

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
Фонд за развој пољопривреде општине Ириг
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОМАСАЦИЈОМ И ОБНОВИ
ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ
ЈАЗАК СЕЛО, ОПШТИНА ИРИГ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.02-404- 6/2015

Ириг, фебруар 2015.године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13, 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-6/2015 од 25.02.2015.г.

Комисија за јавну набавку образована Решењем Председника општине Ириг, број 02-404-6/2015 од 25.02.2015.године
припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За јавну набавку у отвореном поступку:

Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	26
VIII	Остали обрасци	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН	38
XIII	Модел уговора	39
XIV	Образац структуром цене са упутством за попуњавање	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општина Ириг- Фонд за развој пољопривреде Општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

Врста поступка јавне набавке : Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: услуге: Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић 022/400-609, e-mail:boracka.soirig@neobee.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг

Назив предмета је дефинисан у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Службени гласник РС", број 72/09, 18/2010, 65/2013, 15/2015-одлука УС)

Назив и ознака из општег речника набавке :
- 71250000- Архитектонске, техничке и геодетске услуге

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(3) Врста оквирног споразума (између једног и више наручилаца иједног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује више понуђача, назив адреса и интернет страна наручилацакоји могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразум:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ о КО Јазак Село

Предмет јавне набавке су Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, на основу:

1. Програма комасације катастарске општине Јазак Село (Општина Ириг), новембар, 2010.
2. Просторни план општине Ириг,
3. Документација катастра непокретности Службе за катастар Републичког геодетског завода у општини Ириг

ВЕЛИЧИНА ПОСЕДА ЗА ВАНГРАЂЕВИНСКИ РЕОН

	ПОВРШИНА ПОСЕДА							УКУПНО
	До 1ha	1-3 ha	3-5 ha	5-10 ha	10-20ha	20-40ha	> 40 ha	
ПОВРШИНА	118	483	324	392	93	61	630	2102
БР.ПАРЦЕЛА								3356
БР.ЛИСТОВА	272	265	85	62	7	2	4	697

СТРУКТУРА СВОЈИНЕ

ОБЛИК СВОЈИНЕ	ГРАЂЕВИНСКИ РЕОН			ВАНГРАЂЕВИНСКИ РЕОН			КО ПОВРШИНА (ha)
	БРОЈ		ПОВРШИНА (ha)	БРОЈ		ПОВРШИНА (ha)	
	ПАРЦЕЛА	ЛИСТОВА		ПАРЦЕЛА	ЛИСТОВА		
ПРИВАТНА				3626	840	1423	
ДРУШТВЕНА				44	8	254	
ДРЖАВНА				588	8	425	
ЗАДРУЖНА				0	0	0	
УКУПНО	902	409	86	4258	856	2102	2171

Квалитет, обим радова, рокови извршења и начин утврђивања-провере квалитета извршених радова дати су у Програму комасације катастарске општине Јазак село – Општина Ириг, новембар 2010.г.

У Табели број 1., која следи, дат је Преглед геодетско-техничких радова на комасацији у оквиру комасационог подручја К.О. Јазак село, а у Табели број 2., која такође следи, дат је Преглед радова на обнови премера грађевинског подручја К.О. Јазак село, општина Ириг.

Табела 1

**ПРЕГЛЕД ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ У ОКВИРУ
КОМАСАЦИОНОГ ПОДРУЧЈА ЈАЗАК СЕЛО, ОПШТИНА ИРИГ**

