

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ИРИГ,
за школску 2015/2016.годину**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр.01-404- 33/2015

Ириг, јун 2015.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/2015), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:01-404-33/2015 од 02.06.2015.г., и Решења о образовању Комисије за јавну набавку образована решењем Наручиоца број 01-404-33/2015 од 02.06.2015.г., је припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку: ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ИРИГ, за школску 2015/2016.годину

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	20
VII.1	Спецификација понуде и образац структуре цене	23
VIII	Остали обрасци	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН	30
XI	Образац трошкова припреме понуде	31
XII	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9. ЗЈН	32
XIII	Модел уговора	33
XIV	Образац меничног овлашћења	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општина Ириг- Општинска управа , ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић и Смиља Јоцић 022/400-600,022/400-609, 022/400-617
e-mail:mirjana.babic@irig.rs и e-mail:smilja.jocic@irig.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1)Опис предмета набавке: Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину.

Ознака из општег речника набавки:

- 60100000- услуге друмског превоза

(2) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

(3) Врста оквирног споразума (између једног и више наручилаца иједног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује више понуђачаза ,назив адреса и интернет страна наручилацакоји могу да користе оквирни споразум за доделу уговора,када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразум:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг

Ред. број	Релација	Оквирни број ученика	Раздаљина у km
1.	Ривица-Ириг	26	8
2.	Хопово-Ириг	12	6
3.	Крушедол Прњавор-Ириг	10	14
4.	Крушедол село - Ириг	1	15
5.	Нерадин - Ириг	13	8
6.	Добродол-Ириг	3	26
7.	Добродол-Шатринци	2	8
8.	Шатринци-Ириг	32	24
9.	Крушедол Прњавор-Крушедол село	5	4
10.	Банковци-Шатринци	1	2
11.	Банковци-Ириг	1	23
12.	Ривички пут-Ириг	4	4

ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник

Ред. број	Релација	Оквирни број ученика	Раздаљина у km у оба правца
1.	Јазак-Врдник	31	8
2.	Мала Ремета- Врдник	4	16
3.	Мала Ремета-Јазак	5	10

Оквирни број ученика: 150

Деца из свих насеља морају бити у својим матичним школама у преподневној смени најкасније до 7.30 часова, а у послеподневној смени најкасније до 12,30 часова сваког радног дана по школском календару за АП Војводину, односно ред возње за превоз ученика мора бити усклађен са потребама ученика основне школе, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе. Организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда. Деца мењају смене недељно.

Понуђач је дужан да на основу спискова добијених од школа о тачном броју ученика, овереног од стране директора школе, изда месечну карту до 10. септембра за текућу школску годину. Подаци о броју од 150 ученика у напред наведеној спецификацији су оквирни. Тачан број ће се знати након уписа ученика за школску 2015/2016. годину.

IV ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

V-1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова на основу члана 77. Закона и члана 21., 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивање испуњености услова

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова(доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда).

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији, -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

5.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника

(члан 42.став 1. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 46/95,66/01,61/05,91/05,62/02, 31/11)

6.Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75.ст.2. Закона).

Доказ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.став 2.ЗЈН.Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације и да је у делу X КД

V-1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама

7. Неопходан финансијски капацитет

Услов: 1. Да је понуђач за претходне три године (2012., 2013. и 2014. година), имао укупне приходе у висини од најмање 15 милиона динара са ПДВ-ом (збирно за три године).

2. Да понуђач нема регистрованих дана великвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 04.06.2014. године до 04.06.2015.године

Доказ:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2012., 2013. и

- 2014.год. или биланс стања и успеха за 2012., 2013. и 2014. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)
2. Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 04.06.2014.године-04.06.2015.године. Орган надлежан за издавање:НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату,ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs
zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације се могу добити на телефон 034-307-890.

8. Неопходан пословни капацитет –

Услов: Да је понуђач у периоду од 2012.г. – 2014.г. реализовао најмање два уговора за предметне услуге, односно да је вршио превоз ученика.

- Доказ:** 1. референц листа (образац VIII.2) ,
2. Потврда (образац VIII. 3), издата на обрасцу у конкурсној документацији и
3. Фотокопије уговора

9. Довољан технички капацитет:

Услов: да је власник најмање 3 регистрована аутобуса , плус једно возило које би служило као резерва

Доказ: Изјава о техничком капацитету (образац VIII.5) и фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности

10. Довољан кадровски капацитет: -

Услов: да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном однос на неодређено или одређено време или радно ангажовано минимално 3 запослених радника.

- Доказ:** 1. Изјава о кључном техничком особљу(образац VIII.4),
2. фотокопије радних књижица и обрасца М,
3. Фотокопија уговора о радном ангажовању
3. Фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом.

