Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, ЈН бр 01-404-42/2017“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе _____ понуђача _____ – _____ носилац посла _____ из _____ ул. _____ бр. _____, даје

ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у понуди број _____ од _____ 2017. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ – Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017“, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

- 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извршења услуге, а уколико је једнак рок за извршење услуга примениће се помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: - Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.irig.rs дана 19.12.2017.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити следећом динамиком: -80% од укупно уговореног износа по потписивању Уговора- авансно, након што Извршилац преда Наручиоцу: а) меницу за повраћај авансног плаћања; б) меницу за добро извршење посла; -20% укупне вредности Уговора после предаје комплетне документације, прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна за плаћање.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок за извршење услуге	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6.1. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Предмет набавке	цена Без ПДВ-а РСД	Стопа ПДВ-а %	цена са ПДВ-ом РСД
		1	2	3
1.	Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати колико износи цена без ПДВ-а;
- у колони 2. Уписати уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом.

У _____, _____ 2017. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка услуга– Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач

из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку мале вредности – Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 19.12.2017. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____

д а ј е

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга- Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, ЈН бр 01-404-42/2017.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за повраћај авансног плаћања за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће)
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општинска управа општине Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај аванса коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга-“Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, ЈН бр 01-404-42/2017.

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 80 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђенох Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

11.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-42/2017, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Израда пројекта санације путног објекта-пропуста на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за повраћај аванса у износу од 80 % од вредности уговора са ПДВ-ом, чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

12. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће)
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општинска управа општине Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, (број ЈНМВ 01-404-42/2017).

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица
меничног дужника)

13.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-42/2017, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

14. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

У доњу табелу уписати пројекте који одговарају предмету јавне набавке- Да је понуђач у 2016 и 2017.години, израдио најмање три пројекта санације или реконструкције грађевинских објеката који одговарају предмету јавне набавке . Признаваће се само они пројекти реконструкције који су оверени од стране техничке контроле.

Ред. бр.	Назив пројекта и дужина деонице	Вредност пројекта без ПДВ-а	Вредност пројекта са ПДВ-ом	Година када је пројекат израђен	Наручилац-лице за контакт и телефон
1					
2					
3					
4					

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити:

- фотокопију насловне странице пројекта и
- доказ да су пројекти оверени од стране техничке контроле

Напомена:

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке („Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, брЈН 01-404-42/2017 . Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима израде техничке документације и да они, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Потврђујем:

Представник наручиоца у чијем присуству је понуђач извршио обилазак локације _____

(уписати штампаним словима име и презиме и потпис)

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

16.**МОДЕЛ УГОВОРА****Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга- „Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, ЈН бр 01-404-42/2017- објављеног на Порталу јавних набавки од 19.12.2017. године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга према конкурсној документацији број 01-404-42/2017 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број ____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем ____ од _____ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број ____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, у свему у складу са усвојеном понудом Извршиоца услуге бр. _____ од _____.2017. године и техничком спецификацијом-Пројектним задатком, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Саставни део овог уговора је понуда, која је заведена код понуђача(Извршиоца) под бројем _____ од _____.2017.године, а у Општинској управи општине Ириг је заведена под бројем _____ од _____.2017.године.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за услуге из члана 1. Овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, што са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена вредност је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Сви трошкови Вршиоца услуге везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Вршилац нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Понудом и овим уговором.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање из члана 3. овог уговора извршити следећом динамиком:

-80% од укупно уговореног износа по потписивању Уговора- авансно, након што Извршилац преда Наручиоцу:

- а) меницу за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла;

-20% укупне вредности Уговора после предаје комплетне документације, прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна за плаћање, на текући рачун број _____ банка _____.

Члан 5.

Извршилац је сагласан да у циљу обезбеђења уговорених обавеза преда Наручиоцу једну бланко соло меницу за повраћај аванса уредно оверену и пописану од стране овлашћених лица са Овлашћењем за коришћење. Наручилац може поунити са клаузулом „без протеста“ и поднети на наплату до износа уговореног аванса, у случају поступања Извршиоца супротно уговореним обавезама из овога Уговора.

Извршилац је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да ће изградити пројектну документацију за санацију путног објекта-пропуста на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику(санације путног објекта пропуста- моста преко Угоре потока у Врднику на општинском путу -улици Карађоређева у насељу Врднику) у свему према пројектном задатку, сходно правилима струке и да поступи по свим примедбама вршиоца техничке контроле и надлежних органа.

Извршилац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити стручно и квалитетно, у складу са налозима Наручиоца, са Законом о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 5/10, 64/2010 Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС и 50/2013 Одлука УС) и осталим важећим позитивним прописима у овој области.

Члан 7.

Пројектант је носилац права и обавеза израде пројектно - техничке документације из члана 2. овог уговора и обавезује се да изврши све уговорене послове. Уколико Пројектант за извођење предметних послова ангажује подизвршиоце, односно посао изврши у групи пројектаната који нису ангажовани овим уговором, одговоран је Наручиоцу за њихов рад и извршење посла, као да га је сам извршио.

Пројектант је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта

Члан 8.

Рок за израду пројектно -техничке документације , која је предмет уговора је _____ календарских дана од дана потписивања уговора. Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца

Члан 9.