Ред. бр.	ПОСЛОВИ И РАДНЕ АКТИВНОСТИ НА КОМАСАЦИЈИ У К.О ЈАЗАК СЕЛО, ОПШТИНА ИРИГ	Количина (ha)
1.	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1.	Утврђивање фактичког стања (изводи Комасациона комисија и извођач радова). Завршен посао.	2102 ha
1.2.	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за комасациони премер подручја (извођач радова). Завршен посао.	2102 ha
1.3.	Израда и реализација пројекта комасационог премера подручја (извођач радова). Завршен посао.	2102 ha
1.4.	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта (изводи Републички геодетски завод) са излагањем Завршен посао.	2102 ha
1.5.	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	10 дана
2.	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Преузимање (или одређивање) координата граница канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката (извођач радова)	2102 ha
2.2.	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова)	2102 ha
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	2102 ha
2.4.	Расподела комасационе масе и груписања парцела (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha
2.5.	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова)	2102 ha
3.	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	2102 ha
3.1.	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	2102 ha
3.2.	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	2102 ha
3.3.	Израда катастарских планова (извођач радова)	2500 парцела
3.4.	Нумерација парцела (извођач радова)	2102 ha
3.5.	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова)	2102 ha
3.6.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha
3.7.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha

3.8.	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha
3.9.	Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема извођач а доноси Комасациона комисија)	3 књиге
3.10.	Израда техничких извештаја	2102 ha

Табела 2

ПРЕГЛЕД ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА К.О. ЈАЗАК СЕЛО, ОПШТИНА ИРИГ

Ред. Бр.	РАДОВИ, АКТИВНОСТИ И ЊИХОВИ НОСИОЦИ	Количина (ha)
	ГЕОДЕТСКА МРЕЖА	
1.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење геодетске мреже	86 ha 100 тач.
2.	Рачунање координата и израда елабората геодетске мреже	86 ha 100 тач.
3.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење нивелманске мреже	86 ha
	Израда пројекта нивелманске мреже	86 ha
4.	Рачунање координата и израда елабората нивелманске мреже	86 ha
	ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЈЕДИНИЦА	
5.	Утврђивање и обележавање границе подручја пројекта (грађевинског подручја насељеног места)	86 ha
	АЗБУЧНИ СПИСАК	
6.	Азбучни списак корисника	900 домаћ.
	СНИМАЊЕ ДЕТАЉА	
7.	Припрема терена за снимање детаља	86 ha
8.	Снимање детаља (граница парцела, делова парцела, зграда, грађевинских објеката, регулационих линија улица и површина јавне намене) и прикупљање описних података и података о имаоцима права на непокретностима	86 ha
9.	Израда скица детаља	86 ha
	ИЗРАДА КАТАСТАРСКИХ ПЛАНОВА	
10.	Нумерисање парцела	750 парцела
11.	Формирање базе података ДКП-а са дигиталном реституцијом	86 ha
12.	Рачунање површина	750 парцела
13.	Технички извештај о реализацији Главног пројекта обнове катастра непокретности	Један извештај

Укупан рок завршетка свих геодетско-техничких радова на комасацији је 24 месеца од закључивања уговора о предметној јавној набавци, а према динамичком плану извођења радова и активности.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

V-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији, -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

5.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (Понуђач (геодетска организација, предузетник, физичко лице) мора да поседује важећу лиценцу Републичког геодетског завода за следеће врсте радова:

- за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- за извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта)

Доказ за правна лица,предузетнике и физичка лица: Важећа лиценца за рад геодетске организације за обављање геодетских радова, издата од стране Републичког геодетског завода, и то за:

- израду техничке документације и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

а све сходно «Правилнику о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци» члан 2. (копије).

6.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН.Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и да је у делу X КД

V-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

7.Услов: Неопходан финансијски капацитет

7.1. Да је понуђач за претходне три године (2011., 2012. и 2013. година, имао укупне приходе у висини од најмање 100 милиона динара са ПДВ-ом (збирно за три године) .

7.2. да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 25.02.2014. године до 25.02.2015. године

Доказ:

7.1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2011., 2012. и 2013. год. или биланс стања и успеха за 2011., 2012. и 2013. годину са мишљењем овлашћеног ревизора уколико понуђач има законску обавезу да прибави такво мишљење. (копије)

7.2. потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 25.02.2014. године- 25.02.2015. године. Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs
zahtevzapotvrde@nbs.rs. Све додатне информације се могу добити на телефон 034-307-890.