V-1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 6).), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

V-1.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2.ЗЈН (услов под редним бројем 6), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. У предметном поступку и јавној набавци неспроводи се електронска лицитација.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs, линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће.

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац VII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписану Спецификацију понуде и образац структуре цене (образац VII.1 у конкурсној документацији);
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под V-1. у конкурсној документацији);
- попуњене, печатом оверене и потписане Остале обрасце за подношење понуде (образаци VIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац X у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац XI у конкурсној документацији – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац на основу члана 79. сатав 9. ЗЈН (образац XII у конкурсној документацији – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац XIII у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац меничног овлашћења (образац XIV у конкурсној документацији);
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, ЈН бр. 01-404-33/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2015.године до 12,00 часова..

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, ЈН бр. 01-404-33/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку- Набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН бр. 01-404-33/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку- Набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН бр. 01-404-33/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН бр. 01-404-33/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу V-1.3. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у делу V-1.4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга исплатити цену извршених услуга, и то по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец у законском року (45 дана) од дана пријема истог

10.3. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

12.1.Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације (део XIV) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 5% од укупне вредности понуде и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговорнакон штосе донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

12.2.Средство обезбеђења којим понуђачобезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје је само понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора). НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончањареализације уговора.

Начин подношења:приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

14. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се. Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац, а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs и smilja.jocic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Јавна набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН број 01-404-33/2015“

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Критеријум за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок важења понуде

20. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве чини саставни део ове конкурсне документације (део X Конкурсне документације).

21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза-банкарску гаранцију за добро извршење посла у вредности од 15 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

23. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail mirjana.babic@irig.rs и smilja.jovic@irig.rs, факсом на број 022-462-035 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Према подацима објављеним дана 04.03.2015. године, Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе" или кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#) уколико приступите сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки.

- број рачуна: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: такса за ЗЗП;
- назив наручиоца;
- број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење послаприликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН број 01-404-33/2015, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 04.06.2015.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину

Укупна цена једнодневне повратна карта ученика основне школе без ПДВ-а	
Укупна цена једнодневне повратна карта ученика основне школе са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец у законском року (45 дана) од дана пријема истог
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Пружалац услуга је дужан да превоз ученика са територије општине до матичних школа изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром, (Правилник о школском календару за основне школе и средњу школу са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), за школску 2015/2016 годину, на следећим релацијама:

Ред. број	Релација	Цена једнодневне повратна карта по једном ученику без ПДВ-а	Цена једнодневне повратна карта по једном ученику са ПДВ-ом
1.	Ривица-Ириг		
2.	Ривички пут-Ириг		
3.	Хопово-Ириг		
4.	Крушедол Прњавор-Ириг		
5.	Крушедол село - Ириг		
6.	Нерадин - Ириг		
7.	Добродол-Ириг		
8.	Добродол-Шатринци		
9.	Шатринци-Ириг		
10.	Крушедол Прњавор-Крушедол село		
11.	Банковци-Шатринци		
12.	Банковци-Ириг		
13.	Јазак-Врдник		
14.	Мала Ремета- Врдник		
15.	Мала Ремета-Јазак		
УКУПНО:			

Укупна цена једнодневне повратне карте ученика основне школе без ПДВ-а

_____ динара

Укупна цена једнодневне повратне карте ученика основне школе са ПДВ-ом

_____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

VIII. ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

VIII.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУД И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку -Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину ЈН број 01-404-33/2015 за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 04.06.2015.године.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

VIII.2. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

навести број пружених услуга које су предмет јавне набавке, у последње три године
(2012.- 2014. година)

РЕД. БР.	РЕФЕРЕНТНА НАБАВКА	НАРУЧИЛАЦ- ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	ДАТУМ УГОВОРА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац –потврде за референце (VIII.3.), са подацима траженим у самој потврди и фотокопије уговора.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

VIII.3. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____ у
периоду (2012.-2014.г.) пружио услуге превоза ученика

Т

Ред бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора

Потврда се издаје на захтев понуђача

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке. Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, ЈН бр 01-404-33/2015, код наручиоца Општине Ириг Општинска управа и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____
датум _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

VIII.4. ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже следећим кадровским капацитетом за вршење услуге - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, у отвореном поступку, ЈН број 01-404-33/2015, и то:

Ред. број	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије образаца М, копије радних књижица за сваког запосленог и фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом, фотокопија уговора о радном ангажовању.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди. Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

VIII.5 ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо користити следећа возила при вршењу услуге која је предмет јавне набавке - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, у отвореном поступку, ЈН број 01-404-33/2015 и то:

