

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
улица Војводе Путника 1, Ириг
www.irig.rs

**ЈАВНА НАБАВКА –
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
„ЧАРОЛИЈА“ ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧИЈА РАДОСТ“ У ИРИГУ“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-404-7/2020

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	13.03.2020.год.
Рок за достављање понуда:	14.04. 2020.год. до 10,00
Датум отварања понуда:	14.04.2020.год. у 11,00

Ириг, март 2020..године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15),), члана 247. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19) и сагласности Управе за капитална улагања АП Војводине за покретање поступка јавне набавке бр. 136-031-26/2020-03/15 од 05.03.2020.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-7/2020 од 09.03.2020.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-404-7/2020 од 09.03.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –
„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе
„Дечија радост“ у Иригу“

ЈН бр. 01-404-7/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	11.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12.
V	Критеријуми за доделу уговора	17.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	40.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01-404-47/2019 су радови – „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“

– Ознака из општег речника набавки:

- 45453000 – Ремонтни и санациони радови

Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

Контакт: Мирјана Бабић 022/400-629

e-mail: mirjana.babic@irig.rs

Оливер Огњеновић 022/400-624, 400-600

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је: у свему према следећој спецификацији: –„ Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“

Редн и број	ОПИС	Јед. мере	Количина
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
1.	Пажљиво разбијање цементне кошулице д=5 см у тавану, изношење из објекта утовар у возило и одвоз на месну депонију. Обрачун по m ² разбијене кошулице.	m ²	537,87
2.	Пажљиво демонирање спољне јединице клима уређаја. Демонтирану спољну јединицу климе предати инвеститору. Обрачун по комаду демониране климе	kom	5,00
3.	Пажљиво демонирање олучних верикала (четвртасте и кружне) дужине око 7 m. Демонтиране олучне вертикале одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла могу поново поставити. Обрачун по комаду демониране олучне вертикале.	kom	8,00
4.	Пажљиво демонирање опшивке бетонских надзидака забаних зидова. Опшивка је РШ 33 см а дужине 13.5m. Демонтиран материјал однети на месну депонију. Обрачун по комаду демониране опшивке.	kom	4,00
5.	Пажљиво демонирање браварске жицане преграде са двокрилним вратима, на трему који води у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 550x260. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може прерадити - скратити и поново поставити. Обрачун по комаду демониране преграде	kom	1,00
6.	Пажљиво демонирање браварске жицане решетке - заштите за вентилатор у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 60x60. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може поново поставити. Обрачун по комаду демониране решетке	kom	1,00
7.	Пажљиво демонирање ФеЗн траке за уземљење која иде са крова до темеља. На траци је мерни спој	kom	12,00

	а дужина траке је око 8m. Демонтирану траку (ако се не може скинути) треба одмаћи од зида док се ради термоизолација фасаде. Обрацун по комаду демонтиране траке		
8.	Пажљива монтажа куцишта за неонске светиљке 2x36W. Демонтиране светиљке предати наручиоцу или их, по налогу наручиоца одвести на месну депонију до 5 km. Обрацун по комаду светиљке	kom	180,00
II НОВИ РАДОВИ			
1.	Нивелисање (изједначавање) дебљине зида на местима бетонских надпрозорних греда, стубова и око малих прозора помоћу слоја СТИРОПОРА на фасадном зиду са ознаком SZ. Поступак је следечи. На припремљену бетонску подлогу се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) d= 12 cm са типловима (5-6 ком/м2). То је подлога за израду слојева термоизолације који су наведени у наставку. Потребна скела је обрачуната у наредним позицијама. Обрацун по m2 постављене термоизолације	m ²	56,04
2.	Израда термоизолације фасадног зида са ознаком SZ-а. Поступак израде термоизолације је следечи. На припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) d= 8 cm са типловима (5-6 ком/м2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља на поцетну металну лајсну-окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m2 фасадног зида без умањења за површину отвора	m ²	693,79
3.	Израда термоизолације постојећег фасадног зида са ознаком SZ-b. Поступак израде термоизолације на фасади је следечи. На припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се КАМЕНА ВУНА d=8 cm са типловима (5-6 ком/м2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља на поцетну металну лајсну - окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m2 фасадног изолованог зида без умањења за површину отвора	m ²	98,92
4.	Израда термоизолације фасадног забатног зида са ознаком SZ-с. Поступак израде термоизолације на	m ²	156,00