8. УСЛОВ: Неопходан пословни капацитет –

8.1. Да је понуђач у протеклих пет година (2010. до 2014.), у уговореном року, успешно и квалитетно завршио Геодетско-техничке радове на уређењу пољопривредног земљишта путем комасације у најмање једној катастарској општини.

8.2. Да је понуђач у протеклих пет година (2010. до 2014.), у уговореном року, успешно и квалитетно завршио обнову премера грађевинског реона рађену у оквиру уређења пољопривредног земљишта путем комасације у најмање једној катастарској општини.

Доказ:

1. референц листа о изведеним радовима (VIII.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и

2. Потврда издата од стране инвеститора (VIII.3.), на обрасцу у конкурсној документацији и

3. Фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведени радовима са референц листе.

9.Услов: Неопходан кадровски капацитет:

да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу на неодређено време запослено:

- минимално 5 дипломираних геодетских инжењера/мастер са лиценцом РГЗ-а првог реда, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а,
- 10 стално запослених геодетских стручњака, који морају бити наведени у Решењу РГЗ-а.

Докази:

1. Попуњене, потписане и оверене Обрасце (образац бр.VIII-4. и VIII-5.),
2. копије обрасца М
3. Копије геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског Завода за дипломиране геодетске инжењере/мастере
4. Решење РГЗ-а о издатој лиценци за рад геодетске организације са именима запослених лица у њој.

V-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5).

V-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци неспроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом,

јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs, линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V-1. и V-1.2 у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (образаци VIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. сатав 9. ЗЈН (образац XII у конкурсној документацији – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене са упутством за попуњавање (образац XIV у конкурсној документацији);
- банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- изјава о прибављању полисе осигурања;
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, **ЈН бр. 02-404-6/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2015. године до 11,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку-** Набавка услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, **ЈН бр. 02-404-6/2015- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-** Набавка услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, **ЈН бр. 02-404-6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку- Набавка услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, ЈН бр. 02-404-6/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, ЈН бр. 02-404-6/2015-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1.члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 24 месеца од закључења уговора

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови и рок плаћања: Понуђач мора да прихвати услов да не тражи аванс .Сва плаћања извршиће се према испостављеним привременим и окончаној ситуацији овереним од стране Стручног надзора, Извођача радова и Наручиоца уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације

10.4. Реализација јавне набавке

Понуђач ће радове и услуге извршавати према роковима датим у Одељку III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, односу према Динамичком плану реализације предметне јавне набавке из односног Одељка и Програма комасације за К.О. Јазак село, општина Ириг.

10.5. Захтеви у погледу гарантног рока :

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана записничке примопредаје предмета предметне јавне набавке .

10.6. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.3ЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси банкарске гаранције и обавезујућа оригинална писма о намерама банке на начин превиђен у конкурсној документацији.

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 2% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да најмање колико и важење понуде(најмање 30 дана). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтин агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора са

роком важности најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

3. Обавезујуће оргинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне инаплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

13.1.Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора наручиоцу достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% одукупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83.став 12. Закона о јавним набавкама.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтин агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

13.2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5% одукупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтин агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, са обавезном назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Јавна набавка -Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, **ЈН бр. 02-404-6/2015**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу Наручиоца (Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника бр.1, 22406 Ириг) или
- путем електронске поште, на е-mail: boracka.soirig@neobee.net или

- путем факса, на број 022/462-035, сваког радног дана, од понедељка до петка – 07:30 – 14:30 часова у току радног времена.

Сви захтеви поднети ван радног времена сматраће се да су поднети наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а у случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део X Конкурсне документације).