Уколико Извршилац не започне израду пројектно техничке документације на начин и у року предвиђеном овим уговором Наручилац може по свом избору или да раскине уговор или да остави Извршиоцу накнадни примерени рок за отпочињање извршења услуге. Ако Извршилац ни у том року не започне израду пројектно - техничке документације или појединих пројектата, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Уколико пројектно - техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора Наручилац има право да раскине уговор, без да тражи претходно отклањање недостатака.

Члан 10.

Извршилац има право да тражи продужење рока за израду пројектно - техничке документације у случају када наступе промене околности или неиспуњење обавеза од стране Наручиоца, због којих је Извршилац био спречен да изради пројектно - техничку документацију у потпуности или њене делове.

У том случају рок за извршење уговора се може продужити анексом уговора, за онолико времена колико је трајала сметња за извршење уговора наведена у ставу 1. овог члана а све у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 11.

Извршилац је дужан да све делове пројектно - техничке документације преда Наручиоцу у 5 (пет) истоветних примерака уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови пројектно - техничке документације предати и у ком року. Пројектант је обавезан да пројекат изради и преда наручиоцу и у електронској-дигиталној форми (ЦД).

Члан 12.

Извршилац је дужан:

- да посебно обради предмер радова на ћириличном писму и без јединичних цена, један примерак у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику (CD) који ће бити саставни део конкурсне документације за поступак јавне набавке радова,
- да омогући наручиоцу увид у свакој фази израде документације,
- да обезбеди техничку контролу главног пројекта о свом трошку путем овлашћене пројектантске куће за ту врсту услуге.

Члан 13.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку као и на друге околности које могу бити од значаја за израду пројектно - техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци Извршилац (Пројектант) ће одговарати за штету која због тога настане за Наручиоца.

Члан 14.

Наручилац је обавезан да прегледа урађену пројектно - техничку документацију и о њеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца, који је у обавези да поступи по свим примедбама наручиоца и отклони евентуалне недостатке у пројектно - техничкој документацији.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, а Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10% од уговорене цене из члана 3. овог уговора, ради отклањања евентуалних недостатака. У том случају Наручилац може и снизити цену радова или раскинути уговор, а у сваком од ових случајева има право на накнаду штете.

Члан 15.

Уколико се током извођења радова на предметној пројектно - техничкој документацији констатују пропусти и неусклађеност те документације, Извршилац је обавезан да у року од пет дана, без накнаде о свом трошку изврши све исправке и допуне пројектно - техничке документације. Извршилац је такође у обавези да да писмено мишљење на врсту и обим додатних радова и мањкова радова.

Члан 16.

Уколико Извршилац касни са израдом пројектно техничке документације и прекорачи уговорени рок својом кривицом, који је предвиђен чланом 8. овог уговора обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише до 5 % за целокупан период закашњења. За обрачунату уговорну казну трајно ће се умањити уговорена цена.

Члан 17.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид уговора. Штету насталу раскидом уговора сноси она страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се Закон о јавним набавкама, Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр.31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003), Закона о планирању и изградњи и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и траје до реализације уговорених обавеза.

Међусобна права и обавезе по овом уговору почињу да теку од дана потписивања овог уговора.

Члан 20.

Уколико дође до спора по овом уговору, странке ће исти решити споразумно, у супротном спор ће се решити пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

За наручиоца,

За Извршиоца,

Стеван Казимировић

17. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 28.12.2017.године до 12,00 часова. Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком "Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: —„Израда пројекта санације путног објекта-пропуста на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику“, редни број 01-404-42/2017“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

3.Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **28.12.2017.године у 13,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и образац структуре цене
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН
3.	Доказе из члана 76. ЗЈН
3	Модел уговора
4.	Образац структуре трошкова

	*само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду
5.	Изјава о независној понуди
6.	Образац изјаве из члана 79. Став 10. ЗЈН (само ако понуђач има седиште у другој држави)
7.	Изјава о прибављању менице за повраћај аванса
8.	Изјава о прибављању менице за добро извршење посла
9.	Референц листа
10.	Изјава понуђача о обиласку локације

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду

5 Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

6.Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

7.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** — Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Израда пројекта санације путног објекта-пропушта на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 -**НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

8.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76.ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

-80% од укупно уговореног износа по потписивању Уговора- авансно, након што Извршилац преда Наручиоцу:

- а) меницу за повраћај авансног плаћања;
- б) меницу за добро извршење посла;

-20% укупне вредности Уговора после предаје комплетне документације, прегледа, техничке контроле, отклањања примедби вршиоца техничке контроле (ревидента) и пријема исправне документације са позитивним предлогом о исправности пројектне документације на коју се може издати грађевинска дозвола, у року од 45 дана од дана испостављеног рачуна за плаћање.

11.2. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге је мах је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

11.3. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.4. Други захтеви

Пружалац услуге је дужан да обезбеди техничку контролу главног пројекта о свом трошку путем овлашћене пројектантске куће за ту врсту услуге.

11.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

14.1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (предаје се приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за повраћај аванса.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 10. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје 80% од вредности понуде са ПДВ-ом (у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом) и мора да траје 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 80% од укупне вредности понуде изражене у динарима са ПДВ-ом

Рок трајања: 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла..

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

14.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача

7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија у писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – Израда пројекта санације путног објекта-пропуста на путном правцу-центар Врдника-туристички комплекс Бања Термал у Врднику, ЈН бр 01-404-42/2017 “Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

23. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