Ред. бр.	Тип возила	Регистарска ознака

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити фотокопије саобраћајних дозвола са потврдом о техничкој исправности возила.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.
Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____

IX. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ .2015.године за јавну набавку – Набавка услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину “,број ЈН 01-404-33 /2015, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 04.06.2015.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015),уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка услуга-Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину “, (број ЈН 01-404-33/2015), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015), а сходно члану 6. став 1.тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број 01-404-33/2015- набавку услуга: - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину , и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јвним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку услуга - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину“, (број ЈН 01-404-33/2015).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ИРИГ-ОПШТИНСКА УПРАВА, Ириг, ул. Војводе Путника 1, коју заступа Начелник Павле Маројевић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВРШИЛАЦ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге).

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012,14/2015) и позивом за подношење понуда за набавку услуга - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. године, објављеног на Порталу јавних набавки од 04.06.2015. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 01-404-33/2015 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац услуге доставио исправну понуду број ____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем ____ од _____ године (попуњава наручилац)

да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је извршилац услуге делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____ % од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____

_____ бр ____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде. (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка у отвореном поступку услуга - Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. годину, која је додељена Извршиоцу услуге у отвореном поступку јавне набавке, према датој спецификацији, а у свему према понуди број _____, од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуге је дужан да превоз изврши квалитетно, да обезбеди техничку исправност аутобуса, а у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, као и да испоштује све законске обавезе у вези сигурног и безбедног превоза ученика.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да превоз ученика изврши у складу са годишњим програмима рада школа и школским календаром (Правилник о школском календару за основне и средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине), за школску 2015/2016 годину, на следећим релацијама:

ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ириг

Ред. број	Релација
1.	Ривица-Ириг
2.	Хопово-Ириг
3.	Крушедол Прњавор-Ириг
4.	Крушедол село - Ириг
5.	Нерадин - Ириг
6.	Добродол-Ириг
7.	Добродол-Шатринци
8.	Шатринци-Ириг
9.	Крушедол Прњавор-Крушедол село
10.	Банковци-Шатринци
11.	Банковци-Ириг
12.	Ривички пут-Ириг

ОШ „Милица Стојадиновић Српкиња“ Врдник

Ред. број	Релација
1.	Јазак-Врдник

2.	Мала Ремета- Врдник
3.	Мала Ремета-Јазак

Члан 4.

Извршилац услуге врши услугу превоза на основу цена једнодневне повратне карте по ученику у складу са прихваћеном понудом.

Вредност уговорене услуге је до процењене вредности јавне набавке, односно до _____ без ПДВ-а тј. _____ са ПДВ-ом (*Попуњава Наручилац*). Понуда и структура цене су саставни део уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Процењена вредност услуге превоза према овом члану уговора је оквирног карактера и наручилац услуге није у обавези да користи услуге у висине те вредности, већ према својим потребама и према школском календару током трајања уговора.

Уговорени износ се може мењати након закључења овог уговора, само из објективних разлога, сходно члану 115. Закона о ојавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015) само услед промене цене нафтних деривата на тржишту према условима на тржишту.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена једнодневне повратне карте по ученику за услугу из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Трошкове превоза плаћа Наручилац у у збирном месечном износу, по поднетом рачуну од стране Превозника. Цена услуге утврђује се у складу са прихваћеном понудом

У цену услуге урачунати су сви пратећи трошкови као и трошкови обавезног осигурања ученика у превозу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга исплатити цену извршених услуга, и то по испостављеном овереном рачуну који садржи и спецификацију за дати месец у законском року (45 дана) од дана пријема истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге број: _____, _____ банка.

Члан 6.

Наручилац услуга ће у циљу одређивања броја корисника превоза по овом уговору предати Превознику листу ђака, корисника превоза.

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца услуге превоза обезбеди аутобус за путнике сваког школског радног дана.

Ред вожње за превоз ученика мора бити усклађен са потребама ученика основне школе, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу школе.

Члан 7.

Извршилац услуге одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да накнаду сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у законом утврђеним случајевима.

Члан 8.

Извршилац услуге предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, са роком 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Извршилац услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Павле Маројевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено лице за заступање у заједничкој понуди.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски број**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК-ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Општинска управа општине Ириг
Седиште и адреса:	Ириг, Војводе Путника 1
Матични број:	08032165
ПИБ	101383958
Текући рачун:	840-105640-10

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко ,соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна , платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга- Превоз ученика основних школа на територији општине Ириг, за школску 2015/2016. године, ред. бр. ЈН 01-404-33/2015.

Меница и менично овлашћење се издају сароком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласанда Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 5% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака,односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Засконом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важеа понуде дође до променелица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
меничног дужник**