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза-банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 15 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail boracka.soirig@neobee.net, факсом на број 022-462-035 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнови премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг, **ЈН бр. 02-404-6/2015**, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.02.2015.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	ДА НЕ

	*заокружити једну од понуђених опција	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача *заокружити једну од понуђених опција	ДА НЕ

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова на реконструкцији парка у Иригу

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача. Услови и рок плаћања: Понуђач мора да прихвати услов да не тражи аванс .Сва плаћања извршиће се према испостављеним привременим и окончаној ситуацији овереној од стране Стручног надзора, Извођача радова и Наручиоца уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

Гарантни рок за изведене радове	_____ године
---------------------------------	--------------

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

VIII.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУД И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.02-404-6/2015 –Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 25.02.2015.године.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

VIII.2. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Ред. бр.	Референтни наручилац- НАЗИВ	Вредност изведених радова	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац –потврде (VIII.2 и VIII.3), за квалитетно изведене радове, који је као саставни део у прилогу конкурсне документације, оверене од стране наручиоца - инвеститора о изведеним предметним радовима у 2010, 2011,2012., 2013. и 2014. години, са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

Уз образац доставити фотокопије уговора са овереним ситуацијама о изведеним радовима.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII.3. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

Општина/предузеће _____

предузећу _____

(уписати назив свог предузећа)

издаје ову потврду ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Изјављујемо да је наведено предузеће успешно изводило за нас, а да у гарантном року није било рекламација на исте, следеће геодетске радове (непотребно прецртати) на :

- уређењу пољопривредног земљишта комасацијом
- изради премера грађевинског реона

Ред. број	Број уговора	Датум закључења уговора	Датум извршења услуге	Предмет уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имали више) за које сте вршили неке од геодетских радова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложите уз своју понуду.

Уколико су учесници заједничке понуде већ учествовали заједно на извођењу наведених геодетских радова не могу достављати овај доказ за исти посао код истог наручиоца.

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ – ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ДИПЛОМИРАНЕ/ МАСТЕР ГЕОДЕТСКЕ ИНЖЕЊЕРЕ СА ЛИЦЕНЦОМ РГЗ I РЕДА

Ред. број	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	Име и презиме дипл. геод.инж. или мастер запосленог у геодетској организацији	број лиценце (уписати број лиценце)	
1.			РГЗ првог реда	
2.			РГЗ првог реда	
3.			РГЗ првог реда	
4.			РГЗ првог реда	
5.			РГЗ првог реда	
6.			РГЗ првог реда	
7.			РГЗ првог реда	
8.			РГЗ првог реда	
9.			РГЗ првог реда	
10.			РГЗ првог реда	

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити копије лиценци првог реда РГЗ, копије образаца М и решење о издавању лиценце за рад геодетске организације у коме су наведени запослени геодетски инжењери..

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

VIII.5. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ- ОБРАЗАЦ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ГЕОДЕТСКЕ СТРУЧЊАКЕ

Ред. број	Име и презиме геодетског стручњака	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа КОД ГО
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М за сваког запосленог геодетске струке наведеног у обрасцу и решење о издавању лиценце за рад геодетске организације у коме су наведени запослени геодетски стручњаци.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2015.године за јавну набавку – Набавка услуга-Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, број ЈН 02-404-6/2015, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 25.02.2015.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка услуга- Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, број ЈН 02-404-6/2015, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

-Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број 02-404-6 /2015- набавку услуга: Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, (број ЈН 02-404-6/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ИРИГ, Фонд за развој пољопривреде општине Ириг , Ириг, ул.Војводе Путника 1, ПИБ:104312293 МБ:08856818 , текући рачун:840-546644-78 коју заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012) и позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасацијом и обнова премера грађевинског реона за катастарску општину Јазак село, Општина Ириг“, објављеног на Порталу јавних набавки дана __.02.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсnoj документацији број 02-404-6/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извођачу, број: ____ од ____ 2015. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број ____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је испоручилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____

активности из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је Извођење геодетско-техничких радова на уређењу пољопривредног земљишта комасациом и обнови премера грађевинског реона у К.О. Јазак село, општина Ириг“ по понуди број _____ од _____ 2015..године.

ОБИМ УСЛУГА

Члан 2.