	<p>фасади је следечи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г а дебљине према ситуацији на лицу места) $d=2-5$ cm са типловима (5-6 ком/m^2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља као наставак SZ-а или SZ-b, да би се извршило нивелисање комплетне забатне фасаде. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m^2 фасадног зида без умањења за површину отвора</p>		
5.	<p>Израда термоизолације унутрашњг зида ка тавану са ознаком У3. Поступак израде термоизолације таванског зида је следечи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) са стране тавана се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) $d= 5$ cm са типловима (5-6 ком/m^2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други, завршни слој лепка. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда скеле. Обрацун по m^2</p>	m^2	128,14
6.	<p>Побољшање термоизолације пода изнад отвореног трема (улаз у кухињу) са ознаком П5. Поступак израде термоизолације плафона трема је следечи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) са доње стране се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) $d= 12$ cm са типловима (5-6 ком/m^2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Претходно решити качење и напајање скинутих (или нових) светилки. У цени ове позиције је и израда потребне скеле. Обрацун по m^2 постављене термоизолације</p>	m^2	16,93
7.	<p>Побољшање термоизолације плафонске конструкције ка тавану, у пројекту означене са Т. У таванском простору се преко постојеће термоизолације од полиуретанске пене поставља СТИРОПОР (мин 20 г) $d= 5$ cm а преко њега се ради микроармирана цементна кошуљица $d=5$ cm, од ЦМ13 (армирано полипропиленским влакнима или "шулц" плетивом). Обрацун по m^2 урађене термоизолације и цементне</p>	m^2	554,59

	кошуљице		
8.	Монтажа раније скинутих олуцних поцинкованих вертикала (цетвртасте и кружне) са потребном прерадом и новим обујмицама које се постављају на размаку од 200 см. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Обрацун по m1 монтиране (и дорађене) олуцне цеви	m	60,00
9.	Израда и постављање опшивке бетонског назидка (са кога је раније скинута опшивка) од поцинкованог лима д=0,55mm, РШ 45 cm. Обрацун по m1 опшивке	m	56,00
10.	Бојење средњих делова забатних зидова и плафона лођа (у максимално два тона по избору инвеститора) фасадном бојом са свим потребним предрадњама. У цени је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m2 бојене површине	m ²	204,30
11.	Монтажа и повезивање раније скинуте спољне јединице клима уређаја са потребном дорадом и набавком нових носача и осталог прибора. Обрацун по комаду монтиране климе	kom	5,00
12.	Скраћивање и поновна монтажа браварске жицане преграде са двокрилним вратима, на трему који води у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 550x260 cm. Обрацун по комаду монтиране преграде	kom	1,00
13.	Дорада и монтажа браварске жицане решетке -заштите за вентилатор у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 60x60. Обрацун по комаду монтиране решетке	kom	1,00
14.	Дорада и монтажа скинуте FeZn траке за уземљење која иде са крова до темеља испод (или изнад) термоизолације од КАМЕНЕ ВУНЕ. Потребно је на сваку траку уградити и кутију за мерни спој. Обрацун по комаду монтиране траке са потребном дорадом	kom	12,00
15.	Монтажа и повезивање куцишта за неонске светилке 2x36W које су раније скинуте. Обрацун по комаду светилке	kom	3,00
16.	Ситнији радови на унутрашњим поправкама после замене израде термоизолације зидова, плафона и тавана у износу од 3% од вредности нових радова.	paušaln o	

ТЕХНИЧКИ ОПИС

0.8. САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

ТЕХНИЧКИ ОПИС

За потребе инвеститора урађен је идејни пројекат адаптације просторија дечије установе „Дечија радост“, на кат. парц 11103 К.О. Ириг. Као подлога за израду објекта коришћени су захтев Инвеститора, снимање објекта на лицу места, Главни пројекат архитектонског дела пројекта и део Дечије установе израђен од Пројектног завода Војводине октобра 1980.

