

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ
„КАСИНЕ“ У ВРДНИКУ**

У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПАКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
СХОДНО ЧЛАНУ 36.СТАВ 1.ТАЧКА1.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр.01-404- 4/2015

Ириг, јануар 2015.године

На основу члана 61. а у вези са чланом 36. став 1. тачка1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-4/2015 од 23.01.2015.г.

Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована Решењем Начелника Општинске управе општине Ириг, број 01-404-4/2015 од 23.01.2015.г., припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**За јавну набавку радова: Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	9
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VIII	Образац понуде	24
IX	Остали обрасци	28
X	Образац изјаве о независној понуди	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН	36
XII	Образац трошкова припреме понуде	37
XIII	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН	38
XIV	Модел уговора	39
XV	Предмер и предрачун радова са структуром цене	46

Комисија за јавну набавку:

1. Смиља Јоцић, дипломирани правник, председник Комисије
2. Јелена Николић, дипломирани правник, заменик председника комисије
3. Гордана Лисица, дипломирани инжењер грађевинарства, члан
4. Бранко Лукић, инжењер грађевинарства, заменик члана
5. Мирјана Бабић, службеник за јавне набавке/дипломирани економиста, члан
6. Илија Јоцић, дипломирани економиста, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општина Ириг- Општинска управа општине Ириг , ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење Понуда: у отвореном поступку јавне набавке број 01-404-32/2014 није пристигла ниједна понуда.

Предмет јавне набавке су радови- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић и Гордана Лисица 022/400-600,022/400-609
e-mail:boracka.soirig@neobee.net.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1)Опис предмета набавке: Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику

Ознака из општег речника набавки:

- 45454000 – радови на реконструкцији

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, опис и количина радова дати су у предмерима радова који су саставни део конкурсне документације: Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику

2. При извођењу радова извођач је дужан да се придржава техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова.

3. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

4. Наручилац радова ће обезбедити стручни и конзерваторски надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова

5. Извођач радова је дужан да при извођењу радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима

6. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова, У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Технички опис радова на адаптацији и санацији објекта су саставни део Главног пројекта Адаптације и санације зграде „Касине“ у Врднику израђеног од стране Агенције за инжењерске делатности „AQUA-VINER“ из Мачванске Митровице.

IV ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Главни пројекат **Адаптације и санације зграде „Касине“ у Врднику** израђен од стране Агенције за инжењерске делатности „AQUA-VINER“ из Мачванске Митровице
2. Понуђач може извршити увид у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

V-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији, -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

5..Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН.Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и да је у делу XI КД

V-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

6.Услов: Неопходан финансијски капацитет

1. Да је понуђач у свакој од претходне три године,(2011., 2012. и 2013. година), имао укупне приходе у висини од најмање 40 милиона динара годишње са ПДВ-ом..
2. Да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 25.11.2013. године до 25.11.2014.године

Доказ:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2011., 2012. и 2013.год. или биланс стања и успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)
- 2.потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 25.11.2013.године- 25.11.2014.године. Орган надлежан за издавање:НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату,ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски,

слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs
zahtevzapotrde@nbs.rs Све додатне информације се могу добити на телефон 034-307-890.

Неопходан пословни капацитет – Да је понуђач у периоду од 2011.г. – 2013.г. успешно и квалитетно извео радове на најмање пет објеката који су културна добра, споменици културе категоризовани као културна добра од изузетног и великог значаја за Републику Србију.

Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94).

Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни Завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, оригиналну потврду, издату од стране територијалног надлежног Завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца.

Доказ: 1. референц листа о изведеним радовима (IX.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и

2. Потврда за референц листу (IX.3.), на обрасцу у конкурсној документацији и

3. Фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе.

7.Услов: Неопходан технички капацитет:

Да понуђач располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке –минимум 1 возило

Доказ:

1. Попуњен, потписан и оверен Образац за возила (образац бр. IX.5.) и

2. копије Књиговодствених картица основних средстава или фотокопије пописних листа састављених на дан 31.12.2013.године (на којима ће текст маркером бити означена тражена техничка средства), а ако је опрема набављена у 2014.години доставити копије рачуна о набављеној опреми , фотокопију саобраћајне дозволе

Неопходан кадровски капацитет: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу или радно ангажовано минимално 10 запослених радника, од којих су:

- 1 дипломирана инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412
- 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 ИКС
- 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 401 ИКС
- минимум једног КВ тесара
- минимум три КВ зидара

Докази:

1. Попуњене, потписане и оверене Обрасце (образац бр. IX.4 .),

2. копије радних књижица,

3. копије обрасца М

4. фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа

5. Фотокопија уговора о радном ангажовању

V-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5).

V-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци неспроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу XIII Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs, линк Регистра-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

5.1. Елементи уговора о којима ће се преговарати

Наручилац ће са понуђачима преговарати о следећим елементима уговора и то: - о цени.

5.2. Начин преговарања

Начин преговарања: писмено, изјашњавањем понуђача по редоследу пријема поднетих понуда, у два круга.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговачком поступку, преговараће се о цени у два круга, са свим присутним понуђачима заједно и то писменим путем. Цене које понуђачи писмено дају у првом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник. Цене које понуђачи буду дали, писмено у другом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник и биће коначне. Понуђачи који поднесу понуде, а не буду присутни на отварању и преговарању, сматраће се да су остали при цени коју су дали у понуди (затвореној коверти). Цена из понуде ће се сматрати коначном.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговачком поступку обезбди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан даводи записник о преговарању

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VIII у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (образаци IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац XI у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XII у конкурсној документацији – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. сатав 9. ЗЈН (образац XIII у конкурсној документацији – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XIV у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац предмер и предрачун радова саструктуром цене (образац XV у конкурсној документацији);
- банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- изјава о прибављању полисе осигурања;
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, са знакомом: „Понуда за јавну набавку радова - Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, **ЈН бр. 01-404-4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2015.** године до 12,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. Особа за контакт је Павле Утвић тел.022/465-103

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку- Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, **ЈН бр. 01-404-4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или **„Допуна понуде за јавну набавку-**Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, **ЈН бр. 01-404-4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или **„Опозив понуде за јавну набавку-** Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику,**ЈН бр. 01-404-4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку -** Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, **ЈН бр. 01-404-4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је минимално 40, а максимално 90 радних дана од дана увођења у посао по записнику о увеђењу у посао

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови и рок плаћања:

Авансно плаћање је дозвољено.

Плаћање је авансно у износу од 25% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом. Износ уплаћеног аванса обрачунаваће се на основу закљученог уговора о јавној набавци и испостављеног предрачуна, тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране стручног надзора и стручног надзора испред Завода за заштиту споменика културе, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције и обавезујућа оригинална писма о намерама банке на начин предвиђен у конкурсној документацији.

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да најмање колико и важење понуде(најмање 30 дана). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини аванса, као гаранција за повраћај аванса, са роком важења до правдања аванса.

3. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора са роком важности најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

4. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

13.1.Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора наручиоцу достави:

1.Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје све до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% одукупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83.став 12. Закона о јавним набавкама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

13.2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

13.3. Изјава о прибављању полисе осигурања

Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања за објекату изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Јавна набавка радова - Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику , ЈН број 01-404-4/2015“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца (Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника бр.1, 22406 Ириг) или
- путем електронске поште, на e-mail: boracka.soirig@neobee.net или
- путем факса, на број 022/462-035,

сваког радног дана, од понедељка до петка – 07:30 – 14:30 часова у току радног времена. Сви захтеви поднети ван радног времена сматраће се да су поднети наредног радног дана.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице односно понуђач је Д У Ж А Н да потврди пријем тог документа, на исти начин како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

17.1. Елементи уговора о којима ће се преговарати

Наручилац ће са понуђачима преговарати о следећим елементима уговора и то: - о цени.

17.2. Начин преговарања

Начин преговарања: писмено, изјашњавањем понуђача по редоследу пријема поднетих понуда, у два круга.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговарачком поступку, преговараће се о цени у два круга, са свим присутним понуђачима заједно и то писменим путем. Цене које понуђачи писмено дају у првом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник. Цене које понуђачи буду дали, писмено у другом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник и биће коначне. Понуђачи који поднесу понуде, а не буду присутни на отварању и преговарању, сматраће се да су остали при цени коју су дали у понуди (затвореној коверти). Цена из понуде ће се сматрати коначном.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан даводи записник о преговарању

18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важењ понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је

поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део XI Конкурсне документације).

