

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**ЈАВНА НАБАВКА –
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ- МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА У
КРУШЕДОЛ ПРЊАВОРУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-404-4/2020

| | |
|---|---------------------------|
| Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца: | 27.02.2020.год. |
| Рок за достављање понуда: | 30.03. 2020.год. до 12,00 |
| Датум отварања понуда: | 30.03.2020.год. у 13,00 |

Ириг, фебруар 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 247. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19, у даљем тексту: ЗЈН) чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15,41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-4/2020 од 27.02.2020.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-404-4/2020 од 27.02.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“

ЈН бр. 01-404-4/2020

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Техничка документација и планови | 9. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10. |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 15. |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 16. |
| VII | Модел уговора | 52. |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 65. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-404-4/2020 су радови – „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“

– Ознака из општег речника набавки:

- 45453000 – Ремонтни и санациони радови

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић 022/400-629
e-mail: mirjana.babic@irig.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Како је пројектно техничка документација преобимна, Понуђач може извршити увид у пројекатно техничку документацију у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, уз обавезну писану најаву путем мејла 2 дана раније, а најкасније 5 дана пре рока одређеног за подношење понуда.

DEJAN SPANIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI IN PROJEKT MONTAŽA INDIJA

ИН пројект монтажа

22320 INDIJA

Ive Andrića 37

tel/faks: 022/561-076 mob: 063/297098 web: www.inprojektmontaza.com

tel/faks: 022/561-076 e-mail: inprojektmontaza@gmail.com



DEJAN SPAHIĆ PR INŽENJERSKE DELATNOSTI IN PROJEKT MONTAŽA INDIJA

ИН пројект монтажа

22320 INDJIJA

Ive Andrića 37

tel/faks: 022/561-076 mob: 063/297098 web: www.inprojektmontaza.com

tel/faks: 022/561-076 e-mail: inprojektmontaza@gmail.com



Fotografija br.1



Fotografija br.2

Унутрашњи зидови - Унутрашњи зидови су дебљине 52цм (опека 29+14цм), 30цм (опека 25цм), 15цм (опека 12цм). Сви зидови су малтерисани кречним малтером и обојени полудисперзивном бојом.

Подови – Под дела приземља је бетонска плоча дебљине 15цм, на коју је директно постављена завршна подна облога (бродски под, ламинат, керамичке плочице). Хидроизолација подова, ако постоји, је дотрајала и подови су влажни. Под у другој остави је земља, а под у сали је дрвени.

Под у подруму је такође бетонска плоча д=15цм.

Кров - Међуспратна конструкција је дрвена (каратаван). Кровна конструкција је класична дрвена. Кров је сложен, покривен црепом. Кровна конструкција је у лошем стању и постоје делови које би требало заменити. Цреп прокишњава јер је дотрајао и испуцао.

На објекту постоје поцинковани viseћи олуци, који су углавном у лошем стању.

Недостају олучне вертикале и вода из viseћих олука директно иде на фасадне зидове и влажи их.

СТОЛАРИЈА

Прозори су дрвени са једноструким стаклом. Унутрашња столарија је дрвена. Врата улазна су такође дрвена и у лошем стању.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту постоје инсталације водовода и канализације и електроенергетске инсталације. Грејање у објекту је комбиновано, неке просторије се греју на електричну енергију, а остале на пећи на чврсто гориво.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

ФУНКЦИОНАЛО- ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Пројектом санације објекта није предвиђена измена функционалне организације објекта.

Обзиром да се у објекту греје свака просторија засебно, и да поједине просторије немају стална грејна тела, те је у будућности могућа промена намене неких просторија, пројектом санације и елаборатом енергетске ефикасности предвиђа се да су све просторије у објекту грејане.

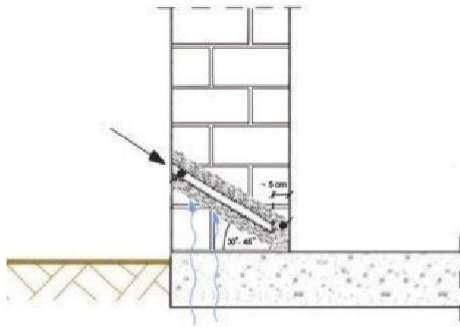
МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Спољни зидови – На спољне зидове објекта потребно је додати термоизолацију – минерална вуна $d=10\text{cm}$, затим мрежицу, лепак и обојити фасаду акрилним бојама у тону као постојећа фасада (светло жута боја). Све декорације на уличној фасади извести и на новопројектованој фасади.

Пре изолатерских и фасадерских радова потребно је извршити низ припремних радова на објекту.

Претходно је потребно обити малтер са фасадних зидова у што дебљем слоју, јер је влажан и оштећен услед капиларне влаге и воде из олука. Такође, потребно је извршити пресецање капиларне влаге. Један од начина је ињектирање.

На местима свим спољним зидовима, предвиђа се пресецање капиларне влаге зида од опеке Изолитом 5, "Драмин" Земун. Изнад терена је потребно обити траку малтера висине 30 цм и избушити рупе пречника 20-30 мм под углом од 30-40 степени у односу на вертикалу зида. Рупе се буше у два хоризонтална реда, на висинском растојању око 20 цм. Хоризонтално у једном реду рупе су на растојању од 40 цм, а рупе другог реда смакнуте су на пола у односу на први. Рупе издувати од прашине и налити до врха Изолитом 5. По улијању поступак понављати 5-6 пута, односно до потпуног засићења зида. Рупе засићеног зида попунити течним цементним малтером. Спољну површину зида три пута премазати Изолит Пенетратом УУ.



Унутрашњи зидови - Унутрашњи зидови су у лошем стању, потребно је извршити обијање малтера до цигле и поновно малтерисање, глетовање и бојење зидова .
Подови – Елаборатом енергетске ефикасности, а ради што бољег унапређења енергетских карактеристика објекта, предвиђа се постављање термоизолације – стиродура д=8цм на под објекта.

Претходно је потребно скинути и обити завршну облогу пода (ламинат, дрвени под, керамика) и преко бетонске подлоге урадити хидроизолацију и дилатацију између подне плоче и спољних зидова. Дилатација између подне плоче и спољних зидова се изводи једнокомпонентним трајно еластичним китом на бази полимерних емулзија и микровлакана, тип Изолит Кит Ултра произвођача Драмин, Земун. Ширина дилатације износи 2цм и претходно је потребно извршити просецање постојеће подне плоче на споју са спољним зидовима. Припрему површина након просецања извести у свему према упутству произвођача, као и начин извођења.

Стиродур се поставља преко хидроизолације. Директно на стиродур вратити постојећи ламинат (који је у добром стању) а у просторијама у којима су се налазиле винас плочице и терацо плочице, поставити нови ламинат.

Након уклањања трске са плафона у свим просторијама врше се израда спиштеног плафона.

Под у просторији оставе се затрпава песком и издиже на висину пода у сали, такођес е подиже и таваница на исту висину као и у суседној просторији.