године и Елаборт енергетске ефикасности зграде Дечије установе израђен од Срем Еко-пројект д.о.о. Ириг августа 2015.године.

Дечија установа за смештај и васпитање „Дечија радост“ налази се у објекту спратности С+П+Пк. Објекат је изграђен осамдесетих година 20.века и налази се на кат. парц 11103 К.О. Ириг. Објекат је намењен смештају и васпитању предшколске деце и то деце 3-6 год. капацитета 70 места, и деце 1-3 год. капацитета 30 места.

Објекат је квадратног габарита 24,54x24,54цм. Како је терен на којем је објекат изграђен у нагибу, основа сутерена је смањена у односу на основу приземља. Габарит поткровља је делом корисан простор, а у преосталом делу служи као таван.

Приземље: Главна улазна врата у објекат су смештена у приземљу објекта на источној страни. Улазном ветробрану се приступа преко наткривеног трема. Из ветробрана се улази у ходник из којег се даље приступа просторијама боравка деце 3-6 година, канцеларијама, зборници, санитарним чворовима и степеништу за силазак у сутерен односно пењање на поткровље. Канцеларије имају излаз на наткривене терасе на северној и западној страни објекта. Просторија зборнице је направљена преграђивањем некадашњег мултифункционалног простора. Из зборнице се приступа чајној кухињи и још једној канцеларији, које су направљане затварањем некадашње наткривене терасе на јужној страни.

Поткровље: Једнокраким степеништем је остварена веза приземља са поткровљем. У поткровљу се налазе 2 просторије за смештај деце од 1-3године, ходник у чијем једном делу је издвојен простор за ручавање, купатило, WЦ са претпростором, просторија за обраду деце из које се излази на наткривену терасу и просторија архиве која је настала адаптацијом некадашњег тоалета. Преостали део поткровља се користи као тавански простор и постоји 3 врата за улазак у тавански простор.

Сутерен: Другим краком степеништа се из приземља спушта у сутерен, који је смањеног габарата у односу на основу приземља због конфигурације терена који је у нагибу. У сутерену се налази хол са степеништем који је повезан са двориштем на западној страни објекта преко улазних врата и наткривеног трема. На страни сутерена према улици су смештене просторије: прихватна кухиња са оставом, санитарни чвор за особље са гардеробом, просторија подстанице, пегларница и перионица са претпростором. Такође се налази и економски улаз у објекат који је омогућен преко наткривене терасе. На супротној страни уз сам улаз налази се физкултурна сала, а даље уз степениште простор ручавања за групе старијег узраста.

Конструкција:

Објекат је пројектован у скелетном систему са конструктивним растером 3, 6 и 9м са носећим стубовима 30/30цм, међуспратна конструкција је армиранобетонска плоча дебљине 15цм са армирано бетонским гредама 55/30 односно 55/42 код обимних зидова. Ради укрућења коришћена су армирано бетонска платна у крајевима обимних зидова и у средини у растеру 6м у оба правца.

Кровна конструкција је дрвена, састављена као кровна столица у растеру 3м са рожњачама 14/18 и дрвеним стубовима 14/14 са кљештима 2x8/16. Остале греде кровне конструкције (слемењача 14/18 и венчаница 14/18) се постављају на армиранобетонске греде или подзидак. Преко рожњача се постављају рогови 10/12

на осовинском растојању 1м, а преко њих летве 5/8цм на које је постављен кровни покривач од азбестних салонит плоча.