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза-банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 15 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail boracka.soirig@neobee.net, факсом на број 022-462-035 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, ЈН број 01-404-4/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 26.01.2015.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ

	*заокружити једну од понуђених опција	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – - Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање је авансно у износу од 25% од уговорене вредности радова са ПДВ-ом и по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписом од стране стручног надзора и стручног надзора испред Завода за заштиту споменика културе, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова	_____ радних дана од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

IX.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУД И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____
изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда упућеног дана 26.01.2015.године и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.01-404-4/2015 – Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

IX.2. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Да је понуђач у периоду од 2011.г. – 2013.г. успешно и квалитетно извео радове на најмање пет објеката који су културна добра, споменици културе категоризовани као културним добрима од изузетног и великог значаја за Републику Србију.

Ред. бр.	Референтни радови	Вредност изведених радова са ПДВ-ом	Година када су радови изведени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац –потврде за референце (IX.3.), за квалитетно изведене радове, који су саставни део у прилогу конкурсне документације, издату од стране територијалног надлежног Завода за заштиту споменика културе о изведеним предметним радовима у , 2011, 2012 и 2013. години, са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

Уз образац доставити фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведеним радовима са рефернц листе.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

IX.3. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је извођач радова/понуђач

_____ у периоду (2011.-
2013.г.) извео радове према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни
Завод за заштиту споменика
културе _____

_____ (навести предмет јавне набавке) у укупној вредности од _____ (написати
фактурисани износ изведених радова, бројкама и словима)

2011. год. -културна добра:	2012. год. -културна добра:	2013. год. -културна добра:
Вредност у дин:	Вредност у дин:	Вредност у дин:
Укупно културних добара за све три године:		Укупна вредност радова за све три године:

Попуњава надлежни Завод

Назив споменика културе:		
Категоризован као културно добро споменик културе од:		Потврда се издаје на захтев Извођача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радове на адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику
а) изузетног значаја	б) великог значаја	
Број уговора за референтне радове:		
Број решења о проглашењу:		

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Законски заступник Наручиоца

Законски заступник надлежног Завода

М.П. _____

М.П. _____

место _____

датум _____

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

IX.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М , копије радних књижица за сваког запосленог, фотокопије лиценце ИКС са потврдом да је лиценца важећа и фотокопија уговора о радном ангажовњу

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX.6 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-4/2015, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о Извођењу радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику , у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

место_____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум_____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

IX.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију и извршили увид „на лицу места“ предметне јавне набавке (Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику , брЈН 01-404-4/2015) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима адаптације и санације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Понуђач чији је представник извршио посету и увид у предметну локацију: _____

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
потпис овлашћеног лица

ПОТВРЂУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

X. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2015.године за јавну набавку – Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику ,број ЈН 01-404-4/2015, по Позиву за подношење понуда упућеног дана 26.01.2015.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012),уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка радова- Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, (број ЈН 01-404-4/2015), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број 01-404-4/2015- набавку радова: Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХИИ. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку радова - Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику (број ЈН 01-404-4/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул.Војводе Путника
1, ПИБ: _____ МБ: _____, текући рачун: _____ коју заступа
Председник општине Владимир Петровић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 61. а у вези са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позива за подношење понуда за јавну набавку радова - Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врднику, упућеног дана 26.01.2015. године спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, набавку радова према конкурсној документацији број 01-404-4/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, број: _____ од _____ 2015. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење радова на Адаптацији и санацији зграде „Касине“ у Врдник и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске, и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 2. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Инвеститора, с тим што укупна вредност уговорених радова из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

-25% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 45 дана од дана испостављања авансне ситуације;

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације на текући рачун број _____ банка _____.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге и грађевинског дневника изведених радова, и ценама из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног и стручног надзора испред Завода за заштиту споменика културе, наручиоца и извођача радова.

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје све до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на

први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају истека рока важења банкарских гаранција, док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, извођач је дужан да о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Наручилац може, банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ___радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, и то:у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предметовог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом, условима завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пружему инвестиционо-техничке документације исту прегледа у року од 7 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматарње и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова

-да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорних извођача радова

- да за све нејасноће у погледу пројекта консултује овлашћено лице Завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице,и да испоштује све захтеве из пројекта и налоге које ће му дати овлашћено лице Завода

-да се строго придржава мера заштите на раду;

-да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

-да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;

-да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;

-да омогући вршење стручног и стручног надзора испред Завода за заштиту споменика културе над извођењем радова;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме,или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;

-да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

-о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

-након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

Члан 7.

Наручилац је дужан :

- да обезбеди документацију за извођење радова
- да решењем именује стручни надзор

Члан 8.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика о њихове пуне вредности (осигурања објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора , достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица,са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока,полисе осигурања из става 1. и 2.овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Члан 10.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Инвеститор се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака,наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. Услучају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета . Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта,наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико извођач у одређеном року то не учини,наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручиоца да писану сагласност за извођење вишкова радова, радови се сматрају да су уговорени до 10% у складу са „Посебним узансама о грађењу“ (Сл. лист СФРЈ“, бр.18/77).

Члан 13.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора а изводе на захтев наручиоца.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 14.

У случају да током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања позива.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предметовог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране извођача, Наручиоцу предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјештавање и записнички то констатује. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 16.

Уколико извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће наручиоцу уговорену казну у износу 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % за целокупан период закашњења. За обрачунату уговорну казну трајно ће се умањити уговорена цена. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 17.

Наручилац и извођач имају право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностранг раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

Члан 19.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ср.Митровици

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 4. и полиса осигурања из члана 8. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако извођач у року од 10 дана од дана потписивања уговора не достави банкарске гаранције из члана 4. Уговора као и уколико не достави полисе осигурања из члана 8. Овог уговора.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Председник
ВЛАДИМИР ПЕТРОВИЋ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено лице за заступање у заједничкој понуди.

XV ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

I АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО

Редни број	ОПИС	Јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Izrada zaštitine nadstrešnice, od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Nadstrešnica se pokriva fosnama debljine 5cm i ter papirom koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se sve vreme radova. Obračun po m2 postavljene nadstrešnice.	m ²	36,00		
2.	Montaža i demontaža metalne cevne skele, za radove u svemu prema postojećim propisima. Skela mora biti statički stabilna, ankerisana za objekat i propisno uzemljena sa radnom platformom na svaka 2 m visine. Skelu pismeno odobrava statičar. Obračun po vertikalnoj projekciji montirane skele.	m ²	1.250,00		
3.	Izrada lake montažne skele za radove u enterijeru. Obračun paušalno.	paušalno			
Ukupno pripremni radovi bez PDV-a:					
II OBIJANJE I DEMONTAŽE					
1.	Demontaža i skidanje krovnog pokrivača od eternit ploča. Obračun po m2 demontirane krovne površine. Šut prikupiti utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m2 kose površine.	m ²	480,00		
2.	Demontaža i skidanje krovne letve. Krovnu letvu utovariti u kamion i odvesti na deponiju	m ²	540,00		

	(max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² demontirane letve.				
3.	Demontaža i skidanje olučnih instalacija i limenih opšivki atike i venca. Šut prikupiti utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ¹ demontiranog lima.	m ¹ m ¹ m ¹	148,60 87,00 73,00		
4.	Demontaža prilaznog, tavanškog stepeništa i vrata horizontalne projekcije 4.20 x 0.96 m. Obračun po m ² demontiranog stepeništa.	m ²	4,00		
5.	Demontaža oštećenih delova tavanice na spratu. Za obezbeđenje tavanice koristiti metalne podupirače. Obračun po m ² demontirane tavanice.	m ²	10,00		
6.	Rušenje zidane ograde stepeništa na spratu. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ demontirane ograde.	m ³	2,00		
7.	Demontaža sanitarija u toaletu na spratu i obijanje zidnih i podnih keramičkih pločica. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Nakon obijanja pregledati instalacije vodovoda i kanalizacije. Obračun po m ² obijene površine.	m ²	12,00		
8.	Demontaža podnih pločica u hodniku na spratu (prostorija br. 1 i 3). Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² demontirane podne	m ²	77,60		

	površine.				
9.	Obijanje maltera sa provlaženih površina zidova na spratu. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m2 obijene zidne površine.	m ²	24,80		
10.	Obijanje teraca sa stepeništa koje vodi na sprat. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m2 obijene podne površine.	m ²	15,40		
11.	Demontaža podnih pločica podesta i hodnika u prizemlju. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m2 demontirane podne površine.	m ²	23,60		
12.	Demontaža metalnih vrata u hodniku prizemlja. Obračun po kom. demontiranih vrata.	kom	1,00		
13.	Demontaža glavnih ulaznih vrata u objekat. Obračun po kom. demontiranih vrata.	kom	1,00		
14.	Demontaža metalnog izloga i vrata na prostorijama Mesne kancelarije u prizemlju. Obračun po kom. demontiranog izloga.	kom	1,00		
15.	Probijanje otvora (vrata) u pregradnom zidu od opeke u hodniku prizemlja radi proširenja kancelariskog prostora Mesne kancelarije. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m3 probijenog zida.	m ³	0,50		
16.	Probijanje konstruktivnog zida od opeke za izradu ulaznih				