Извођач се обавезује да изврши радове наведене у табели 1. осим радова који су наведени у I фази-претходни радови под тачком. 1.1., 1.2., 1.3. и 1.4. и Табели 2 из Одељка III - Техничке спецификације и у складу са Обрасцем структуре цене (Образац број XIV) који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач је дужан да сву предметну техничку документацију изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и динамиком извођења радова.

Члан 4.

Извођач је, сагласно члану 28. став 3 Закона о државном премеру и катастру дужан да:

- радове изводи према одобреном Главном пројекту и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова и сагласно овом уговору,
- води дневник радова;
- отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

Члан 5.

По завршетку свих радова у поступку комасације Извођач је дужан да изради технички извештај у два примерка у сагласности са главним пројектом

Уз технички извештај о изведеним радовима Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- Елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- Дневник радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- формира Комисију и поткомисије за комасацију,
- забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
- изврши излагање претходног стања и утврђивање права својине и других права на земљишту који се уносе у комасациону масу (утврђивање фактичког стања),

- уступи Извођачу без накнаде катастарско-геодетску документацију, пројекат система за одводњавање, пројекат пољозаштитних шумских појасева, просторну и урбанистичку документацију као и другу документацију наопходну за реализацију пројекта,
- обезбеди излагање прегледних карата на јавни увид,
- изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
- изврши увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
- достави Решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
- организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и канцеларијски прибор и опрему за рад Комисије.
- Обезбеди простор за одлагање белега

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 7.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 24 месеца од закључења уговора.

Укупан рок завршетка свих геодетско-техничких радова на комасацији је 24 месеца од закључивања уговора о предметној јавној набавци, а према динамичком плану извођења радова и активности.

Остали међурокови извођења радова дати су у доњој табели:

1.- Систематизација геодетско-техничких радова и активности на обнови премера грађевинског реона у КО Јазак село, општина Ириг

Ред. Бр.	РАДОВИ, АКТИВНОСТИ И ЊИХОВИ НОСИОЦИ	Време трајања (радних дана или месеци)
	ГЕОДЕТСКА МРЕЖА	
1.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење геодетске мреже	35 дана
2.	Рачунање координата и израда елабората геодетске мреже	26 дана
3.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење нивелманске мреже	2 дана
4.	Рачунање координата и израда елабората нивелманске мреже	11 дана
5.	Израда пројекта нивелманске мреже	2 дана
	ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЈЕДИНИЦА	
6.	Утврђивање и обележавање границе подручја пројекта (грађевинског подручја насељеног места)	7 дана
	АЗБУЧНИ СПИСАК	
7.	Азбучни списак корисника	5 дана
	СНИМАЊЕ ДЕТАЉА	
8.	Припрема терена за снимање детаља	20 дана
9.	Снимање детаља (граница парцела, делова парцела, зграда, грађевинских објеката, регулационих линија улица и површина јавне намене) и прикупљање описних података и података о имаоцима права на непокретностима	100 дана
10.	Израда скица детаља	5 дана
	ИЗРАДА КАТАСТАРСКИХ ПЛАНОВА	
11.	Нумерисање парцела	3 дана

12.	Формирање базе података ДКП-а са дигиталном реституцијом	54 дана
13.	Рачунање површина	8 дана
14.	Технички извештај о реализацији Главног пројекта обнове катастра непокретности	8 дана

1. Систематизација геодетско-техничких радова и активности на комасацији пољопривредног земљишта у КО Јазак село

2.

Ред. бр.	ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ И АКТИВНОСТИ И ЊИХОВИ НОСИОЦИ	Време трајања (календар. дан а)
1.	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.4.	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	10 дана
2.	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Преузимање (или одређивање) координата граница канала система за одводњавање, пољозащитних шумских појасева, саобраћајних објеката (извођач радова)	35 дана
2.2.	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова)	85 дана
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	100 дана
2.5.	Расподела комасационе масе и груписања парцела (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	110 дана
2.6.	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова)	70 дана
3.	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1.	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	70 дана
3.2.	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	35 дана
3.3.	Израда катастарских планова (извођач радова)	20 дана
3.4.	Нумерација парцела (извођач радова)	5 дана
3.5.	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова)	35 дана
3.6.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	10 дана
3.7.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	15 дана
3.8.	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	35 дана
3.9.	Доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комасациона комисија)	20 дана

3.10.	Израда техничких извештаја	50 дана
-------	----------------------------	---------

ЦЕНА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ .

Наручилац ће доспеле уплате вршити на жиро рачун Извођача број _____ који се води код банке _____.

Исплата уговореног износа вршиће се по испостављеним привременим месечним ситуцијама.

Извођач радова је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави Надзорном органу, а Надзорни орган је дужан да је прегледа, и да у року од 7 (седам) дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу и Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део радова из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави извештај о укупно извршеним радовима.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у законском року.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу коначне ситуације Извођача радова, по пријему исте.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9

Изабрани понуђач се обавезује да по закључењу уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају истека рока важења банкарских гаранција, док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, извођач је дужан да о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Наручилац може, банкарску гаранцију за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију

за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 10.

Извођач ће привремене ситуације састављати у складу са активностима из члана 7. овог уговора и у складу са активностима и ценама из Обрасца структуре цене.

Извођач ће испоставити прву обрачунску ситуацију наручиоцу на плаћање када изведе радове у висини 5 % од укупне уговорене вредности.

ТРОШКОВИ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

У вредност радова из члана 2. овог уговора, нису урачунати следећи трошкови, а које сноси Наручилац:

- 1) трошкови рада свих комисија и поткомисија,
- 2) трошкови превоза свих комисија и поткомисија,
- 3) трошкови преузимању података из катастра.
- 4) трошкови набавке међних белега
- 5) трошкови надзора
- 6) трошкови комасационе процене земљишта
- 7) трошкови класирања и бинитирања земљишта.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 12.

Уколико после извршених радова од стране Извођача, Наручилац, или неко други од учесника комасације, уз сагласност Надзора, буду мењали усвојена решења мреже пољских путева и каналску мрежу, или пак захтевали накнадно извођење радова који не спадају у оквиру уговорених радова, овакви додатни радови ће бити предмет посебног уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама

РОКОВИ

Члан 13.

Уколико у току радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови предвиђени чланом 7. овог уговора продужиће се за онолико дана колико дана је потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова.

Члан 14.

Ако Извођач или Наручилац у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 7. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко надзорног органа, односно Извођача преко руководиоца радилишта.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 15.

Над извођењем геодетских радова Наручилац ће организовати Стручни надзор, сходно члану 29. Закона о државном премеру и катастру, у року од 15 дана од потписивања уговора.

Надзорни орган је дужан да у току извођења радова врши стручну контролу над извођењем радова, преглед и оверу извршених радова и привремене ситуације.

Надзорни орган није овлашћен да у име Наручиоца преузима имовинско-правне обавезе на терет Наручиоца.

Члан 16.

Извођач радова се обавезује да са радовима наведеним у члану 2. овог уговора почне најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, односно одмах по именовану Стручног надзора.

ПРЕГЛЕД РАДОВА

Члан 17.

Наручилац је дужан да обезбеди Преглед изведених радова од стране Републичког геодетског завода, у року од 15 дана од потписивања уговора.

Извођач се обавезује да у предвиђеном року отклони све неправилности пронађене у току прегледа радова.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће спор ће решити месно стварно надлежан суд.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено тице за заступање у заједничкој понуди.