Објекат је фундиран на темељима самцима повезаним потпарапетним гредама од армираног бетона. Објекат је постављен према паду терена у односу на најповољнији ископ.

Термички омотач:

Обимни фасадни зидови су зидани у „робау“ техници као неносећи сендвич зидови 2х12цм са испуном 4цм од полиуретана и 2 цм ваздушног простора укупне дебљине д=30цм.

Зидови на местима где се налазе аб платна су дебљине 42цм(аб платно24цм+ 4цмПУ + 2цм ваздух + фасадна опека12цм). Подрумски зид сутерена је од армираног бетона д=40цм + термоизолација 3цм ПУ + хидроизолација + 7цм опека на кант. Преградни зидови д=12цм су зидани шупљом опеком. Зидови на местима затварања тераса су зидани преградним „Утонг“ блоковима д=10цм. Сви унутрашњи зидови су омалтерисани и обојени полудисперзивним бојама. Зидови санитарних чворова, кухиње, перioniце и пегларнице су обложени керамичким плочицама до висине парапета 0,80 испод прозора, односно 1,70м у осталом делу просторија.

Подне облоге су постављене у зависности од намене просторије. У подовима на тлу поставља се термоизолација ПУ 5цм на аб подној плочи, а преко ње армирана кошуљица д=4,5цм. На међуспратној плочи се поставља термоизолација 2цм ПУ, а на таванској конструкцији 4цм ПУ. У делу где је изнад просторија поткровља коси кров између рогова се поставља термоизолација ПУ 4цм. Термички мостови натпрозорних греда су обрађени додатком дурапора д=2цм односно 4цм зависно од дебљине бетонске греде.

Кровни покривач косог крова су салонит плоче од азбестног бетона у боји на летвама 5/8 на постављеним на дрвене рогове 10/12.

Застакљење:

Сва спољашња дрвена столарија је била дотрајала и замењена је 2008. Сви спољни прозори и врата су од петокоморних ПВЦ профила и застакљени су двоструким нискоемисиоим стаклима д=4+16+4 мм. Делови улазних и балконских врата су затворени испуном од ПУ. Надсветла унутар објекта су изведена од дрвене столарије и застакљена стаклом д=3мм. Објекат има хидранску мрежу и шест унутрашњих хидраната.

Систем грејања:

Грејање објекта врши се помоћу 3 гасна котла.

Кућна гасна инсталација почиње од кућног мерног регулационог сета који је постављен као самостојећи чиме је омогућен лак приступ и читавање утрошка. У КМРС врши се припрема гаса за потрошњу у гасним апаратима, која се састоји од филтрирања, редуције притиска са вредности која је у градској мрежи (углавном 1-3бара) на вредност на којој раде гасни апарати (углавном 20-25мбара), затим мерење утрошене количине природног гаса која је основ за наплату од стране дистрибутера. Као извор топлотне енергије уграђена су додатна два гасна котла сваки снаге 50кW, пошто је у просторији подстанице раније већ био инсталисан један стабилни гасни котла од 50кW који је путем димњаче спојен на сопствени димњак.

Два нова котла су типа ТХЕРМ ДУО 50Т производње „Тхермона“ из Чешке и монтирани су на спољни зид сутерена (са западне стране). Котлови ваздух за сагоревање узимају из просторије у којој се налазе а димне гасове избацују путем димоводне цеви кроз фасаду у околину. Димоводна цев је оригинална фабричка изведба и постављена је на северној фасади објекта тако да не постоји могућност продора продуката саговоревања у објекат кроз отворена спољној фасади, нити се омета саобраћај пешака. У свака од два простора у којима се налазе котлови уррађени су дозрочни отвори димензија 250x200мм на висини 300мм изнад пода и одзрачни отвор на висини од 100мм испод коте плафона. Веза гасних котлова са гасном инсталацијом је предвиђена као флексибилна.