	vrata u prostorijama KUD-a. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ probijenog zida.	m ³	2,95		
17.	Rušenje i vađenje AB poda toaleta u prizemlju u prostorijama KUD-a. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² demontirane podne površine.	m ²	7,00		
18.	Demontaža metalnog izloga i vrata i demontaža lamperije na prostorijama KUD-a u prizemlju. Obračun paušalno.	paušal			
19.	Obijanje maltera sa zidova i plafona u prostorijama KUD-a, pomoćnim prostorijama i toaletima. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² obijene zidne površine.	m ²	390,00		
20.	Probijanje konstruktivnog zida od opeke za izradu vrata u prizemlju u prostorijama lokala (prostorija br. 10) ka toaletu. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ probijenog zida.	m ³	1,10		
21.	Rušenje i vađenje AB stepeništa u prizemlju ispred prostorija KUD-a. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ demontirane podne površine.	m ³	9,30		
22.	Rušenje i vađenje AB stepeništa u prizemlju ispred prostorija lokala. Šut utovariti	m ³	2,82		

	u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ demontirane podne površine.				
23.	Rušenje i vađenje glavnog ulaznog stepeništa u prizemlju. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ³ demontirane podne površine.	m ³	2,26		
24.	Demontaža izloga na lokal. Obračun po kom. demontiranih izloga.	kom	3,00		
25.	Demontaža ulaznih vrata u lokal. Obračun po kom. demontiranih vrata.	kom	1,00		
26.	Skidanje poda od vinaz ploča u prizemlju prostorijama lokala (prostorije br. 6,7 i 3-postojeće stanje). Obračun po m ² demontirane podne površine.	m ²	73,50		
27.	Obijanje maltera sa zidova i plafona u prostorijama lokala u prizemlju (prostorije br. 6,7 i 3-postojeće stanje). Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² obijene zidne površine.	m ²	261,50		
28.	Obijanje maltera sa zidova i plafona u pomoćnim prostorijama lokala u prizemlju (prostorije br. 4,5,8 i 9-postojeće stanje). Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² obijene zidne površine.	m ²	258,50		
29.	Demontaža drvenih vrata u zidovima pomoćnih prostorija lokala (prostorije br. 4,5,8 i 9-postojeće stanje). Obračun po	kom	2,00		

	kom. demontiranih vrata.				
30.	Rušenje i vađenje AB poda iz pomoćnih prostorija lokala u prizemlju. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² demontirane podne površine.	m ²	48,50		
31.	Demontaža podrumskih vrata. Obračun po kom. demontiranih vrata.	kom	1,00		
32.	Obijanje maltera sa zidova i plafona podrumskih prostorija. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² obijene zidne površine.	m ²	350,00		
33.	Obijanje maltera na fasadama objekta. Obijanje izvesti pažljivo vodeći računa da se ne oštete gipsni ukrasi. Pre obijanja uzeti sve potrebne otiske gipsnih elemenata i vučenih profila. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju (max. udaljenosti 15 km) koju odredi Investitor. Obračun po m ² obijene zidne površine.	m ²	1.084,00		
34.	Demontaža prozora na celom objektu. Obračun po kom. demontiranih prozora.	kom	33,00		
Ukupno demontaža i rušenje bez PDV-a:					
III BETONSKI RADOVI					
1.	Izrada AB nadvratnika MB30. Izraditi oplatu i armirati po detaljima u statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	0,50		

2.	Izrada AB natprozornika MB30. Izraditi oplatu i armirati po detaljima u statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	0,60		
3.	Izrada AB podvlaka ispod novih pregradnih zidova MB30. Izraditi oplatu i armirati po detaljima u statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	1,80		
4.	Izrada AB ploče toaleta KUD-a MB30, debljine 15 cm. Pre izvođenja ploče postaviti i proveriti instalacije vodovoda i kanalizacije, kao i tampon sloj šlunka debljine 10 cm. Obračun po m ² izrađene AB ploče.	m ²	7,00		
5.	Izrada AB ploče pomoćnih prostorija lokala (prostorije br. 4,5,8 i 9) MB30, debljine 15 cm. Pre izvođenja ploče postaviti i proveriti instalacije vodovoda i kanalizacije, kao i tampon sloj šlunka debljine 10 cm. Obračun po m ² izrađene AB ploče.	m ²	48,50		
6.	Izrada glavnog ulaznog stepeništa po uzoru na postojeći od armiranog betona MB30. Armatura stepeništa prema detaljima u statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	2,26		
7.	Izrada ulaznog stepeništa od armiranog betona MB30 u				

	lokale. Armatura stepeništa prema detaljima u statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulazi armatura i oplata. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	11,50		
8.	Izrada ulaznog stepeništa i prilazne rampe od armiranog betona MB30 prema prostorijama KUD-a. Armatura prilazne rampe prema detaljima u statičkom proračunu. Skupa sa rampom izvesti iskop zemlje za temelj rampe i temelj dubine 40 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze zemljani radovi, armatura i oplata. Obračun po m ³ ugrađenog betona.	m ³	7,30		
9.	Izrada AB zaštitnog trotoara MB30 sa severne i zapadne strane objekta. Širina trotoara 1,60 m, ukupna dužina 52,25 m, a debljina 10 cm. U cenu ulaze zemljani radovi, armatura i oplata. Obračun po m ² izvedenog trotoara.	m ²	83,60		
Ukupno betonski radovi bez PDV-a:					
IV ZIDARSKI RADOVI					
1.	Zaziđivanje otvora izloga na prostorijama KUD-a punom opekrom starog formata u produžnom malteru R 1:3:9. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zaziđivanje izvesti u pravilnom slogu. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ³ izidanog zida.	m ³	9,00		
2.	Zaziđivanje otvora vrata u pomoćnim prostorijama lokala (prostorija br.9-postojeće stanje) punom opekrom starog formata u produžnom malteru R 1:3:9. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zaziđivanje	m ³	1,80		

	izvesti u pravilnom slogu. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ³ izidanog zida.				
3.	Zaziđivanje parapeta izloga lokala punom opekrom starog formata u produžnom malteru R 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zaziđivanje izvesti u pravilnom slogu. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ³ izidanog zida.	m ³	2,00		
4.	Zidanje pregradnih zidova sanitarnog čvora lokala i kancelarija mesne zajednice debljine 12 cm, visine 3.70 m punom opekrom u produžnom malteru R 1:2:6 sa izradom AB serklaža u visina nadvratnika. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izidanog zida.	m ²	26,10		
5.	Zidanje zidova debljine 25 cm između lokala i između lokala i novih kancelarija mesne zajednice, punom opekrom u produžnom malteru R 1:3:9. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidanje izvesti u pravilnom slogu. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ³ izidanog zida.	m ³	9,50		
6.	Malterisanje obijenih površina plafona na spratu (provlašeni delovi) produžnim malterom R 1:3:9 preko prethodno postavljenog čeličnog rabić pletiva u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	24,80		
7.	Malterisanje prezidane stepenišne ograde na spratu produžnim malterom R 1:3:9 u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	14,20		

8.	Malterisanje zidova i plafona prostorijama KUD-a, pomoćnim prostorijama i toaletu krečnim malterom R 1:3 u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	390,00		
9.	Malterisanje oštećenih delova zida na mestima zamene vrata i izloga u enterijeru prizemlja produžnim malterom R 1:3:9 u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun paušalno.	paušal			
10.	Malterisanje zidova i plafona prostorija lokala (prostorije br.6 i 7,18,19-planirano stanje) krečnim malterom R 1:3 u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	240,00		
11.	Malterisanje zidova i plafona novih kancelarija mesne zajednice (prostorije br.4,5,3,8,16,17-planirano stanje) krečnim malterom R 1:3 u dva sloja. U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	339,00		
12.	Malterisanje zidova podruma, sanacionim, paropropusnim malterom "Hidroment", proizvođač KEMA ili ekvivalent, u dva sloja, grubi + finalni. Minimalna debljina grubog sloja mora biti 2,5 cm (3,0 cm). U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m ² izmalterisane površine.	m ²	230,00		
13.	Malterisanje plafona podruma, sanacionim, paropropusnim malterom "Hidroment", proizvođač KEMA ili ekvivalent, u dva sloja, grubi + finalni. Minimalna debljina grubog sloja mora biti 2,5 cm	m ²	120,00		