Кров – Оштећену дрвену кровну конструкцију, потребно је заменити новом истих димензија. Оштећено је око 50% дрвених греда. Поједине дрвене рогове, могуће је учврстити дрвеним даскама дебљине 2,4цм. Након замене кровне конструкције, кров подашчати и поставити дрвене летве 3/5цм. Преко летви, поставити нови бирер цреп. Цео кров се изољује минералном вуном дебљине 15 цм.

Након санације крова на таваницу изнад приземља поставља се минерална вуна са паропропусном водонепропусном фолијом д=10цм. Преко минералне вуне поставити чамове даске д=2.4цм, да би се омогућило кретање на тавану.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. ПЗИ- адаптација и санација, израђен од стране Дејан Спахић ПР инжењерске делатности ИН пројект монтажа из Инђије, ул. Иве Андрића бр. 37. , кога чини:

- 1- Пројекат архитектуре, бр. ИН-01-ПЗИ/1/19 из јуна 2019.године;
- 4- Пројекат електроенергетских инсталација, бр. ИН-01-ПЗИ/4/19 из јуна 2019.године,
- 6- Пројекат машинских инсталација, бр. ИН-01-ПЗИ/6/19 из јуна 2019.године,
- Елаборат енергетске ефикасности, израђен под бр. ЕЕ-01-ИДП/19 из јануара 2019.године, од стране Дејан Спахић ПР инжењерске делатности ИН пројект монтажа из Инђије, ул. Иве Андрића бр. 37.

2.Решење о одобрењу за извођење радова бр.04-351-16/2019 од 30.01.2019.године издато од стране Службе за имовинско-правне послове и урбанизам Општинске управе општине Ириг

3.Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекат за извођење предметних радова као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца.Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање(обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,30 часова**.Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник наручиоца.Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл:mirjana.babic@irig.rs. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

4.Понуђач може извршити увид (пет 5 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <p>Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | <p>Доказ за правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).</u> |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: <ul style="list-style-type: none"> • Потврда (уверење) Министарства финансија- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе и • потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији или -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду да се налази у поступку приватизације Агенције за приватизацију <u>(потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</u> |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | ОБРАЗАЦ 5 у конкурсној документацији |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5) ЗЈН |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>1. Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.год.), имао укупне приходе у висини од најмање 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.</p> <p>2. Да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 27.02.2019. године до 27.02.2020.године</p> | <p>Доказ:</p> <p>1. Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2016., 2017. и 2018.год. или биланс стања и успеха за 2016., 2017. и 2018. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)</p> <p>2. Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 27.02.2019.године-27.02.2020.године.</p> <p>Орган надлежан за издавање:НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату,ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs ; zahtevzapotvrde@nbs.rs. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p> |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>Да је понуђач у периоду од 2016.г. – 2019.г. успешно и квалитетно извео радове који су исти или сродни предмету јавне набавке и то у укупном кумулативном износу од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом.</p> | <p>Доказ:</p> <p>1.Референц листа о изведеним радовима (образац VII.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p> <p>2. Потврда издата од стране инвеститора (образац VII.3.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p> <p>3. Фотокопија уговора, са насловним странама окончаних ситуација где се види рекапитулација радова са потписаним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе од стране инвеститора, извођача радова и надзорног органа.</p> |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Да понуђач поседује у својини или по основу закупа или по основу лизинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возило за доставу мин 3т - металну цевасту скелу са застором јутаним или ПВЦ површине 500 m² | <ol style="list-style-type: none"> 1. Попуњен, потписан и оверен Образац за технички капацитет (образац бр. VII.5.), 2. Фотокопију саобраћајне дозволе за возило за које се издаје саобраћајна дозвола и <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је возило у закупу или под лизингом потребно је поред доказа из тачке 1. доставити и уговор о закупу или уговор о лизингу “ <p>1. као доказ за скелу је потребно доставити Изјаву под материјалном и кривичном одговорноћу да понуђач поседује скелу (на мемеорандуму фирме)</p> |
| | <p>Да понуђач располаже са ISO сертификатима 9001,14001, 50001 и OHSAS 18001</p> | <p>Доказ: фотокопије важећих сертификата</p> |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | |
| | <p>Да понуђачу моменту подношења понуде има у радном односу минимално 12 запослених радника на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду , од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - једаног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 - једаног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 430 - једаног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 - најмање 3 молера са дипломом молера - најмање 2 керамичара са дипломом керамичара , - најмање 1 столара са дипломом столара - најмање 1 тесара са дипломом тесара - најмање 2 електричара са дипломом електричара - једно лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду | <p>Докази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Попуњен, потписан и оверен Обрасце (образац бр.VII.4 .), 2. за запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду: <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М - фотокопије лиценци са потврдама да је лиценца важећа за инжењере или Решење Министарства грађевинасртва, саобраћаја и инфраструктуре РС - за лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду, уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; -за молера, керамичара, столара, електричара и тесара потребно је доставити и дипломе о завршеном образовању за наведена занимања 3. за лица радно ангажована <u>у складу са Законом о раду:</u> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду, - фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања (код уговора о допунском раду потребно је доставити МУН обазац или образац М), - фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењера или Решење Министарства грађевинасртва, саобраћаја и инфраструктуре РС -за молера, керамичара, столара, електричара и тесара потребно је доставити и дипломе о завршеном образовању за наведена |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>занимања</p> <p>- за лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду, уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;</p> |
|--|--|--|

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини сасатвни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VII.13. Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs, линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење радова примениће се помоћни критеријум – дужи гарантни рок.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4)
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације (образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима (образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи (образац 9)
- Образац за кадровски капацитет (образац 10)
- Образац за технички капацитет (образац 11)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (образац 12)
- Изјава понуђача о посети локацији (образац 13)
- Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде (образац 14)
- Изјава о прибављању менице за довро извршење посла (образац 15)
- Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла (образац 16)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ ЈН број 01-404-4/2020, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.02.2020.године, а позив ће бити објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: | |
| Адреса седишта: | |
| Име особе за контакт: | |
| е-маил адреса: | |
| Телефон: | |
| Фах: | |
| Порески број (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Број текућег рачуна и назив банке: | |
| Одговорно лице за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
|----|--------------------|--|

| | | |
|----|---|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|---|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова—„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“

| | |
|-----------------------|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | <p>Авансно плаћање није дозвољено.</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 75% по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу меницу за добро извршење посла и полису осигурања; - најмање 25% по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема: <ul style="list-style-type: none"> а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора, б) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни |

| | |
|---|---|
| | обрачун |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуде |
| Рок за извођење радова (мак 90 радних дана) | _____ радних дана од увођења извођача радова у посао |
| Гарантни рок за изведене радове | _____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. |

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ИНВЕСТИТОР: Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг

ОБЈЕКАТ: „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе-месна канцеларија у Крушедол Прњавору“