Инсталација централног грејања унутар зграде су рађене према пројекту за подстаницу која је топловодом повезана са постојећом котларницом у школи, ово решење је касније замењено грејењем на гас.

Грејна тела су ливени радијатори, пројекат централног грејања као топловодно грејање 90°/70° са доњим разводом и принудном циркулацијом.

Радно време Дечије установе је сваки дан од 06-16х. У зимским месецима период ложења је од 04-12х, осим када су велике хладноће, тада се у котлу одржава пламен целу ноћ. Грејна сезона трај од 15.октобра до 15.априла, осим када то временским приликама није другачије условљено. Субота и недеља су нерадни дани, али се у зимским месецима оставља укључена пумпа како би се избегло смрзавање воде у систему.

У летњем периоду хлађење одређених просторија се врши помоћу клима уређаја (8ком-12кW) којима се врши и догревање просторија у прелазном периоду.

Производња санитарне топле воде врши се помоћу 8 електричних бојлера различитог капацитета и једног проточног бојлера.

Осветљење објекта је помоћу неонских цеви сем у тоалетима где су постављене класичне сијалице.

Термички комфор: Објекат омогућава пасивно загревање у зимских условима. Заштита од сунчевог зрачења у летњим месецима обезбеђена је постављањем тракастих завеса на прозоре.

Звучни комфор: У односу на положај где је изграђен објекат и у односу на уграђене грађевинске елементе конструкције и омотача можемо рећи да изграђени склопови омогућавају адекватну изолацију простора од спољашњих звучних утицаја.

Ваздушни комфор: Омогућена је вентилација природним путем, преко прозора и врата. Објекат је слободностојећи и омогућено је попречно вентилисање. Према заптивености изабраних типова врата и прозора број измена ваздуха је 0,5 и остварује се редовним проветравањем.

Светлосни комфор: У оквиру објекта предвиђено је природно осветљење путем прозора и врата, док је вештачко осветљење предвиђено у складу са уобичајеним захтевима и условима за овакву врсту објеката. Ниво дневног осветљења у просторијама на јужној страни у сунчаним данима је прејаког интензитета. Док се у облачним данима у просторијама јавља потреба за укључивањем вештачког осветљења.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Решење о одобрењу за извођење радова бр.04-351-11/2020 од 23.01.2020.године издато од стране Службе за имовинско-правне послове и урбанизам Општинске управе општине Ириг

3.Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекат за извођење предметних радова као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца. Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање (обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **на до најксније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,30 часова**. Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник наручиоца. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: mirjana.babic@irig.rs. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

4. Понуђач може извршити увид (пет 5 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Доказ за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Доказ за правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване</p>

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).</u>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: <ul style="list-style-type: none"> • Потврда (уверење) Министарства финансија- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе и • потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији или -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду да се налази у поступку приватизације Агенције за приватизацију <u>(потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</u>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ОБРАЗАЦ 5 у конкурсној документацији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5) ЗЈН

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018. год.), имао укупне приходе у висини од најмање 11.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>2. Да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>Доказ:</p> <p>а) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2016, 2017. и 2018. годину).</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016., 2017. и 2018. годину); - потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину). <p>б) Доказ о испуњености услова да понуђач није био у блокади се доказује Потврдом НБС о броју дана неликвидности.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.</p> <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије. - У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходне 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива, (2017., 2018. и 2019. год.), имао укупан пословни приход у</p>	<p>Доказ:</p> <p>1. Референц листа о изведеним радовима (образац 8.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p> <p>2. Потврда издата од стране инвеститора</p>