	(3,0 cm). U cenu ne ulazi pomoćna skela. Obračun po m2 izmalterisane površine.				
14.	Malterisanje fasadnih zidova prizemlja u donjoj zoni (max. visina 2,50 m od kote trot.), sanacionim, paropropusnim malterom "Hidroment", proizvođač KEMA ili ekvivalent, u dva sloja, grubi + finalni. Minimalna debljina grubog sloja mora biti 2,5 cm (3,0 cm). U cenu ulazi izrada vučene profilacije na fasadi drvenim šablonom, okovanim limom. Šablon izraditi uzimanjem otisaka sa profila na licu mesta. Obračun po m2 izmalterisane površine.	m ²	250,00		
15.	Malterisanje fasade produžnim malterom R 1:1:5, u dva sloja. U cenu ulazi izrada vučene profilacije na fasadi drvenim šablonom, okovanim limom. Šablon izraditi uzimanjem otisaka sa profila na licu mesta. Obračun po m2 izmalterisane površine.	m ²	834,00		
16.	Uzimanje otisaka, izrada kalupa, izlivanje i ugradnja gipsnih ukrasnih elemenata (girlandi) na parapetnim delovima prozora lokala u prizemlju objekta. Obračun po komadu	kom	7,00		
17.	Reparacija (retuš) oštećenih gipsnih ukrasnih elemenata (girlandi, friza, lezena) na fasadama objekta. Obračun paušalno.	paušal			
18.	Izrada cementne košuljice R 1:3 u lokalu prizemlja (prostorije br. 6,7,18 i 19) i u Mesnim kancelarijama. Obračun po m2 izvedene košuljice.	m ²	140,00		
	Izrada cementne košuljice R				

19.	1:3 u prostorijama KUD-a u prizemlju, pomoćnim prostorijama, toaletu. Obračun po m2 izvedene košuljice.	m ²	103,00		
Ukupno zidarski radovi bez PDV-a:					
V TESARSKI RADOVI					
1.	Pregled drvene građe tavanice iznad sprata i parcijalna zamena (popravka) dotrajalih elemenata do max. 20%. Obračun paušalno.	Paušal			
2.	Pregled drvene građe krovne konstrukcije i parcijalna zamena (popravka) dotrajalih elemenata do max. 20%. Obračun paušalno.	paušal			
3.	Nabavka i postavljanje drvenih gredica dim. 5/8 cm, poprečno preko rogova krovne konstrukcije, na osovinskom rastojanju 60 cm, skupa sa nivelisanjem krovnih ravni. Obračun po m2 krovne površine.	m ²	540,00		
Ukupno tesarski radovi bez PDV-a:					
VI POKRIVAČKI RADOVI					
1.	Nabavka i postavljanje oplata od OSB ploča, debljine 18 mm, "KANDIL" ili ekvivalent, preko drvenih gredica. Obračun po m2 krovne površine.	m ²	540,00		
2.	Nabavka i postavljanje 1 sloja polietilenske folije, URSA SECO 500 ili ekvivalent preko podloge od OSB ploča. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom, URSA SECO 41 ili ekvivalent, po uputstvu proizviđača. Obračun po m2 krovne površine.	m ²	540,00		

3.	Nabavka i postavljanje krovne bitumenske šindre "Tegola Canadese" ZT Compact ili ekvivalent, preko podloge od OSB ploča. Tegolu za podlogu pričvrstiti nerđajućim ekserima i lepljenjem. Obračun po m2 krovne površine.	m ²	480,00		
Ukupno pokrivački radovi bez PDV-a:					
VII LIMARSKI RADOVI					
1.	Nabavka lima, izrada i postavljanje ležećih oluka (horizontale) od pocinkovanog lima RŠ 40 cm. Obračun po m1 izrađenog i ugrađenog oluka.	m ¹	91,60		
2.	Nabavka lima, izrada i postavljanje olučnih vertikalala (6 kom.) od pocinkovanog lima RŠ 50 cm (Ø 50). Obračun po m1 izrađenog i ugrađenog oluka.	m ¹	57,00		
3.	Nabavka lima, izrada i postavljanje olučnih vodoskupljača (kazana) od pocinkovanog lima, dimenzija 50/48/30 cm, obrađenih po uzoru na originalne. Obračun po kom. izrađenog i ugrađenog vodoskupljača.	kom	6,00		
4.	Nabavka lima, izrada i postavljanje sampleha iznad ležećih (horizontalnih) oluka od pocinkovanog lima. Obračun po m2 izrađenog i ugrađenog sampleha.	m ²	60,00		
5.	Nabavka lima, izrada i postavljanje opšivke atike od pocinkovanog lima RŠ 50 cm. Obračun po m1 izrađene i ugrađene opšivke.	m ¹	91,60		
6.	Nabavka lima, izrada i postavljanje opšivke venca od pocinkovanog lima RŠ 50 cm.	m ¹	91,60		

	Obračun po m1. izrađene i ugrađene opšivke.				
7.	Nabavka lima, izrada i postavljanje solbanka prozora na spratu i u prizemlju objekta od pocinkovanog lima RŠ 25 cm. Obračun po m1 izrađene i ugrađene opšivke (solbanka). 1.10 m x 20 kom. = 22.00 m 0.55 m x 1 kom. =0.55 m 0.60 m x 1 kom. =0.60 m 1.10 m x 17 kom. = 18.70 m	m ¹	42,00		
8.	Nabavka lima, izrada i postavljanje opšivki dimnjačkih vertikalna od pocinkovanog lima RŠ 66 cm. Obračun po m1 izrađene i ugrađene opšivke dimnjaka. (0.50 m x 4) x 8 kom. = 16.0 m	m ¹	16,00		
Ukupno limarski radovi bez PDV-a:					
VIII STOLARSKI RADOVI					
1.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, dvostrukih, dvokrilnih prozora sa nadsvetlom, zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 108x220 cm. Prozori su izvedeni od suve drvene građe (beli bor) po uzoru na postojeće na objektu. Prozore pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenog i ugrađenog prozora.	kom	37,00		
2.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, dvokrilnih ulaznih vrata sa nadsvetlom, zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 144x310 cm. Vrata su izvedena od suve drvene građe (beli bor) po uzoru na postojeća na objektu. Vrata pre	kom	4,00		

	ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenih i ugrađenih vrata.				
3.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih izloga sa vratima u hodniku prizemlja sa obe strane zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 286x230 cm. Vrata i izlog su izvedeni od suve drvene građe (beli bor). Vrata i izlog pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenih i ugrađenih vrata i izloga.	kom	1,00		
4.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenog, dvokrilnog vetrobrana u hodniku prizemlja zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 207x320 cm. Vetrobran je izveden od suve drvene građe (beli bor). Vetrobran pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenog i ugrađenog vetrobrana.	kom	1,00		
5.	Nabavka i postavljanje duplošperovanih vrata dim. 71/210 cm u prizemlju u sanitarnim čvorovima lokala i novih mesnih kancelarija, sa ispunom od papirnog saća. Obračun po kom. ugrađenih vrata.	kom	6,00		
6.	Nabavka i postavljanje duplošperovanih vrata dim. 61/210 cm u prostorijama KUD-a (sanitarni čvor) u prizemlju, sa ispunom od papirnog saća. Obračun po kom. ugrađenih vrata.	kom	2,00		

	Nabavka i postavljanje duplošperovanih vrata dim. 91/205 cm u prizemlju (nova kancelarija mesne zajednice), sa ispunom od papirnog saća. Obračun po kom. ugrađenih vrata.				
7.	Nabavka i postavljanje duplošperovanih vrata dim. 91/205 cm u prizemlju (nova kancelarija mesne zajednice), sa ispunom od papirnog saća. Obračun po kom. ugrađenih vrata.	kom	1,00		
8.	Nabavka i postavljanje duplošperovanih vrata dim. 101/205 cm u prizemlju (nove kancelarije mesne zajednice), sa ispunom od papirnog saća. Obračun po kom. ugrađenih vrata.	kom	1,00		
9.	Nabavka i postavljanje tavanskih vrata na spratu po uzoru na stara. Obračun po kom. ugrađenih vrata.	kom	1,00		
10.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, ulaznih, podrumskih vrata, dimenzija 140x250 cm. Vrata su izvedena od suve drvene građe (beli bor) po uzoru na postojeća na objektu. Vrata pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenih i ugrađenih vrata.	kom	1,00		
11.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, tavanškog stepeništa. Stepenište je izvedeno od suve drvene građe (bukva) po uzoru na postojeće na objektu. Stepenište se pre ugradnje zaštitno i završno boji bojom za drvo. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.	m ²	4,00		

