

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војодина  
Општина Ириг  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-2/2019-03  
Датум: 10. 01. 2019. године  
Ириг

Општинска управа општине Ириг на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016 и 113/2017 ) оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У Служби за имовинско-правне послове и урбанизам**

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника, 1.

**II Радно место које се попуњава:**

1. шеф Службе за имовинско-правне послове и урбанизам, самостални саветник, 1 извршилац.

**Опис послова радног места:**

Организује и руководи радом Службе, координира рад у области за коју је Служба основана и одговара за рад и законитост рада у областима урбанизма, изградње објеката и стамбене делатности, као и функционисање обједињене процедуре и спровођење поступка озакоњења незаконито подигнутих објеката. Обавља управне и стручне послове на непосредном спровођењу прописа из изворног делокруга општине као и поверене послове у областима урбанизма, изградње објеката, стамбене и комуналне делатности, води првостепени управни поступак и доноси решење у првом степену. Предлаже и учествује у изради нацрта аката које доносе органи општине, њихова радна тела, за чије спровођење је одговорна ова Служба. Предлаже пројекте од интереса за развој општине из наведених области, прати и предлаже унапређење функционисања јавних комуналних предузећа.

Предузима све радње неопходне за несметано и правилно функционисање регистра обједињених процедура и стара се о његовом законитом, систематичком и ажурном вођењу. Подноси пријаве за привредни преступ, односно прекршајне пријаве против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавног овлашћења. Организује објављивање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе у електронском облику путем интернета. Пружа помоћ запосленима у раду, саставља планове и програме рада, извештаје о раду, врши нраспоред послова. Реализује оглашавање и спровођење процедуре раног јавног увида и припрема извештај о раном јавном увиду; доставља на стручну контролу, оверу, издавање елабората планских докумената; прибавља услове јавних предузећа у фаи израде планова, води и евидентира документацију и чува матрице елабората; врши мониторинг и евалуацију стратешких и

планских докумената, сарађује са обрађивачем плана и обавља друге послове по налогу начелника.

**Услови:**

Стечено високо образовање из научне области правна, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

- положен државни стручни испит,
- познавање рада на рачунару и
- најмање 5 година радног искуства у струци.

**У изборном поступку проверавају се:** вештина комуникације-усмено.

**III Место рада:**

Ириг, ул. Војводе Путника, 1.

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа општине Ириг, у Ириг, ул. Војводе Путника, 1. са знаком „За јавни конкурс“.

**V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:**

Владимир Ристић, извршилац на радном месту управљање људским ресурсима и послови радних односа запослених, телефон: 022/400-613.

**VI Услови за рад на радном месту:**

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријаве:** Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана објављивања обавештења о јавном конкурсима у дневном листу “ВЕЧЕРЊЕ НОВОСТИ”.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у

којем периоду је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини /градској управи, суду или код јавног бележника.

**IX Трајање радног односа:**

**За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.**

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то **вештина комуникације-усмено**, доставиће се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, о чему ће кандидати бити обавештени и телефонским путем на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

**НАПОМЕНА:**

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија, од три члана, именована од стране начелнице Општинске управе општине Ириг.

Овај оглас објављује се на веб страници Општине Ириг, [www.irig.rs](http://www.irig.rs), на огласној табли Општинске управе општине Ириг, публикацији „Послови“ гласилу националне службе за запошљавање и „ВЕЧЕРЊИМ НОВОСТИМА“ дневним новинама које се дистрибуирају за територију Републике Србије.

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИЦА

Оливера Филиповић Протић дипл.пр.