МЕСТО : Крушедол Прњавор

| Редн и број | ОПИС | Јед. мере | Количина | Цена по јед. мере без ПДВ-а | Укупан износ без ПДВ-а |
|---|---|----------------|----------|-----------------------------|------------------------|
| 1. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | | | |
| I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ | | | | | |
| 2.01. | Набавка насипање и набијање песка преко постојеће подне плоче. Песак насипати, квасити и набијати у слојевима не већим од 15cm. Позицијом обухватити сав рад и материјал.Обрачун по m ³ . | m ³ | 40 | | |
| 2.02. | Насипање и набијање шљунка у слоју дебљине d=10cm.Позицијом обухватити сав рад и материјал.Обрачун по m ³ . | m ³ | 10 | | |
| Укупно земљани радови без ПДВ-а: | | | | | |
| II БЕТОНСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Бетонирање подне плоче d=10cm и тротоара исте дебљине бетоном МБ20. Подну плочу армирати арматурном мрежом Q-188. Позицијом обухватити сав рад, материјал, арматуру, оплату и глачање до црног сјаја. Обрачун по m ² . | m ² | 285 | | |
| 2. | Бетонирање натпрозорних греда изнад нових отвора за прозоребетоном МБ30. Ценом обухватити оплату, подупираче, арматуру и помоћну скелу.Обрачун по m ³ . | m ³ | 3 | | |
| 3. | Бетонирање степеништа 13230 бетоном МБ20. Ценом обухватити сав рад и потребан материјал, оплату, армирање RA400/500cm са сса 100kg/m ³ . Обрачун по m ³ . | m ³ | 3 | | |
| Укупно бетонски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| III ТЕСАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Постављање демонтиране кровне конструкције са додатком грађе до 50%. Кровну конструкцију прегледати, извадити ексер, очистити и извршити | m ² | 235 | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-----|--|--|
| | пломбирање слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врстет дрвета. Дрво заштити премазивањем, урадити сва потребна ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева и климафи. Кров поставити по узору на постојећу кровну конструкцију, Обрачун по m ² хоризонталне пројекције крова. | | | | |
| 2. | Преглед постојећег дашчаног патоса и поправка и замена дотрајалих или иструлелих талпи д=5см. Са надзорним органом утврдити које елементе заменити.Ценом обухватити сав потребан рад на прегледу конструкције и рад и материјал на поправци исте. Обрачун по m ² . | m ² | 235 | | |
| 3. | Подашчавање дрвене кровне конструкције. Подашчавање извршити након обављених радова на кровној конструкцији. Кров подашчати даскама једнаке дебљине 24mm. Ценом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по m ² | m ² | 300 | | |
| 4. | Летвисање крова са постављањем контралетви. Летвисање извршити преко претходно постављених контралетви које такође улазе у цену. Летвисање извршити летвама 5x2.5 cm на одговарајуће међурастјању за усвојени кровни покривач. Ценом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по m ² | m ² | 300 | | |
| 5. | Постављање опшивке стрехе. Стреху извести по угледу на постојећу. Заштитити је од влаге вишеслојним водоотпорним безбојним премазом. Ценом обухватити сав потребан рад и материјал. Обрачун по m ² . | m ² | 50 | | |
| Укупно тесарски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| IV КРОВОПОВРНАЧКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка и једноструко (просто) покривање равног бибер црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У цену улазе и постављање слемена и грбина од ћерамиде у подужном малтеру по m ² постављене површине. | m ² | 300 | | |
| Укупно кровопокривачки радови без ПДВ-а: | | | | | |
| V СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| | Израда и монтажа једноделних ПВЦ | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-----|----|--|--|
| 1. | <p>фасадних прозора отварања око вертикалне осе и на "вентус". Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Застакљивање термопан стаклом (4flot+15argon+4flot+15argon+4LOW-E) провидно $U_g=0.8 \text{ W/m}^2\text{K}$ и $U_f=1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Ценом обухватити постављање прозорске ПВЦ "клупице" са унутрашње стране, потребну подконструкцију, сав рад, и материјал по систему кључ у руке. Обрачун по комаду.</p> | | | | |
| | POS 7 90/160 | kom | 10 | | |
| | POS 8 50/50 | kom | 1 | | |
| 2. | <p>Врата израдити од од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. $U_g=0.8 \text{ W/m}^2\text{K}$ и $U_f=1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$, Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. Ценом обухватити потребну подконструкцију, сав рад иматеријал по систему кључ у руке. Обрачун по комаду.</p> | | | | |
| | POS 2 90+50/232 | kom | 1 | | |
| | POS 8 100+100/250+50 | kom | 1 | | |
| 3. | <p>Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата . Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са трокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. Ценом обухватити потребну подконструкцију, сав рад иматеријал по систему кључ у руке. Обрачун по комаду.</p> | | | | |
| | POS 6 85/210 | kom | 2 | | |
| | POS 5 95/210 | kom | 4 | | |
| 4. | <p>Израда и монтажа унутрашњих двокрилних врата Врата израдити од од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|-----|--|--|
| | вулканизованом на угловима. Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. Ценом обухватити потребну подконструкцију, сав рад иматеријал по систему кључ у руке. Обрачун по комаду. | | | | |
| | POS 3 90+50/220 | kom | 1 | | |
| 5. | Израда и монтажа унутрашњих једнокрилних врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са трокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. Ценом обухватити потребну подконструкцију, сав рад иматеријал по систему кључ у руке. Обрачун по комаду. | | | | |
| | POS 3 80/200 | kom | 1 | | |
| 6. | Израда и постављање једнокрилних противпожарних врата ватроотпорних 120 минута. Врата израдити од челичног профилисаног лима и крило врата обложити двоструким челичним лимом са противпожарном испуном. Оков, Шарке, брава цилиндар са три кључа и уређај за аутоматско затварање по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој ватроотпорне боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Врата израдити по детаљима и упутству произвођача и атестирати. Обрачун по комаду врата. | | | | |
| | POS 19 80/200 | kom | 1 | | |
| 7. | Израда и монтажа унутрашњих двокрилних врата Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са петокорним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. | | | | |
| | POS 4 160/210 | kom | 1 | | |
| Укупно столарски и браварски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка, транспорт и постављање | m ² | 235 | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------|-----|--|--|
| | подних неклизатућних керамичких плочица I класе домаће производње по избору Инвеститора на цементној кошуљици. Полагање извести равно, плочице фуговати и очистити. Обрачун по m ² постављених плочица. | | | | |
| 2. | Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица до 1.6 и 2.6 m висине I класе домаће производње. Постављање извести равно, плочице фуговати и очистити. Вертикалне спојеве међу зидовима и хоризонтални спој са подом обрадити холкерима. Обрачун по m ² постављених плочица. | m ² | 25 | | |
| 3. | Набавка, транспорт и постављање сокле од подних керамичких плочица II класе домаће производње, висине до 15 cm. Подлога мора бити равна и припремљена. Вертикалне спојеве међу зидовима и хоризонтални спој са подом обрадити холкерима. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. Обрачун по m ¹ сокле. | m ¹ | 150 | | |
| Укупно керамичарски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| VII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Глетовање и бојење унутрашњих зидова водоперивом полудисперзивном бојом у тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама по систему кључ у руке. Обрачун по m ² | m ² | 705 | | |
| Укупно молерско-фарбарски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| VIII ИЗОЛАТЕРКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Набавка материјала и уградња термоизолације на таванском простору објекта. Термоизолација од тврдопресоване камене вуне, д=10cm. Термоизолација поставља се преко преко претходно очишћене постојеће подлоге равног крова, а као подлога за завршну облогу од пвц хидроизолационе мембране, што улази у цену ове позиције. Радити у свему према упутству одабраног произвођача. Обрачун по m ² . | m ² | 235 | | |
| 2. | Набавка материјала и уградња термоизолације у виду демит фасаде. Термоизолација од минералне вуне дебљине д=10cm. Овом позицијом обухватити сав рад и материјал на постављању комплетне демит фасаде, са свим њеним слојевима и бојењем | m ² | 290 | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|-----|--|--|
| | дисперзивним бојама у тону по жељи инвеститора. Соклу извести водотпорним стиродуром који такође улази у цену . Обрачун по m ² . | | | | |
| 3. | Набавка материјала и уградња хидроизолације у крову објекта, преко подашчаног крова. Хидроизолација у виду терхартије. Извођач је дужан да обезбеди водонепропусност целе позиције. Ценом обухватити сав заптивни материјал потребан за заптивање крова. Радити у свему према упутству одабраног произвођача. У цену обрачунати сав рад и материјал. Обрачун по m ² . | m ² | 300 | | |
| 4. | Набавка, транспорт и постављање двоструке ПВЦ фолије са преклопима као парне бране преко бетонске подне плоче. Ценом обухватити сав рад, материјал као и потребне дужине преклоп. Обрачун по m ² постављене изолације. | m ² | 250 | | |
| 5. | Набавка, транспорт и постављање минералне вуне дебљине д=8см. Ценом обухватити сав рад и материјал. Обрачун по m ² постављене изолације. | m ² | 235 | | |
| Укупно изолатерски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Израда и монтажа опшивног лима споју крова са зидовима суседног објекта од поцинкованог лима д=0.6 mm развијене ширине цца450mm. Ценом обухватити сав рад и материјал. Обрачун по m опшивке. | m ¹ | 12 | | |
| 2. | Израда и монтажа спољне клупице прозора од поцинкованог лима д=0.6 mm развијене ширине цца 350mm. Ценом обухватити сав рад и материјал. Обрачун по m опшивке. | m ¹ | 10 | | |
| 3. | Израда и монтажа хоризонталних олука 12/12 cm са потребним обујмицама и носачима од челичног поцинкованог пластифицираног лима д=0.6 mm. Обрачун по m' олука | m ¹ | 70 | | |
| 4. | Израда и монтажа вертикалних олучних поцинкованих цеви Ø10 cm, дебљине лима 0,55 mm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Обрачун по m ¹ . | m ¹ | 18 | | |
| Укупно лимарски радови без ПДВ-а: | | | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | |

| ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО- ЗАНАТСКИ РАДОВИ | |
|---|-------------------------------------|
| I | ЗЕМЉАНИ РАДОВИ |
| II | БЕТОНСКИ РАДОВИ |
| III | ТЕСАРСКИ РАДОВИ |
| IV | КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ |
| V | СТОЛАРСКИ И БРАВАРСКИ РАДОВИ |
| VI | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ |
| VII | МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ |
| VIII | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ |
| IX | ЛИМАРСКИ РАДОВИ |
| УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а: | |

2. РАСВЕТА

| | | | | | |
|---------------------------------|--|-------|----|--|--|
| 1. | Лед панел 36W, 230V, 6500K, 5000Lm, dim-600x600x11mm са прибором за качење | kom | 74 | | |
| 2. | ЛЕД надградни панел M203720. Боја тела: бела. Снага: 18W. Напон: 90-265V. LED Type: SMD 3528. Угао расипања: 160 степени. Боја светлости: 6500K. Осветљај: 1500Lm. Димензије: 220 x 220 x 35 mm. Радни век: 20000h. Ra > 70. IP 20. | kom | 5 | | |
| 3. | Противпаник светиљка 8W, 240V, 50Hz са уграђеним Ni-Cd акумулатором, аутономије рада 180min. | kom | 4 | | |
| 4. | Рефлектор са ЛЕД светлосним извором 5500K, 100W IP-65 230V | kom | 3 | | |
| 5. | Рефлектор са ЛЕД светлосним извором И сензором покрета 5500K, 100W IP-65 230V | kom | 1 | | |
| 6. | Полагање и повезивање | rauš. | % | | |
| Укупно расвет без ПДВ-а: | | | | | |

3. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

А. СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ СА ПРОМЕНЉИВИМ ПРОТОКОМ РАСХЛАДНОГ ФЛУИДА

| | | | | | |
|----|--|-----|---|--|--|
| | Ставке обухватају испоруку и монтажу клима опреме, бакарних цевних водова, изолације и командних каблова, фреона и осталог материјала за комплетирање система климатизације, као и његово пуштање у рад и пробни погон у режимима хлађења и грејања. | | | | |
| 1. | Спољна клима јединица произвођача "Gree" или одговарајућа са спољном ВРФ кондезном јединицом са фулл Д.Ц инвертер компресорима са директном | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|-----|---|--|--|
| | <p>експанзијом R410A.</p> <p>Спољне јединице се испоручују са конзолним носачима, антивибрационим подметачима, металним типловима и осталим прибором за монтажу.</p> <p>тип GMV-160WL/A-X (Qhl/Qgr=16/18,5 kW)</p> <p>опсег рада при спољњим температурама: → грејање: -20 °C do +24 °C → хлађење: -5 °C do +50 °C</p> <p>Комуникациони протокол: CAN Расхладни флуид: R410A прикључци: Ø19,05/Ø9,52 mm Компресор: Full inverter Hermetically sealed scroll напајање: 3Ph, 380~415V, 50 Hz EER 4,1</p> | | | | |
| 2. | <p>Унутрашња клима јединица, касетни модел, са пратећим грубим филтером, произвођача "Gree" или одговарајућа</p> <p>тип GMV-ND28T/B-T; Qhl/Qgr = 5,0/5,6kW</p> <p>расхладни флуид: R410A прикључци: Ø9,52/Ø6,35 mm снага мотора вентилатора: 0,035 kW проток ваздуха: 600/500/400 m³/h напајање: 1Ph, 220~240V, 50Hz бука: 41/39/35 dB(A) тежина: 30,5 kg EER 4,1 A++,у комплету са зонским регулатором температуре , сифоном и пумпом за кондензат</p> | kom | 2 | | |
| 3. | <p>Унутрашња клима јединица, касетни модел, са пратећим грубим филтером, произвођача "Gree" или одговарајућа</p> <p>тип GMV-ND36T/B-T; Qhl/Qgr = 3,6/4,0kW</p> <p>расхладни флуид: R410A прикључци: Ø12,7//Ø6,35 mm снага мотора вентилатора: 0,035 kW проток ваздуха: 600/500/400 m³/h напајање: 1Ph, 220~240V, 50Hz бука: 41/39/35 dB(A) тежина: 30,5 kg EER 4,1 A++,у комплету са зонским регулатором температуре , сифоном и пумпом за кондензат</p> | kom | 1 | | |
| 4. | <p>Унутрашња клима јединица, касетни модел, са пратећим грубим филтером, произвођача "Gree" или одговарајућа</p> <p>тип GMV-ND50T/B-T;</p> | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|
| | Qhl/Qgr = 5,0/5,6kW расхладни флуид: R410A прикључци: Ø12,7//Ø6,35 mm снага мотора вентилатора: 0,040 kW проток ваздуха: 600/500/400 m ³ /h напајање: 1Ph, 220~240V, 50Hz бука: 41/39/35 dB(A) тежина: 30,5 kg EER 4,1 A++,у комплету са зонским регулатором температуре, сифоном и пумпом за кондензат | | | | |
| 5. | Разделни бакарни "Y" комади - рачве за течну и гасну фазу. тип FQ01A/A ++,у комплету са зонским регулатором температуре, сифоном и пумпом за кондензат. | ком | 3 | | |
| 6. | Бакарне цеви, тврде или полутврде, у шипкама или бунту које по квалитету и димензијама одговарају SRPS или DIN стандардима, следећих димензија: | | | | |
| | Ø6,35 mm | m | 41 | | |
| | Ø9,52 mm | m | 45 | | |
| | Ø12,7 mm | m | 20 | | |
| | Ø15,9 mm | m | 14 | | |
| | Ø19,05 mm | m | 11 | | |
| 7. | Помоћни материјал за израду фреонске инсталације (колена, муфови, материјал за причвршћавање, електроде, азот и сл.), 50% од предходне ставке. | | 0,5 | | |
| 8. | Изолација са парном браном, самогасива, израђена од синтетичког каучука (халоген фрее), за температуре од -40°Ц до + 105°Ц производње Армацел АЦ или еквивалентно, комплет са оригиналним лепилом и изолационом траком за бакарне цеви следећих димензија: | | | | |
| | Ø6 mm debljine 6 mm | m | 41 | | |
| | Ø10 mm debljine 6 mm | m | 45 | | |
| | Ø12 mm debljine 6 mm | m | 20 | | |
| | Ø18 mm debljine 9 mm | m | 14 | | |
| | Ø22 mm debljine 13 mm | m | 11 | | |
| 9. | Испитивање фреонске инсталације на чврстоћу и непропусност азотом или компримованим ваздухом на притиску од Pis = 30 bar у трајању од 24 h и на 20 bara у трајању од 8 дана. Обрачун по клима систему комплет. | pauš | 1 | | |
| 10. | Вакумирање фреонске инсталације са допуном фреона. Количину допуњеног фреона контролисати електронском вагом који треба да буде у складу са | kg | 1,5 | | |

| | | | | | |
|-----|---|------|-----|--|--|
| | техничким препорукама произвођача опреме. | | | | |
| 11. | Цеви од полипропилена за одвод кондезата од унутрашње клима јединице у комплекту са изолацијом дебљине 9 mm следећих димензија цеви: Ø32 mm | m | 100 | | |
| 12. | Пратећи фазонски комади за кондезну инсталацију (колена, "Т" комади, редукције, шелне, ...), 50% од предходне ставке. | | 0,5 | | |
| 13. | Кабел за електро повезивање клима јединице: комуникациони кабел LiyCu 4 x 0,75 mm | m | 102 | | |
| 14. | Пуштање клима система у рад са мерењем параметара у зимском и летњем периоду са израдом протокола и извршеним мерењима. | pauš | 1 | | |
| 15. | Централна контрола за један систем VRF CE52-24/F(C) | kom | 1 | | |
| 16. | Жичани регионални контролер за VRF5 XK46 | kom | 4 | | |
| 17. | Израда носеће конструкције израђене од челичних кутијастих профила за монтажу спољне јединице | kg | 60 | | |
| 18. | Спољашња јединица за моносплит инвертер клима уређај са еколошким гасом R410A, усклађена са ErP регулативом EU. Висок комфор грејања и хлађења уз малу потрошњу енергије, A/A класа ефикасности. Функције рада: грејање, хлађење, одвлаживање, вентилација, аутоматски рад Код каналских унутрашњих јединица могућа функција довођења свежег спољашњег ваздуха Функција интелигентног одлеђивања спољашње јединице Функција топлог старта Прецизније мерење температуре путем двоструког сензора амбијенталне температуре Низак напон покретања Висока ефикасност услед DC инвертер технологије Уштеда енергије сходно ErP нормативима EU Функција грејања до -10°C Функција хлађења од -15°C до +48°C Производ: Gree или одговарајући Тип: GUHD18NK3FO Технички подаци: | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|---|--|--|
| | Капацитет хлађења, W: 5000 Капацитет хлађења, BTU/h: 17060 Капацитет грејања, W: 5500 Капацитет грејања, BTU/h: 18766 SEER/SCOP: 5,6/4,1 A++ Напајање: 1Ph, 220-240V, 50Hz Улазна снага на хлађењу, W: 1600 Улазна снага на грејању, W: 1580 | | | | |
| 19. | Касетна унутрашња јединица за моносплит инвертер клима уређај са еколошким гасом R410A, усклађена са ЕгР регулативом ЕУ. Висок комфор грејања и хлађења уз малу потрошњу енергије, А/А класа ефикасности. Функције рада: грејање, хлађење, одvlaживање, вентилација, аутоматски рад Функција интелигентног одлеђивања спољашње јединице Функција топлог старта Прецизније мерење температуре путем двоструког сензора амбијенталне температуре Низак напон покретања Висока ефикасност услед DC инвертер технологије Уштеда енергије сходно ЕгР нормативима ЕУ Пумпа за кондензат од 1100мм у склопу стандардне опреме Флексибилни довод и одвод ваздуха, као и одвод кондензата у зависности од потребе Бежични даљински регулатор у склопу стандардне опреме Специјалан дизајн вентилатора, изузетно тих рад Три брзине вентилатора Функција грејања до -15°C Функција хлађења од -15°C до +48°C Технички подаци: Капацитет хлађења, W: 3500 Капацитет хлађења, BTU/h: 11942 Капацитет грејања, W: 3800 Капацитет грејања, BTU/h: 12966 EER/COP:3,21/4,1 A++ Напајање: 1Ph, 220-240V, 50Hz Улазна снага на хлађењу, W: 1090 Улазна снага на грејању, W: 1050 Проток ваздуха, m³/h: 700 Опсег радне температуре, °C: -15 до + 43 Бука (звучни притисак), (dB)A, мерено на 1m:45/41/36 | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|---|--|-------|-----|--|--|
| | <p>Димензије уређаја (ŠxVxD), mm: 596x240x596</p> <p>Димензије паковања (ŠxVxD), mm: 773x300x733</p> <p>Маса нето/са паковањем, kg:20/24</p> <p>Димензије маске (ŠxVxD), mm: 670x50x670</p> <p>Димензије паковања маске (ŠxVxD), mm: 763x105x763</p> <p>Маса маске, kg: 3,5 / 5,0</p> <p>Цевни прикључак, гас: 3/8"</p> <p>Цевни прикључак, течност:1/4"</p> <p>Еколошки фреон R410A</p> <p>Маса радног флуида, kg:1,2</p> | | | | |
| 20. | <p>Бакарне цеви, тврде или полутврде, у шипкама или бунту које по квалитету и димензијама одговарају SRPS или DIN стандардима, следећих димензија:</p> | | | | |
| | Ø6,35 mm | m | 41 | | |
| | Ø12,7 mm | m | 20 | | |
| 21. | <p>Изолација са парном браном, самогасива, израђена од синтетичког каучука (халоген фрее), за температуре од -40°C до + 105°C производње Армацел АЦ или еквивалентно, комплет са оригиналним лепилом и изолационом траком за бакарне цеви следећих димензија:</p> | | | | |
| | Ø6 mm дебљине 6 mm | m | 1 | | |
| | Ø12 mm дебљине 6 mm | m | 0 | | |
| 22. | <p>Вакумирање фреонске инсталације са допуном фреона. Количину допуњеног фреона контролисати електронском вагом који треба да буде у складу са техничким препорукама произвођача опреме.</p> | kg | 0,3 | | |
| Укупно систем за грејање/хлађење са променљивим протоком расхладног флуида без ПДВ-а: | | | | | |
| Б. ВЕНТИЛАЦИЈА | | | | | |
| 1. | <p>Испорука и монтажа рекуператора топлоте модел:ALFA 95 FLAT HRFL2-150HPCBE75-ES0S-0A0 или одговарајући</p> <p>Рекуператора топлоте 85% ефикасности са Al плочастим измењивачем SWIRL CHAMBER SYSTEM.Рекуператор поседује Eurovent сертификат.Кућиште направљено од експандираног полипропилена у комплекту са ЕС вентилаторима.Опремљен је са интелигентним управљачким системом</p> | kompl | 2 | | |