12.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, dvostrukih, jednokrilnih prozora sa, zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 60x60 cm. Prozori su izvedeni od suve drvene građe (beli bor) po uzoru na postojeće na objektu. Prozore pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenog i ugrađenog prozora.	kom	1,00		
13.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje drvenih, dvostrukih, jednokrilnih prozora sa, zastakljenih ravnim, prozirnim staklom debljine 4 mm, dimenzija 55x220 cm. Prozori su izvedeni od suve drvene građe (beli bor) po uzoru na postojeće na objektu. Prozore pre ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za drvo u svetlijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenog i ugrađenog prozora.	kom	1,00		
14.	Restauracija unutrašnjih postojećih dvokrilnih vrata (dimenzija 150x290 cm) koja se ne zamenjuju, u celom objektu. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletna vrata detaljno pregledati i ampasovati oštećene delove po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom	kom	12,00		

	šmirglom. Vrata zaštititi premazom po uzoru na postojeće stanje.				
15.	Restauracija unutrašnjih postojećih jednokrilnih vrata (dimenzija 110x230,100x230,90x230,80x230cm) koja se ne zamenjuju, u celom objektu. Sa vrata i dovratnika pažljivo skinuti sve naslage do čistog drveta. Čišćenje izvesti hemijskim i fizičkim putem, pažljivo da se drvo i profilacija ne ošteti i drvo ne promeni boju. Kompletne vrata detaljno pregledati i ampasovati oštećene delove po uzoru na postojeće, pažljivo zameniti novim od iste vrste drveta. Okov pregledati, očistiti i popraviti, delove koji nedostaju uraditi po uzoru na prvobitne i postaviti. Sve površine prebrusiti finom šmirglom. Vrata zaštititi premazom po uzoru na postojeće stanje.	kom	13,00		
Ukupno stolarski radovi bez PDV-a:					
IX BRAVARSKI RADOVI					
1.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje metalne ograde na prilaznim rampama objektu, visine 90 cm i dužine 10.0 m. Ograda je izvedena od kutijastih čeličnih profila. Ogradu posle ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za metal u tamnijem tonu fasade. Obračun po m2 izrađene i montirane ograde.	m ²	10,00		
2.	Nabavka materijala, izrada i postavljanje metalnih prozora na podrumskim prostorijama objekta, dim. 40/80 cm. Prozori su izvedeni od	kom	4,00		

	<p>kutijastih čeličnih profila, zastakljeni armiranim staklom 7 mm. Prozore posle ugradnje zaštitno i završno obojiti bojom za metal u tamnijem tonu fasade. Obračun po kom. izrađenog i montiranog prozora.</p>				
Ukupno bravarski radovi bez PDV-a:					
X SUVOMONTAŽNI RADOVI					
1.	<p>Izrada i postavljanje spušenog plafona "AMF" sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips-kartonskim vodonepropusnim pločama u prostoriji toaleta KUD-a. Obračun po m2 izrađenog i montiranog spušenog plafona.</p>	m ²	7,00		
2.	<p>Izrada i postavljanje spušenog plafona "AMF" sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips-kartonskim vodonepropusnim pločama u sanitarnom čvoru lokala i mesne zajednice. Obračun po m2 izrađenog i montiranog spušenog plafona.</p>	m ²	12,00		
Ukupno suvomontažni radovi bez PDV-a:					
XI PODOPOLAGAČKI RADOVI					
1.	<p>Postavljanje laminata u prostorijama KUD-a, pomoćnim prostorijama i mesnim kancelarijama u prizemlju (prostorije br. 11,12,14,15,4,8 i 5). Pre postavljanja laminata postaviti zaštitnu foliju preko cementne košuljice. Obračun po m2 izrađenog poda.</p>	m ²	162,00		
2.	<p>Postavljanje podnih keramičkih pločica u lokalu (prostorije br.6 i 7) i hodniku (prostorija br. 3) i svim sanitarnim čvorovima prizemlja. Pločice se</p>	m ²	78,50		

	postavljaju u cem. košuljicu R 1:2. Obračun po m2 izrađenog poda.				
3.	Postavljanje zidnih keramičkih pločica u svim sanitarnim čvorovima prizemlja. Pločice se postavljaju u cem. košuljicu R 1:2. Obračun po m2 obloženog zida.	m ²	135,00		
4.	Postavljanje podnih keramičkih pločica u hodniku prizemlja i na podestu. Pločice se postavljaju u cem. košuljicu R 1:2. Obračun po m2 izrađenog poda.	m ²	23,60		
5.	Postavljanje podnih keramičkih pločica u hodniku sprata (prostorije br. 1 i 3). Pločice se postavljaju u cem. košuljicu R 1:2. Obračun po m2 izrađenog poda.	m ²	77,60		
6.	Postavljanje keramičkih pločica u sanitarnom čvoru sprata, podne (2,0 m2) i zidne (11,0 m2). Pločice se postavljaju u cem. košuljicu R 1:2. Obračun po m2.	m ²	13,00		
7.	Oblaganje stepeništa u objektu livenim teracom. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.	m ²	15,40		
8.	Oblaganje stepeništa glavnog ulaza u objekat livenim teracom. Gazišta stepenica se završno obrađuju pikovanjem. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.	m ²	6,73		
9.	Oblaganje stepeništa ulaza u lokale u prizemlju livenim teracom. Gazišta stepenica se završno obrađuju pikovanjem. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.	m ²	20,00		
	Oblaganje stepeništa ulaza u				

10.	KUD u prizemlju livenim teracom. Gazišta stepenica se završno obrađuju pikovanjem. Obračun po m2 horizontalne projekcije stepeništa.	m ²	12,00		
Ukupno podopolagački radovi bez PDV-a:					
XII MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
1.	Struganje stare boje i bojenje svečane sale na spratu, sa gletovanjem zidova i retušom gipsnih ukrasa. Bojenje se vrši disperzivnom, perivom bojom u dva tona i dva premaza. Obračun po m2.	m ²	256,30		
2.	Struganje stare boje i bojenje ostalih prostorija sprata, sa gletovanjem zidova. Bojenje se vrši poludisperzivnom bojom u jednom tonu i dva premaza. Obračun po m2.	m ²	1.093,00		
3.	Struganje stare boje i bojenje prostorija hodnika prizemlja (prostorija br. 1 i 2) i mesne kancelarije (prostorija br. 11), sa gletovanjem zidova. Bojenje se vrši poludisperzivnom bojom u jednom tonu i dva premaza. Obračun po m2.	m ²	245,00		
4.	Bojenje prostorija lokala, KUD-a, pomoćnih prostorija KUD-a, mesnih kancelarija (prostorija br. 3,4,5 i 8) u prizemlju, sa gletovanjem zidova. Bojenje se vrši poludisperzivnom bojom u jednom tonu i dva premaza. Obračun po m2.	m ²	842,75		
5.	Bojenje podrumskih prostorija, sa gletovanjem zidova. Bojenje se vrši poludisperzivnom bojom u jednom tonu i dva premaza. Obračun po m2.	m ²	350,00		
6.	Bojenje fasada objekta silikatnim, paropropusnim	m ²	1.024,00		

	bojama u dva tona, sa svim potrebnim predradnjama. Bojenje se vrši u min. 2 premaza, a po potrebi do potpunog izjednačavanja tona. Obračun po m2.				
Ukupno molersko-farbarski radovi bez PDV-a:					
XIII ZAVRŠNI RADOVI					
1.	Uklanjanje preostalog šteta sa gradilišta (u i oko objekta), čišćenje, pranje, utovar u kamion i na deponiju udaljenosti do max. 15 km. Obračun paušalno.	paušal			
2.	Uklanjanje prostora oko objekta i uređenje zelenila. Obračun paušalno.	paušal			
Ukupno završni radovi bez PDV-a:					
REKAPITULACIJA ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI DEO					
1.	Ukupno pripremni radovi bez PDV-a				
2.	Ukupno obijanja i demontaže bez PDV-a				
3.	Ukupno betonski radovi bez PDV-a				
4.	Ukupno zidarski radovi bez PDV-a				
5.	Ukupno tesarski radovi bez PDV-a				
6.	Ukupno pokrivački radovi bez PDV-a				
7.	Ukupno limarski radovi bez PDV-a				
8.	Ukupno stolarski radovi bez PDV-a				
9.	Ukupno bravarski radovi bez PDV-a				
10.	Ukupno suvomontažni radovi bez PDV-a				
11.	Ukupno podopolagački radovi bez PDV-a				
12.	Ukupno molersko-farbarski radovi bez PDV-a				
13.	Ukupno završni radovi bez PDV-a				
Ukupno arhitektonsko-građevinski radovi bez PDV-a:					

II ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Редни број	ОПИС	Јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
I. Instalacije vodovoda					
1.	Nabavka, transport, razmeravanje, sečenje, narezivanje, čeličnih pocinkovanih cevi JUS C.B5.225. sa potrebnim fitinzima. Premaz minijumom oštećene cinčane zaštite. Deonice koje se vode u zemlji zaštititi od korozije jutom i dva premaza bitumenom. Deonice koje se vode u žljebovima u zidu premazati bitumenom. Jediničnom cenom obuhvaćeno štemanje šliceva, probijanje otvora u zidovima, temeljima i međuspratnim konstrukcijama sa ponovnom obradom istih. Cevi su za unutrašnju protivpožarnu mrežu. Obračun po m` ugrađene cevi. Ø 50mm	m`	60,00		
2.	Nabavka, transport i postavljanje termoizolacije na čeličnim pocinkovanim cevima i svim fazonskim komadima gde je potrebno. . Termoizolacija se montira nakon ispitivanja cevovoda. Termoizolacija poliuretanskom masom (D= 3 mm) u zaštitnom plastičnom omotaču. Obračun po m` postavljene izolacije. Ø 50mm	m`	2,00		
3.	Nabavka, transport, razmeravanje, sečenje i postavljanje cevi od polietilena za spoljni razvod vode. Jediničnom cenom obuhvaćen iskop, montaža cevi i vraćanje terena u prvobitno stanje. Obračun po m` ugrađene cevi. DN63mm DN110mm	m` m`	6,00 76,00		
4.	Nabavka, transport, razmeravanje, sečenje i postavljanje cevi od PPR-a (polipropilen) EN-ISO 15874 sa potrebnim fitinzima prema uputstvu proizvođača. Jediničnom cenom obuhvaćeno štemanje šliceva, probijanje otvora u zidovima, temeljima i međuspratnim				

	<p>konstrukcijama sa ponovnom obradom istih. Cevi su za unutrašnji razvod hladne i tople sanitarne vode.</p> <p>Obračun po m` ugrađene cevi.</p> <p>DN20mm (Ø 1/2")</p> <p>DN25mm (Ø 3/4")</p> <p>DN32mm (Ø 1")</p>	<p>m`</p> <p>m`</p> <p>m`</p>	<p>6,00</p> <p>35,00</p> <p>12,00</p>		
5.	<p>Nabavka, transport i postavljanje termoizolacije na vodovodnim cevima na ukrštanjima i paralelnim vođenjima sa razvodom tople vode kao i na ulazu u objekat. Termoizolacija se montira nakon ispitivanja cevovoda. Termoizolacija nezapaljivom pliuuretanskom masom (d= 30 mm) u zaštitnom plastičnom omotaču. Termoizolacija tipa „Plamaflex“ ili ekvivalent.</p> <p>Obračun po m` postavljene izolacije.</p> <p>DN20mm (Ø 1/2")</p> <p>DN32mm (Ø 1")</p> <p>DN63mm</p>	<p>m`</p> <p>m`</p> <p>m`</p>	<p>4,00</p> <p>2,00</p> <p>2,00</p>		
6.	<p>Nabavka, transport i montaža propusnih uzidnih ventila sa rozetom i kapom ispred izlivnog mesta i na odvajanju krakova.</p> <p>DN20mm (Ø 1/2")</p> <p>DN25mm (Ø 3/4")</p> <p>DN32mm (Ø 1")</p> <p>DN63mm</p>	<p>kom</p> <p>m`</p> <p>m`</p> <p>m`</p>	<p>10,00</p> <p>4,00</p> <p>1,00</p> <p>1,00</p>		
7.	<p>Ispitivanje vodovoda na probni pritisak prema tehničkim uslovima i ispiranje i dezinfekcija kompletne mreže cevovoda sa dokazom higijenske ispravnosti vode.</p>	<p>m`</p>	<p>195,00</p>		
8.	<p>Nabavka, transport i ugradnja: kompletnog kombinovanog horizontalnog vodomera sa dva ventila, i nepovratnim ventilom sa spojevima na prirubnicu za merenje potrošnje ukupne potrošnje: hidrantske i sanitarne vode. Vodomer se ugrađuje u vodomerni šaht. Obračun po ugrađenom kompletu.</p> <p>DN80/20</p>	<p>kom</p>	<p>1,00</p>		
9.	<p>Nabavka, transport i ugradnja: kompletnog kombinovanog horizontalnog vodomera sa dva ventila, i nepovratnim ventilom sa</p>	<p>kom</p>	<p>4,00</p>		

	spojevima na prirubnicu za merenje potrošnje vode svake od četiri poslovne jedinice u objektu. Vodomer se ugrađuje u vodomerni ormar u hodniku prizemlja. Obračun po ugrađenom kompletu. DN20				
10.	Nabavka materijala, izrada i montaža vodomernog ormara za smeštaj četiri vodomera za merenje potrošnje vode svake od četiri poslovne jedinice u objektu. Vodomerni ormar se izrađuje od pocinkovanog lima debljine 1mm i montira u hodniku prizemlja prema grafičkim priložima. Obračun po ugrađenom ormaru.	kom	1,00		
11.	Izrada vodomernog šahta svetlog otvora 1,20h1,50m i dubine 1,55m od betona MB 20, zidovi i donja ploča su debljine d= 20cm. Pozicijom je obuhvaćena i izrada gornje ploče od armiranog betona MB 20 debljine d= 15cm, armatura MAG Q – 131, potrebna oplata i livenogvođeni poklopac Ø 600mm nosivosti 15kN. Jediničnom cenom obuhvaćena nabavka, transport i ugradnja potrebnog materijala za izradu šahta. Obračun po kom. izvedenog šahta.	kom	1,00		
Ukupno instalacije vodovoda bez PDV-a:					
INSTALACIJE KANALIZACIJE					
1.	Nabavka, transport i montaža kanalizacionih PVC- cevi JUS G.C6.509. i fazonskih komada sa zaptivkama. U cenu uračunato potrebno štemanje zida, poda, probijanje otvora u međuspratnoj konstrukciji, obrada istih i vešanje cevi obujmicama i tiplovima za međuspratnu konstrukciju, kao i postavljanje cevi u zemlju gde je to potrebno sa iskopom rova, nasipanjem peska, zatrpavanjem peskom i odvozom viška zemlje od iskopa. Obračun po m` cevi. DN 50mm DN 75mm DN 110mm DN 125mm	m` m` m` m`	8,00 6,00 32,00 22,00		

	DN160mm	m`	18,00		
2.	Nabavka, transport i montaža ventilacione glave od pocinkovanog lima sa limenim opšivom na prodoru ventilacije kanalizacije kroz krov. Obračun po izvedenim komadu. DN 125mm	kom	2,00		
3.	Ispitivanje instalacije kanalizacije na vodonepropustljivost spojeva. Ispitivanje vršiti po deonicama uz prisustvo nadzornog organa sa upisivanjem podataka u građevinski dnevnik.	m`	86,00		
4.	Nabavka, transport i izrada armirano-betonskog kanalizacionog šahta otvora 1000x1000 mm dubine 1,00 m. Jediničnom cenom obuhvaćeno:- iskop zemlje za izradu revizionog okna, zatrpavanje, odvoz viška zemlje na deponiju-nabavka, dopremanje i ugrađivanje šljunka u tamponki sloj, debljine d= 10cm- izrada zaštitnog sloja od betona nabijenim betonom MB10, debljine d= 5cm- sečenje, savijanje i ugradnja armature MAG 500/560 i GA 240/360 – izrada oplata-spravljanje i ugradnja betona MB 30- nabavka transport i ugradnja kanalizacionog poklopca f 600 mm. Obračun po izvedenom komadu.	kom	2,00		
Ukupno instalacije kanalizacije bez PDV-a:					
SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR					
1.	Nabavka, transport i montaža WC-e šolje od sanitarne keramike sa poklopcem, vodokotlićem, ugaonim ventilom i cevi za spajanje vodokotlića sa šoljom i vodovodom i četka za pranje šolje	kom	7,00		
2.	Nabavka, transport i montaža komplet umivaonika od sanitarne keramike sa prelivom i izlivom preko sifona i čepom na lančiću. -veličine 66 x 48 cm	kom	7,00		
3.	Nabavka, transport i montaža zidne poniklovane jednoručne slavine sa pokretnim izlivom, montira se iznad umivaonika.	kom	7,00		

