

На основу тачке 9. Решења о образовању Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету, ученику и одраслом за територију општине Ириг, , Интерресорна Комисија за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету, ученику и одраслом за територију општине Ириг, на конститутивној седници, одржаној дана 27.02.2019. године, доноси

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ<sup>1</sup> ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ,  
ЗДРАВСТВЕНОМ ИЛИ СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ДЕТЕТУ, УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ ЗА  
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ИРИГ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се конституисање Интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком детету, ученику и одраслом за територију општине Ириг, (у даљем тексту: Комисија), права и дужности чланова и Координатора Комисије, начин рада Комисије, давање мишљења, поступак по приговору, праћење остваривања предложених мера, извештавање о раду Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије.

**I. КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ**

**Члан 2.**

Први састанак Комисије заказује Координатор Комисије у року од 63 дана од дана доношења решења о њеном образовању.

Комисија је конституисана избором председника и доношењем Пословника о раду Комисије.

**II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ**

**Члан 3.**

Председник, стални и повремени чланови Комисије имају право и дужност да:

1. присуствују састанцима и учествују у раду Комисије;
2. расправљају и изјашњавају се о сваком питању из надлежности Комисије;
3. непосредно врше опсервацију (у природном животном окружењу) и утврђују потребе детета, ученика или одраслог за пружањем подршке у оквиру свог домена рада, у складу са правилима струке;
4. дају појединачно мишљење о потребама детета, ученика и одраслог за додатном подршком и доставе га Координатору Комисије на прописаном обрасцу у року од 15 дана од дана покретања поступка,
5. учествују у изради заједничког, образложеног мишљења Комисије о потребама детета за додатном подршком,
6. прикупљају и обрађују податке за Збирку података о деци, ученицима и одраслима, у оквиру своје области рада и задатака Комисије,
7. прате извршавање предложене подршке из области струке коју представљају,
8. иницирају успостављање нових мера и услуга из области образовања, социјалне и здравствене заштите на територији општине Ириг,
9. учествују у састављању извештаја о раду Комисије,

<sup>1</sup>Модел пословника припремљен је за оне ЈЛС које су образовале једну интрресорну комисију за своју територију. Уколико је више ЈЛС образовало заједничку комисију или је једна ЈЛС образовала више комисија за своју територију (што је правно могуће), овај модел требало би прилагодити, дорадити и ускладити са одговарајућим оснивачким актом

## **Члан 6.**

Ради разматрања захтева, односно иницијативе за покретање поступка процене за додатном подршком, Координатор Комисије упућује сталним и повременом члану Комисије писани позив за састанак Комисије, са предлогом дневног реда и расположивом документацијом, уз сагласност председника Комисије.

Састанак се може заказати и телефоном, односно електронском поштом.

Координатор Комисије је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, оместу и времену одржавања састанка, када се разматра његов захтев, односно иницијатива која се односи на његово дете, односно одраслог.

Састанак се мора одржати у року од седам дана од дана добијања захтева.

## **Члан 7.**

Састанак Комисије започиње председник Комисије кратким упознавањем чланова са садржином свих захтева, односно иницијатива које ће бити разматране на том састанку.

Након упознавања са садржином захтева, односно иницијатива, приступа се опсервацији детета, ученика или одраслог и утврђивању потреба за додатном подршком.

## **Члан 8.**

Чланови Комисије врше опсервацију непосредно, у природном животном окружењу (породици, предшколској установи или школи) и утврђују потребе детета, ученика или одраслог за додатном подршком, сваки у оквиру свог домена рада.

Изузетно од става 1. овог члана, опсервација се може вршити у просторијама одређеним за састанке Комисије, уколико је то могуће, ефикасније и економичније, уз пристајан родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Координатор Комисије је дужан да обавести родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, о планираном начину, времену и месту вршења опсервације.

Координатор Комисије обезбеђује и организује непосредну опсервацију чланова Комисије у природном животном окружењу детета, ученика и одраслог.

## **Члан 9.**

Родитељ, односно други законски заступник детета, односно ученика и одрасли, има право да присуствује раду Комисије и дужан је да пружи све информације о детету, ученику и одраслом од значаја за рад Комисије.

На захтев родитеља, односно другог законског заступника, у поступак процене може да се укључи лице које добро познаје дете и које својим учешћем може да допринесе квалитетној процени потреба за додатном подршком детету, ученику и одраслом (особа од поверења).

## **Члан 10.**

О раду на састанку Комисије води се записник, који потписују председник Комисије и записничар- Координатор Комисије<sup>2</sup>.

Записник нарочито садржи: време и место одржавања састанка, дневни ред, имена присутних чланова Комисије и других присутних, број разматраних захтева, иницијале детета, односно ученика или одраслог, приказ тока састанка, време завршетка састанка.

---

<sup>2</sup> Осим наведених лица, може се предвидети да записник потписују и сви чланови Комисије, као и родитељ, односно други законски заступник и одрасли, уколико су били присутни

Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној додатној подршци, Општинској управи Ириг, два пута годишње: за прву половину године до 1.августа текуће године, а Збирни извештај за календарску годину до 1. марта наредне године, на прописаном обрасцу.

Збирни извештај, након што га усвоји Општинско веће општине Ириг, Комисија доставља ресорним министарствима.

Координатор Комисије одговоран је за достављање извештаја о раду Комисије надлежним органима из става 1. овог члана.

#### **Члан 14.**

Овај пословник објављује се на интернет презентацији општине Ириг и на огласној табли органа општине Ириг.

#### **Члан 15.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Ириг.

Број: 01-560-5/2019

Дана: 27.02.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ**



#### **ДОСТАВИТИ:**

- председнику и сталним члановима Комисије и њиховим заменицима
- координатору Комисије
- архиви.