| | | | | | |
|----|--|-------|---|--|--|
| | <p>осетљивим на додир за подешавање параметара (управљање моторним клапни,ноћни режим рада,Боост режим,одржавање температура,недељно програмирање и електро предгрејачем), приказом аларма и могућношћу DCV регулације .Јединица може да ради од -25С до +40С.за испоруку ваздуха који је од прашине,хемијске емисије и релативне влажности до 90%.у У комплекту са демперима на страни свежег отпадног ваздуха са погоном, прелазима са правоугаоних на спиро канале. Филтери су класе F7 и F5.</p> <p>проток ваздуха: 1000 m3/h * пад притиска: 150 Pa на дистанци 1m : 51 db(A) * улазна снага: 200 W * улазна снага предгрејача: 4100 W * димензије(DxŠxV): 1700x1300x400mm * сензор CO2: CI-EE850-C3XXFP-002 EER A++ Рекуператор се испоручује са AQS Мулти комплетром (сензор CO2, централним модулом,RH сензор, VMN 02LM04 контролер,pig сензор,сифон за конденз,пумпа за конденз)</p> | | | | |
| 2. | <p>Рекуператор модел:VENUS Comfort HRV70EC-CF-P-NEN-74-R-P0 или одговарајући</p> <p>Рекуператора топлоте 85% ефикасности са Al плочастим измењивачем SWIRL CHAMBER SYSTEM.</p> <p>Рекуператор поседује EUROVETN сертификат.Кућиште направљено од експандираног полипропилена у комплекту са ЕС вентилаторима,комплетном аутоматиком за несметан рад са предгрејачем.Јединица може да ради од -25С до +40С и релативне влажности до 80%.Филтери су класе F7 и G4.</p> <p>* проток ваздуха: 700 m3/h * бука : 43.5 db(A) улазна снага: 700 W * улазна снага предгрејача: 1630 W * димензије(DxŠxV): 1505x850x360mm * сензор CO2: CI-ADS-CO2-24 EER A++ Рекуператор се испоручује са AQS Мулти комплетром (сензор CO2,</p> | kompl | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|-----|--|--|
| | централним модулом,RH сензор, VMN 02LM04 контролер,pig сензор,сифон за конденз,пумпа за конденз) | | | | |
| 3. | Испорука и монтажа противкишних завршетака на крову за узимање свјежег ваздуха и избацивање отпадног, израђен од поцинкованог лима Ø250 | kom | 4 | | |
| 4. | Испорука и монтажа противкишних решетки израђених од алуминијума са фиксинм усмеривачима ваздуха у комплекту са пленум, т, производ Мадел, Шпанија или одговарајуће, димензија: | | | | |
| | SXT 160 | kom | 2 | | |
| | DXT 400x300 | kom | 2 | | |
| 5. | Испорука и монтажа решетке вртложних дифизора за убацивање и извлачење ваздуха, у комплекту са плунеум кутијом са регулатором протока тип АХО, производ Мадел Шпанија или одговарајући: | | | | |
| | АХО-S/BOXTHERM+SP 600X600 | kom | 8 | | |
| | АХО-S/BOXTHERM+SP 400X400 | kom | 8 | | |
| 6. | Испорука и монтажа ваздушних вентила за извлачење ваздуха из санитарних блокова тип BWЦ, производ Мадел, Шпанија или одговарајући, димензија : f 125 | kom | 3 | | |
| 7. | Испорука и монтажа каналског аксијалног вентилатора за извлачење ваздуха из санитарних блокова производ С&П, Шпанија или одговарајући, тип : TD-160/100N SILENT ,EER A++. Qmax=125m ³ /h ,27-72w, 41-49 Pa,две брзине. | kom | 2 | | |
| 8. | Спиро канали од поцинкованог лима са потребним фазонским елементима, лукова, рачви. | | | | |
| | f 160 | m | 12 | | |
| | f 200 | m | 47 | | |
| | F 250 | m | 12 | | |
| 9. | Додатак на фазонске елементе (лукови, рачве...) и ситан потрошни материјал за монтажу канала, 80% од спиро канала | Pauš | 0,8 | | |
| 10. | Израда развода вазуа од правоугаоних канала израђених од поцинкованог лима | kg | 490 | | |
| 11. | Додатак за израду фазонских комада, ситног потрошног материјала за монтажу... Узима се 50% од претходне ставке | pauš | 50% | | |
| 12. | Испорука и монтажа плочасте самолепљиве изолације са парном | m ² | 15 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----|-----|--|--|
| | браном дебљине 13mm | | | | |
| Укупно вентилација без ПДВ-а: | | | | | |
| Ц ТОПЛОВОДНО ГРЕЈАЊЕ | | | | | |
| 1. | Isporuka i montaža toplovofnog kotla na pelet sa rezervoarom za pelet i transportnim pužem za loženje peleta, tip Triumph 24, proizvođača Bergen. Nominalna snaga kotla 6-18kw, Radni pritisak kotla (maksimalni) 2,5 bar, Ispitni pritisak kotla 5 bar, Temperatura na ulazu u kotao 70 C, Temperatura na izlazu iz kotla 90 C, Klasa kotla prema EN 303-5, Potreban podpritisak dimnjaka 13Pa, Temperatura dimnih gasova: 90C, Električna snaga: 400w, EER A++. | kom | 1 | | |
| 2. | Isporuka i montaža predfabrikovane hidrauličke skretnice Mik maring HW 60/125-1" | kom | 1 | | |
| 3. | Isporuka i montaža zatvorene ekspanzione posude korisne zapremnine 8l, NP 6 bara, proizvođača Reflex, Nemačka NG 8l, NP 6 | kom | 1 | | |
| 4. | Isporuka i montaža sigurnosnog ventila DN25, radnog pritiska do 3 bara | kom | 1 | | |
| 5. | Cirkulaciona pumpa za krug kotao-hidraulička skretnica, proizvođača Grundfos: tip Alpha 3 15-60 EER A++ Q=4,5 m3, hmax= 6 m, +2°C - 95°C, max. 10 bar, 0,21 - 0,4 A, 35 - 90 W, 230 - 240 V 50 HZ, IP44 | kom | 1 | | |
| 6. | Cirkulaciona pumpa za krug kotao-hidraulička skretnica, proizvođača Grundfos: tip Alpha 3 15-60 EER A++ Q=4,5 m3, hmax= 6 m, +2°C - 95°C, max. 10 bar, 0,21 - 0,4 A, 35 - 90 W, 230 - 240 V 50 HZ, IP44 | kom | 1 | | |
| 7. | Bakarne cevi, t koje po kvalitetu i dimenzijama odgovaraju SRPS ili DIN standardima, sledećih dimenzija: | | | | |
| | Ø28x0,8 mm | m | 5 | | |
| | Ø22x0,8 mm | m | 80 | | |
| | Ø18x0,8 mm | m | 53 | | |
| | Ø15x0,8 mm | m | 87 | | |
| 8. | Dodatak na fazonske komade, elemente za montažu i sitni potrošni materijal... Uzima se 50% od prethodne stavke | | 0,5 | | |
| 9. | Kugla ventili NP6 sa holenderom: DN 25 | kom | 12 | | |
| 10. | Nepovratni ventil NP 6 sa navojem DN 25 | kom | 2 | | |
| 11. | Hvatač nečistoća NP6 sa navojem DN 25 | kom | 2 | | |
| 12. | BUN020F300 | kom | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------|-----|--|--|
| | <p>Трокраки регулациони вентил Подаци: PN16, DN20, Kvs=6.3 m³/h Температура мадијума: -10...150°C регулација: 2-/3-тачкаста/(0...10V) Ход вретена: 8 mm Прикључак мушки навој , G 1 1/4 В у комплету са AVM115SF132 Електромоторни покретач вентила, у СУТ технологији, са позиционером и ручицом за ручни погон Сила: 500 N, Hod: 8 mm Карактеристикасеподешаванапозиционер у (линеарна / једнакопроцентна) Време отварања / затварања подесиво: 60 / 120 s напон напајања: 24 V, 50 Hz Управљачки сигнал: 0...10V (са повратном информацијом о положају вентила) / 2P / 3P Заштита: IP54 DN 25</p> | | | | |
| 13. | <p>Испорука и монтажа радијаторских чланака, у конфигурацији на основу цртежа Beren Orion 600/95 Δ60k 144w/čl eksponent n 1,2875</p> | kom | 101 | | |
| 14. | <p>Испорука и монтажа радијаторских чланака, у конфигурацији на основу цртежа Global OSCAR 2000, Δt50k ,321w/čl ,277 Kcal/h, eksponent n=1,3528</p> | kom | 7 | | |
| 15. | <p>Испорука и монтажа радијаторских термостатских вентила Herz или еквивалентних DN15</p> | kom | 11 | | |
| 16. | <p>Испорука и монтажа радијаторских термоглава произвођача Herz или еквивалентан DN15</p> | kom | 11 | | |
| 17. | <p>Испорука и монтажа успонских цеви за радијаторе f15mm</p> | kom | 11 | | |
| 18. | <p>Испорука и монтажа адаптера 1/2-f15mm</p> | kom | 11 | | |
| 19. | <p>Испорука и монтажа радијаторског двоцевног навијка 1/2 col</p> | kom | 11 | | |
| 20. | <p>Испорука и монтажа сета редукција 1 col</p> | kom | 11 | | |
| 21. | <p>Носачи и одстојници за монтажу радијатора (RKP, NKP, ROGL)</p> | komple t | 11 | | |
| 22. | <p>Калолиметар DN20 2.5m³/h UH50-A40C M-bus</p> | kom | 1 | | |
| 23. | <p>Трокраки вентил за контролу температуре повратног вода котла Caleffi 280 серија</p> | kom | 1 | | |
| 24. | | kom | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| Укупно топловодно грејање без ПДВ-а: | | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ | | | | |
| А | СИСТЕМ ЗА ГРЕЈАЊЕ/ХЛАЂЕЊЕ СА ПРОМЕНЉИВИМ ПРОТОКОМ РАСХЛАДНОГ ФЛУИДА | | | |
| Б | ВЕНТИЛАЦИЈА | | | |
| Ц | ТОПЛОВОДНО ГРЕЈАЊЕ | | | |
| УКУПНО МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ без ПДВ-а: | | | | |
| ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | |
| 1. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ | | | | |
| 2. РАСВЕТА | | | | |
| 3. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | |
| ПДВ _____ %: | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ: | | | | |