	-za toplu i hladnu vodu				
4.	Nabavka, transport i montaža keramičkog etažera umivaonika veličine 55 x 12 cm. (Montiraju se iznad umivaonka dimenzije 66x48cm)	kom	7,00		
5.	Nabavka, transport i montaža ogledala u keramičkom ramu veličine 60x40 cm. (Montira se iznad umivaonka dimenzije 66x48cm)	kom	7,00		
6.	Nabavka, transport i montaža Hromiranog držača za dva peškira Montira se uz umivaonik.	kom	7,00		
7.	Nabavka, transport i montaža hromiranog držača za toalet papir u rolni.	kom	7,00		
8.	Nabavka, transport i montaža keramičkog držača za sapun. Montira se uz umivaonik.	kom	7,00		
9.	Nabavka, transport i montaža podnog slivnika sa hromiranom rešetkom i sifonom. DN 50mm	kom	6,00		
10.	Nabavka, transport i montaža električnog grejača vode zapremine 10 l-N sa priključnim cevima i poniklovanom jednoručnom baterijom, montira se iznad sudopera u prizemlju i iznad dva umivaonika u prizemlju	kom	6,00		
11.	Nabavka, transport i montaža zidnih hidrantskih ormara sa potisnim crevom Ø 50mm (2") dužine 15m, sa mlaznicom i priključnim ugaonim ventilom. Obračun po komplet ugrađenom ormaru.	kom	5,00		
12.	Nabavka, transport i montaža ručnih protivpožarnih aparata za suvo gaženje, montiraju se na zid, pored hidrantskog ormara. Obračun po komadu postavljenog aparata. S-9	kom	5,00		
13.	Nabavka, transport i montaža standardnog spoljašnjeg hidrantskog ormara sa 2 creva i 2 mlaznice, razdelnicom i ključem.	kom	2,00		
14.	Nabavka, transport i montaža nadzemnog protivpožarnog hidranta DN 110. Pozicijom obuhvaćen sav materijal i rad na montaži hidranta kao i liveno gvozdeni fazonski komadi za spoj hidranta na polietilensku cev i zatvarač DN 110	kom	2,00		

	sa ugradbenom garniturom i kapom.				
Ukupno sanitarni uređaj i pribor bez PDV-a:					
REKAPITULACIJA					
1.	Instalacije vodovoda bez PDV-a				
2.	Instalacije kanalizacije bez PDV-a				
3.	Sanitarni uređaj i pribor bez PDV-a				
UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA bez PDV-a:					

III ELEKTRO INSTALACIJE

Редни број	ОПИС	Јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
I. Elektroenergetska instalacija					
1.	Izrada sijaličnih mesta: vod PP-Y 3x1.5 mm ² prosečne dužine 10m položenim na zid ispred maltera. Komplet sa svim potrebnim materijalom i raz. Kutijama. Obračun po sijaličnom mestu.	kom	50,00		
2.	Izrada priključnog mesta za svetiljke, vod PP, 2 ili 3x1.5 mm ² prosečne dužine 2m, od raz. Kutije do prekidača (na 1.5m od poda). Komplet sa raz. Kutijom, prekidačem i svim potrebnim materijalom. Obračun po: -Običnom prekidaču -Serijskom prekidaču -Naizmeničnom prekidaču	Kom Kom kom	3,00 8,00 0,00		
3.	Izrada sijaličnog mesta sigurnosnog osvetljenja, vod PP-Y 3x1.5 mm ² , prosečne dužine 9m. Obračun po kompletu sa svim mater.	kom	3,00		
4.	Polaganje voda PP-Y 3x2.5 mm ² , po zidu fasade a pod malter napojni kabal za rasvetu fasade	m	220,00		
	Izrada priključnog mesta za				

5.	monofazne priključnice, vod PP-Y 3x2.5 mm ² , prosečne dužine 10 m. Komplet sa monofaznim priključnicama sa zaštitnim kontaktom ugrađenim u zid na 0.4 m od poda ili prema koti na planu. Obračun po priključnici: -Obične priključnice -Priključnice sa poklopcem	Kom kom	35,00 3,00		
6.	Izrada priključnog mesta za Trofazne priključnice vod PP-Y 5x2.5 mm ² , prosečne dužine 11m. Komplet sa razvodnim kutijama ugrađenim u zid i trofaznim priključnicama sa zaštitnim i nultim priključkom. Obračun po priključnici	kom	3,00		
7.	Izrada priključnog mesta rasvetu fasade polaganjem kabla u zidu pod malter kablom PP-Y 3x2,5mm	m	200,00		
8.	Polaganje napojnih kablova I njihovo povezivanje na oba kraja. Obračun po dužnom metro kabla: u zid pod malter -napojni kablovi za razvodne ormare I I table PP-Y 5x6mm ²	m	90,00		
9.	Isporuka i montaža svetiljki naznačene snage, sa izvođenjem veza. Obračun po svetiljci: -Sijalično grlo E27 sa sijalicom 60W Svetiljke sigurnosnog osvetljenja 2x8W -Svetiljka plafonska za vlažne prostorije sa opal staklom, FCP 23W -Svetiljka plafonska za I sijalica 60W -Svetiljka fluo 5LP 418 siteco -metal hal reflektor 150w	Kom Kom Kom Kom Kom kom	0,00 3,00 7,00 0,00 38,00 3,00		
10.	Izrada, isporuka i ugradnja u zid neposredno uz glavni razvodni orman ormarića SIP, za izjednačenje potenc. Ormarića (300x200x150mm) izraditi od dva puta dekapiranog lima, debljine 1mm. U ormarić ugraditi Cu šinu 25x4mm, pripremljenih za priključak vodovoda preseka do 16mm ² (do 8 priključaka).				

	Komplet sa natpisanim pločicama i izvođenjem svih veza. Obračun po kompletu.	kom	1,00		
11.	Nabavka, isporuka i montaža u zid tipske table, PVC za 24 osigurača poklopcem, na šemi označene kao RT3 U razvodne table se ugrađuje sledeća oprema: 1. Automatske osigurače tipa B C: -16 A -10A -6A 2. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =30mA), 16/0.03 3. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =300mA), 4/0.3 4. Redne stezaljke, natpisane pločice i osatli montažni i izolacioni materijal Obračun po kompletu	Kom Kom Kom Kom Kom komplet	0,00 12,00 2,00 0,00 1,00 1,00 1,00		
12.	Nabavka i ugradnja na zid razvodnog ormara RO1 od dekapiranog lima 800x600x200 sa sledećom opremom : 1. Automatske osigurače tipa B C: -16 A -10A -6A 2. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =30mA), 16/0.03 3. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =300mA), 40/0.3 4. grebenasti prekidač trolni 0,1 montiran na vrata ormara 40A 5. Redne stezaljke, natpisane pločice i osatli montažni i izolacioni materijal Obračun po kompletu	Kom Kom Kom Kom Kom Kom komplet	0,00 16,00 0,00 0,00 1,00 1,00 1,00 1,00		
13.	Nabavka i ugradnja na zid razvodnog ormara RO1 od dekapiranog lima 800x600x200 sa sledećom opremom : konektor 3P 16A foto relej sa fotočelijom greb prek 1P 0,1,2 6A 1. Automatske osigurače tipa B C: -16 A -10A -6A	Kom Kom Kom Kom Kom kom	2,00 1,00 0,00 12,00 0,00		