XIV. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	(1) ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА КАТАСТАРСКОМ И ТОПОГРАФСКОМ ПРЕМЕРУ ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА	Јед.Мере	Колич. (1)	Дневни учинак	Норма дана	Јединична цена без ПДВ-а (2)	Укупна цена без ПДВ-а (1*2)
ГЕОДЕТСКА МРЕЖА							
1.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење геодетске мреже	геодет. тач.	100	2.8	35		
2.	Рачунање координата и израда елабората геодетске мреже	геодет. тач.	100	3.9	26		
3.	Рекогносцирање, стабилизација и мерење нивелманске мреже	км	10	0.9	11		
4.	Рачунање координата и израда елабората нивелманске мреже	км	10	0.57	19		
	Израда пројекта нивелманске мреже	ха	86	50	2		
ГРАНИЦЕ ТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЈЕДИНИЦА							
5.	Утврђивање и обележавање границе подручја пројекта (грађевинског подручја насељеног места)	Км/тачка	8.5/351	5	7		
АЗБУЧНИ СПИСАК							
6.	Азбучни списак корисника	власник	900	160	5		
СНИМАЊЕ ДЕТАЉА							
7.	Припрема терена за снимање детаља	ха	86	-	20		
8.	Снимање детаља (граница парцела, делова парцела, зграда, грађевинских објеката, регулационих линија улица и површина јавне намене) и прикупљање описних података и података о имаоцима права на непокретностима	ха	86	0.91	100		
9.	Израда скица детаља	ха	86	-	5		
ИЗРАДА КАТАСТАРСКИХ ПЛАНОВА							
10.	Нумерисање парцела	парцела	750	300	3		
11.	Формирање базе података ДКП-а са дигиталном реституцијом	ха	86	1.6	54		
12.	Рачунање површина	парцела	750	100	8		
13.	Технички извештај о реализацији Главног пројекта обнове катастра непокретности				8		
УКУПНО без ПДВ-а:							

Ред. бр.	ПОСЛОВИ И РАДНЕ АКТИВНОСТИ НА КОМАСАЦИЈИ У К.О ЈАЗАК СЕЛО, ОПШТИНА ИРИГ	Количина (ha)	Укупна цена без ПДВ-а
1.	I ФАЗА – ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
1.5.	Прикупљање и анализа расположиве техничке документације и просторно планске документације комасационог подручја (извођач радова у сарадњи са Комисијом за комасацију)	10 дана	
2.	II ФАЗА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА		
2.1.	Преузимање (или одређивање) координата граница канала система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева, саобраћајних објеката (извођач радова)	2102 ha	
2.2.	Израда пројекта пољских (пољопривредних) путева, излагање на јавни увид, корекције након излагања (извођач радова)	2102 ha	
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе и груписања парцела (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, нумерисање новопроектованих пољопривредних табли и објеката, одређивање површина и вредности новопроектованих пољопривредних табли, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	2102 ha	
2.4.	Расподела комасационе масе и груписања парцела (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha	
2.5.	Израда пројекта геодетског обележавања објеката, табли и парцела (извођач радова)		
3.	III ФАЗА – ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	2102 ha	
3.1.	Израда и реализација пројекта геодетских референтних тачака за геодетско обележавање пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	2102 ha	
3.2.	Реализација пројекта геодетског обележавања пољопривредних табли, парцела и објеката (извођач радова)	2102 ha	
3.3.	Израда катастарских планова (извођач радова)	2500 парцела	
3.4.	Нумерација парцела (извођач радова)	2102 ha	
3.5.	Израда исказа новог стања и сумарника исказа (извођач радова)	2102 ha	
3.6.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта и објеката из комасационе масе (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha	
3.7.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha	
3.8.	Излагање на јавни увид података катастарског класирања земљишта (изводи Комасациона комисија и извођач радова)	2102 ha	
3.9.	Доношење решења о расподели комасационе масе (припрема извођач а доноси Комасациона комисија)	3 књиге	

3.10.	Израда техничких извештаја	2102 ha	
УКУПНО без ПДВ-а:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врста радова	Укупна вредност радова без урачунатог ПДВ	ПДВ	Укупна вредност радова са ПДВ
1	2	3	4
ГЕОДЕТСКО - ТЕХНИЧКИ РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ У КО ЈАЗАК СЕЛО У ОПШТИНИ ИРИГ			
ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У КО ЈАЗАК СЕЛО У ОПШТИНИ ИРИГ			
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца

_____ (М.П.) _____

_____ 2015.године

(потпис одговорног лица понуђача)