У _____, _____, 2020. године

(потпис одговорног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број 01-404-4/2020 – „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ и то:

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС (у динарима) |
|---------------------------|--|--------------------|
| 1. | Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| УКУПНИ трошкови без ПДВ-а | | |
| ПДВ | | |
| УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом | | |

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач
из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ .2020.године за јавну набавку – „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ број ЈН 01-404-4/2020, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 27.02.2020.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референци, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача. *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка радова-„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“број ЈН 01-404-4/2020), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку радова - „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“, (број ЈН 01-404-4/2020)

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.01-404-4/2020– Набавка радова „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 27.02.2020.године.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Да је понуђач у периоду од 2016.г. – 2019.г. успешно и квалитетно извео радове који су исти или сродни предмету јавне набавке и то у укупном кумулативном износу од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а односно 18.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

| Ред. бр. | Референтни радови | Вредност изведених радова без ПДВ-а | Вредност изведених радова са ПДВ-ом | Година када су радови изведени | Наручилац-лице за контакт и телефон |
|----------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

НАПОМЕНА:

У прилогу доставити образац –потврде за референце (9.), за квалитетно изведене радове, који су саставни део у прилогу конкурсне документације, оверене од стране наручиоца - инвеститора о изведеним предметним радовима у 2016., 2017., 2018.и 2019. године, са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

Уз образац доставити фотокопије уговора , са насловним странама окончаних ситуација где се види рекапитулација радова са потписаним ситуацијама о изведеним радовима са рефернц листе од стране инвеститора, извођача радова и надзорног органа.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је извођач радова/понуђач

_____ у периоду
(2016.-2019.г.) извео радове

_____ (навести предмет јавне набавке) у укупној вредности од _____
_____ (написати
фактурисани износ изведених радова, бројкама и словима)

| Укупан износ без ПДВ-а у 2016. години | Укупан износ без ПДВ-а у 2017. години | Укупан износ без ПДВ-а у 2018. години | Укупан износ без ПДВ-а у 2019. години |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а: | | | |