	2. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =30mA), 16/0.3	Kom	0,00		
	3. Automatski prekidač sa diferencijalnom zaštitom (I _d =300mA), 4/0.3	Kom	1,00		
	4. grebenasti prekidač trolezni 0,1 montiran na vrata ormara 40A	Kom	1,00		
	5. Redne stezaljke, natpisane pločice i osatli montažni i izolacioni materijal	Kom	1,00		
	Obračun po kompletu	komplet	1,00		
Ukupno energetska instalacija bez PDV-a:					
II TELEFONSKA INSTALACIJA					
1.	Polaganje fleksibilnih plastičnih cevi u zidove pre malterisanja. Obračun po metru: -cev f 23mm	m	80,00		
2.	Isporuka i polaganje kabla UTP 4x2x0,5 CAT 6u već položene cevi ili Obračun po m	m	80,00		
3.	Isporuka i ugranja u zid na 0.4m od poda ili prema koti na planu, telefonskih priključnica RJ12 Obračun po priključnici	kom	4,00		
4.	Ispitivanje instalacija, pribavljanje atesta Obračun paušalno	paušal	1,00		
Ukupno telefonska instalacija bez PDV-a:					
III GROMOBARAN					
1.	Prihvatni uređej za rano startovanje Duval Mess Satelit G2 1000 na metalnom jarbolu l=50m fi 50mm brojač udara groma Podrazumeva nabavka i montaža Obračun	kom	1,00		
2.	Izrada glavnog spusta od jarbola po krovu od tegole, po zidu na potporama do mernog spoja, spustove izvesti trakom FeZn-20x3mm				
3.	Izrada trakastog uzemljivača u				

	zemljanom rovu H=0,8m oko objekta podrazumeva isko polaganje montaža i zatrpavanje. Međusobno spajanje voda izvesti pomoću ukrasnog komada. Obračun po m	m	120,00		
4.	Izrada kontrolnog mernog spoja SRPS.N.B4.936 NA 1,5m od kote polaganje trake FeZn 25x4mm od uzemljivača do KMS podrazumeva i zaštitni profil	kom	1,00		
5.	Ispitivanje instalacije, pribavljanje atesta, pripremno-završni radovi. Obračun paušalno	paušal	1,00		
Gromobran ukupno bez PDV-a:					
IV RASVETA FASADE					
1.	Isporuka i montaža nadgradne linearne svetiljke sa LED - snažnim diodama koje emituju svetlost. Svetiljka je predviđena za spoljnu montažu (Ta=35°C) u mehaničkoj zaštiti IP66, dužine 300mm, i treba da zadovolji sledeće zahteve : Kućište od anodiziranog ekstrudiranog aluminijumskog profila sa krajevima od polikarbonata. Kvalitetan sistem odvodjenje toplote, koji omogućava pouzdan i dug životni vek. Optički sistem treba da se sastoji od 12 snažnih Luxeon LED sa odgovarajućim sočivima i protektorom. Optički blok bez potrebe za održavanjem. Boja svetlosti treba da bude neutralno bela (oko 4000°K). Oblik snopa - pravougaoni, široka karakteristika WB. Ugao isijavanja približno ±3° u obe karakteristične ravni, maksimalni svetlosni intenzitet približno 20000 Cd/1000lm, 0°. Potreban sv. fluks oko 540lm. Svetiljka treba da ima nosač za jednostavnu montažu i podešavanje nagiba svetiljke. Nosač treba da bude od anodizovanog aluminijuma.	kom	2		

	<p>Mogućnost podešavanja pozicije 310° horizontalno i 30° vertikalno. Predspojne sprave treba da budu integrisane u svetiljku. Napon napajanja je 230V, 50Hz. Zaštita od el. udara - Klasa I. Svetiljka kompletno bez održavanja. Životni vek 50000h (70% od inicijalnog sv. fluksa). Svetiljka treba po dimenzijama i obliku/dizajnu bude što manje primetna na lokaciji i da se uklopi u okolinu. Svetiljka je tipa LEDline2 BCS713 12xLED-LP/WW 60 ili ekvivalent.</p>				
2.	<p>Ispоруka i montaža nadgradne linearne svetiljke sa LED - snažnim diodama koje emituju svetlost. Svetiljka je predviđena za spoljnu montažu (Ta=35°C) u mehaničkoj zaštiti IP66, dužine 300mm, i treba da zadovolji sledeće zahteve :</p> <p>Kućište od anodiziranog ekstrudiranog aluminijumskog profila sa krajevima od polikarbonata. Kvalitetan sistem odvodjenje toplote, koji omogućava pouzdan i dug životni vek. Optički sistem treba da se sastoji od 12 snažnih Luxeon LED sa odgovarajućim sočivima i protektorom. Optički blok bez potrebe za održavanjem. Boja svetlosti treba da bude neutralno bela (oko 4000°K). Oblik snopa - pravougaoni, uska karakteristika NB. Ugao isijavanja približno ±3° u obe karakteristične ravni, maksimalni svetlosni intenzitet približno 20000 Cd/1000lm, 0°. Potreban sv. fluks oko 540lm. Svetiljka treba da ima nosač za jednostavnu montažu i podešavanje nagiba svetiljke. Nosač treba da bude od anodizovanog aluminijuma. Mogućnost podešavanja pozicije 310° horizontalno i 30° vertikalno. Predspojne sprave treba da budu integrisane u svetiljku. Napon napajanja je 230V, 50Hz. Zaštita od el. udara - Klasa I. Svetiljka kompletno bez održavanja. Životni vek 50000h (70% od inicijalnog sv. fluksa).</p>	kom	2		

	Svetiljka treba po dimenzijama i obliku/dizajnu bude što manje primetna na lokaciji i da se uklopi u okolinu. Svetiljka je tipa LEDline2 BCS713 12xLED-LP/WW 6 ili ekvivalent.				
3.	<p>Isporuka i montaža nadgradne linearne svetiljke sa LED - snažnim diodama koje emituju svetlost. Svetiljka je predviđena za spoljnu montažu ($T_a=35^{\circ}\text{C}$) u mehaničkoj zaštiti IP66, dužine 600mm, i treba da zadovolji sledeće zahteve :</p> <p>Kućište od anodiziranog ekstrudiranog aluminijumskog profila sa krajevima od polikarbonata. Kvalitetan sistem odvodjenje toplote, koji omogućava pouzdan i dug životni vek. Optički sistem treba da se sastoji od 24 snažnih Luxeon LED sa odgovarajućim sočivima i protektorom. Optički blok bez potrebe za održavanjem. Boja svetlosti treba da bude neutralno bela (oko 4000°K). Oblik snopa - pravougaoni, uska karakteristika NB. Ugao isijavanja približno $\pm 3^{\circ}$ u obe karakteristične ravni, maksimalni svetlosni intenzitet približno $20000\text{ Cd}/1000\text{lm}$, 0°. Potreban sv. fluks oko 1080lm. Svetiljka treba da ima nosač za jednostavnu montažu i podešavanje nagiba svetiljke. Nosač treba da bude od anodizovanog aluminijuma. Mogućnost podešavanja pozicije 310° horizontalno i 30° vertikalno. Predspojne sprave treba da budu integrisane u svetiljku. Napon napajanja je 230V, 50Hz. Zaštita od el. udara - Klasa I. Svetiljka kompletno bez održavanja. Životni vek 50000h (70% od inicijalnog sv. fluksa). Svetiljka treba po dimenzijama i obliku/dizajnu bude što manje primetna na lokaciji i da se uklopi u okolinu. Svetiljka je tipa LEDline2 BCS716 24xLED-LP/NW 6 ili ekvivalent.</p>	kom	3		
4.	Isporuka i montaža nadgradne linearne svetiljke sa LED -				

	<p>snažnim diodama koje emituju svetlost. Svetiljka je predviđena za spoljnu montažu (Ta=35°C) u mehaničkoj zaštiti IP66, dužine 900mm, i treba da zadovolji sledeće zahteve :</p> <p>Kućište od anodiziranog ekstrudiranog aluminijumskog profila sa krajevima od polikarbonata. Kvalitetan sistem odvodjenje toplote, koji omogućava pouzdan i dug životni vek. Optički sistem treba da se sastoji od 36 snažnih Luxeon LED sa odgovarajućim sočivima i protektorom. Optički blok bez potrebe za održavanjem. Boja svetlosti treba da bude neutralno bela (oko 4000°K). Oblik snopa - pravougaoni, uska karakteristika NB. Ugao isijavanja približno ±3° u obe karakteristične ravni, maksimalni svetlosni intenzitet približno 20000 Cd/1000lm, 0°. Potreban sv. fluks oko 1620lm. Svetiljka treba da ima nosač za jednostavnu montažu i podešavanje nagiba svetiljke. Nosač treba da bude od anodizovanog aluminijuma. Mogućnost podešavanja pozicije 310° horizontalno i 30° vertikalno. Predspojne sprave treba da budu integrisane u svetiljku. Napon napajanja je 230V, 50Hz. Zaštita od el. udara - Klasa I. Svetiljka kompletno bez održavanja. Životni vek 50000h (70% od inicijalnog sv. fluksa). Svetiljka treba po dimenzijama i obliku/dizajnu bude što manje primetna na lokaciji i da se uklopi u okolinu. Svetiljka je tipa LEDline2 BCS719 36xLED-LP/NW 6 ili ekvivalent.</p>	kom	13		
Ukupno rasveta fasade bez PDV-a:					
REKAPITULACIJA					
1.	Elektroenergetska instalacija bez PDV-a				
2.	Telefonska instalacija bez PDV-a				
3.	Gromobran bez PDV-a				
4.	Rasveta fasade bez PDV-a				
UKUPNO ELEKTRO-INSTALACIJE bez PDV-a:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1.	I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО	
2	II ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
3	III ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ	
УКУПНО без ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

У _____

(М.П.)

(потпис одговорног лица понуђача)

_____ 2015.године