	износу од најмање 5.500.000,00 динара без ПДВ-а, по основу успешно и квалитетно изведених радова из области санације, реконструкције и енергетске санације објекта.	(образац 9.), на обрасцу у конкурсној документацији и 3. Фотокопија уговора, са насловним странама окончаних ситуација где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведени радовима са рефернц листе
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује у својини или по основу закупа или по основу лизинга: - возило за доставу мин 3т - металну цевасту скелу са застором јутаним или ПВЦ површине 500 m ²	1. Попуњен, потписан и оверен Образац за технички капацитет (образац бр. 11.), 2. Фотокопију саобраћајне дозволе за возило за које се издаје саобраћајна дозвола и • Уколико је возило у закупу или под лизингом потребно је поред доказа из тачке 1. доставити и уговор о закупу или уговор о лизингу “ 1. као доказ за скелу је потребно доставити Изјаву под материјалном и кривичном одговорноћу да понуђач поседује скелу (на мемеорандуму фирме)
	Да понуђач располаже са ISO сертификатима 9001,14001, 50001 и OHSAS 18001	Доказ: фотокопије важећих сертификата
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђачу моменту подношења понуде има у радном односу минимално 10 запослених радника на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду, од којих: - једаног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 ИКС - најмање 3 молера - најмање 2 зидара, - најмање 1 електричара - најмање 3 радника НКВ - једно лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду	Докази: За инжењере: Доставити копије лиценци Инжењерске коморе или Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС. - за лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду, уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; За сва лица доставити: Фотокопија М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених (за лица која су у радном односу) или фотокопију уговора о ангажовању (за лица која нису у радном односу); У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове; Уговори о обављању привремених и повремених послова, уговори о делу и уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају

		бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. Неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са Наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа). -попуњен Образац за кадровски капацитет (Образац 10)
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VII.13. Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3).

Регистар понуђача је доступан на интернет страници.

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs, линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење радова примениће се помоћни критеријум –дужи гарантни рок.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4)
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. сатав 10. ЗЈН (образац 6 – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације (образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима (образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи (образац 9)
- Образац за кадровски капацитет (образац 10)
- Образац за технички капацитет (образац 11)
- Изјава о прибављању полисе осигурања
- Изјава понуђача о посети локацији (образац 13)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, ЈН број 01-404-7/2020, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.03.2020.године, а позив ће бити објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Заокружити врсту правног лица: а) Микро; б) Мало; в) Средње; г) Велико; д) Физичко лице

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова—„ Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>- 50% авансно, од укупне вредности уговора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања; б) банкарску гаранцију за добро извршење посла; ц) полису осигурања; д) авансни предрачун (3 примерка) <p>тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.</p> <p>- до 40% од укупне вредности Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања.</p> <p>- најмање 10% % од укупне вредности Уговора, по окончаној ситуацији, након достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.</p>

	Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова (мак 60 радних дана)	_____ радних дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ИНВЕСТИТОР: Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг

ОБЈЕКАТ: „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу “

МЕСТО : ИРИГ

Редн и број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
1.	Пажљиво разбијање цементне кошулице д=5 см у тавану, изношење из објекта утовар у возило и одвоз на месну депонију. Обрачун по m ² разбијене кошулице.	m ²	537,87		
2.	Пажљиво демонирање спољне јединице клима уређаја. Демонтирану спољну јединицу климе предати инвеститору. Обрачун по комаду демониране климе	kom	5,00		
3.	Пажљиво демонирање олучних верикала (четвртасте и кружне) дужине око 7 m. Демонтиране олучне вертикале одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла могу поново поставити. Обрачун по комаду демониране олучне вертикале.	kom	8,00		
4.	Пажљиво демонирање опшивке бетонских надзидака забаних зидова. Опшивка је РШ 33 см а дужине 13.5m. Демонтиран материјал однети на месну депонију. Обрачун по комаду демониране опшивке.	kom	4,00		
5.	Пажљиво демонирање браварске жицане преграде са двокрилним вратима, на трему који води у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 550x260. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може прерадити - скратити и поново поставити. Обрачун по комаду демониране преграде	kom	1,00		
6.	Пажљиво демонирање браварске жицане решетке - заштите за вентилатор у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног	kom	1,00		