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ ЈН бр 01-404-4/2020, код наручиоца Општинска управа општине Ириг, Ириг, ул. Војводе Путника 1 и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____
датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

| Ред. број | Име и презиме | Стручна спрема | Датум заснивања радног односа |
|-----------|---------------|----------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити:

* за запослене на неодређено или одређено време:

- фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М
- за инжењере: Доставити копије лиценци Инжењерске коморе или Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС
- за молера, керамичара, столара, електричара и тесара потребно је доставити и дипломе о завршеном образовању за наведена занимања
- за лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду, уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

* за лица радно ангажована:

- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,
- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,
- за инжењере: Доставити копије лиценци Инжењерске коморе или Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС
- за молера, керамичара, столара, електричара и тесара потребно је доставити и дипломе о завршеном образовању за наведена занимања
- за лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду, уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

По потреби образац се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-4/2020, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке („Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“, **ЈНБР 01-404-4/2020**) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потврђујем:

Представник наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

место _____

потпис овлашћеног лица наручиоца

датум _____

Напомена: *Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди
*Овај образац мора бити предат уз понуду и потписом ос стране Понуђача и Наручиоца.

11. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице серијски бр. _____

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће
ПИБ: _____ податке –издаваоца менице)
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова, „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“, **ЈНБР 01-404-4/2020** .

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити маницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-4/2020, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе-месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ (број ЈНМВ 01-404-4/2020)“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

11. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника
бланко, соло менице серијски бр. _____**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____
(унети одговарајуће податке –издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова, „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ **ЈНБР 01-404-4/2020** .

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____)

што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица меничног дужника)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ- МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА У КРУШЕДОЛ ПРЊАВОРУ

Уговорне стране :

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ 101383958, МБ 08032165 коју заступа Председник општине Ириг Стеван Казимировић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку радова - „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 27.02. 2020 године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 01-404-4/2020 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, број: _____ од _____ 2020. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према

наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је—,„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извршења уговорених обавеза и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорене цене) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета _____ јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета _____ јавне набавке _____

_____ у проценту
_____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____,
_____ матични број _____, ПИБ _____ за део
предмета _____ јавне набавке _____ у проценту
_____ % од укупно уговорене цене.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

*(*Овај члан ће бити брисан уколико Понуђач наступа самостално и без ангажовања подизвођача.)*

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења радова;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог Уговора и полисе осигурања у складу са чланом 7. овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **3%** од укупно уговорене цене без пореза на додатну вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

Полисе осигурања

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
8. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне

листовете за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;

10. на погодан начин обезбеди и чува објекат, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
12. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима;
13. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
14. учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуну изведених радова;
15. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
16. до напуштања простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусте.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова и стручни надзор. Извођач радова доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова техничку документацију за извођење радова приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
5. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова;

6. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту, односно преда градилиште Извођачу радова приликом увођења у посао;
7. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова у складу са Уговором;
9. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије.

Увођење извођача радова у посао

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију за увођење радова;
- да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовању лица која врше стручни надзор;
- да је Извођач радова предао меницу за добро извршење посла и полисе осигурања из члана 5. и 7. овог Уговора;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план увођења радова;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова.

О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Члан 12.

Наручилац ће најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење овог Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- до **75%** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу меницу за добро извршење посла и полиса осигурања;
- **најмање 25%** по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун..

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова.

Члан 15.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у Понуди.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим етапама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 9. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости.

Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања коначне ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку

јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измене током трајања уговора

Члан 19.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 17. и 18. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Рок за извршење уговора износи _____ (не дуже од **90 радних дана**) радних дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да започне извршење Уговора даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне извршење Уговора даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 23.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- за накнадно уговорене вишкове радова преко 10% од већ уговорених количина радова;
- извођење додатних (непредвиђених) радова за које Извођач није знао нити је могао знати да се морају извести приликом подношења Понуде.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 21. овог Уговора.

Изузетно, уколико Извођач радова поднесе захтев за продужење рока за извођење радова у року краћем од рока датог у претходном ставу овог члана, Наручилац ће размотрити оправданост истог и о томе благовремено обавестити Извођача радова.

Уколико Извођач радова упуту Наручиоцу захтев за продужетак рока након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу због околности које су настале у време када је био у доцњи.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

Ако Извођач радова не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 21. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **3%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 27.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 28.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 30.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I етапа - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевинска дозвола, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докази о квалитету уграђених материјала и остала документа од важности за период извођења радова). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радови, који потписују сви чланови Комисије;

II етапа - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова у коначном обрачуну констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне извршење Уговора најкасније до 10 (десет) дана од дана увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извршењем Уговора у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом;
4. ако Извођач радова неквалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 32.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 33.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 34.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до

дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

Члан 36.

Овај уговор закључен је у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извођач радова 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи потписан:

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4)
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације (образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима (образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи (образац 9)
- Образац за кадровски капацитет (образац 10)
- Образац за технички капацитет (образац 11)
- Изјава о прибављању полисе осигурања (образац 12)
- Изјава понуђача о посети локацији (образац 13)
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији)
- Менично писмо-овлашћење и меница за озбиљност понуде; (образац 14)
- Изјава о прибављању менице за добро извршење посла; (образац 15)
- Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – „**Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору**“ **ЈН бр. 01-404-4/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.03.2020.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе путника 1, 22406 Ириг, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку- Набавка радова- „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору**“ **ЈН бр. 01-404-4/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-Набавка радова—„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору**“ **ЈН бр. 01-404-4/2020 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку- Набавка радова—„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору**“ **Н бр. 01-404-4/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка радова-„Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ ЈН бр. 01-404-4/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у делу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је мах 90 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин, услови и рок плаћања:

Авансно плаћање није дозвољено

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **до 75%** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу меницу за добро извршење посла и полиса осигурања;
- **најмање 25%** по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуна сачињеног и потписаног од

стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун..

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

Као средство финансијског обезбеђења понуђач подноси на начин предвиђен у конкурсној документацији.

1. Меницу за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде.

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом предаје понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 14. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу из конкурсне документације и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

2. Изјаву о прибављању менице за добро извршење посла

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о достављању менице за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла

3. Писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, банкарске гаранције за

отклањање грешака у гарантном року у износу од 3 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

13.1.Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, наручиоцу достави:

1.Меницу за добро извршење посла

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (образац 16. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчители меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе

13.1. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 3 % од вредности уговора без ПДВ-а .Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока. Извођач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчители банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

4. Изјава о прибављању полисе осигурања

Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

14. Заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка— „Извођење радова на енергетској санацији зграде јединице локалне самоуправе- месна канцеларија у Крушедол Прњавору“ ЈН бр 01-404-4/2020“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

(Образац 5 изјаве чини саставни део ове конкурсне документације).

19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом до на e-mail: mirjana.babic@igig.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