	плетива, максималних димензија 60x60. Демонтирану преграду одложити у кругу објекта, тако да се по завршетку посла може поново поставити. Обрацун по комаду демонтиране решетке				
7.	Пажљиво демонтирање ФеЗн траке за уземљење која иде са крова до темеља. На траци је мерни спој а дужина траке је око 8m. Демонтирану траку (ако се не може скинути) треба одмаћи од зида док се ради термоизолација фасаде. Обрацун по комаду демонтиране траке	kom	12,00		
8.	Пажљива демонтажа куцишта за неонске светиљке 2x36W. Демонтиране светиљке предати наруциоцу или их, по налогу наруциоца одвести на месну депонију до 5 km. Обрацун по комаду светиљке	kom	180,00		
Укупно рушење и демонтажа без ПДВ-а:					
II НОВИ РАДОВИ					
1.	Нивелисање (изједначавање) дебљине зида на местима бетонских надпрозорних греда, стубова и око малих прозора помоћу слоја СТИРОПОРА на фасадном зиду са ознаком SZ. Поступак је следечи. На припремљену бетонску подлогу се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) d= 12 cm са типловима (5-6 ком/м2). То је подлога за израду слојева термоизолације који су наведени у наставку. Потребна скела је обрачуната у наредним позицијама. Обрацун по m2 постављене термоизолације	m ²	56,04		
2.	Израда термоизолације фасадног зида са ознаком SZ-а. Поступак израде термоизолације је следечи. На припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) d= 8 cm са типловима (5-6 ком/м2), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља на поцетну металну лајсну-окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне	m ²	693,79		

	термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m ² фасадног зида без умањења за површину отвора				
3.	Израда термоизолације постојећег фасадног зида са ознаком SZ-b. Поступак израде термоизолације на фасади је следећи. На припремљену фасадну опеку се наноси лепак, поставља се КАМЕНА ВУНА д=8 cm са типловима (5-6 ком/m ²), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља на поцетну металну лајсну - окапницу а на угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m ² фасадног изолованог зида без умањења за површину отвора	m ²	98,92		
4.	Израда термоизолације фасадног забатног зида са ознаком SZ-с. Поступак израде термоизолације на фасади је следећи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г а дебљине према ситуацији на лицу места) д=2-5 cm са типловима (5-6 ком/m ²), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајуца), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Термоизолација се поставља као наставак SZ-а или SZ-b, да би се извршило нивелисање комплетне забатне фасаде. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m ² фасадног зида без умањења за површину отвора	m ²	156,00		
5.	Израда термоизолације унутрашњг зида ка тавану са ознаком U3. Поступак	m ²	128,14		

	израде термоизолације таванског зида је следећи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) са стране тавана се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) д= 5 см са типловима (5-6 ком/м ²), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други, завршни слој лепка. На угловима објекта и око отвора се преко завршне термоизолације постављају угаона ПВЦ ојацања. У цени ове позиције је и израда скеле. Обрацун по м ²				
6.	Побољшање термоизолације пода изнад отвореног трема (улаз у кухињу) са ознаком П5. Поступак израде термоизолације плафона трема је следећи. На припремљену подлогу од малтера (претходно очишћену и ако има лоших места санирану) са доње стране се наноси лепак, поставља се СТИРОПОР (мин 20 г) д= 12 см са типловима (5-6 ком/м ²), па затим слој лепка у који се утискује мрежица. Затим се наноси други слој лепка, подлога и завршна зарибана фасада (мурехин енергу кристал или одговарајућа), у боји коју одабере инвеститор, али не у више од два тона. Претходно решити качење и напајање скинутих (или нових) светиљки. У цени ове позиције је и израда потребне скеле. Обрацун по м ² постављене термоизолације	м ²	16,93		
7.	Побољшање термоизолације плафонске конструкције ка тавану, у пројекту означене са Т. У таванском простору се преко постојеће термоизолације од полиуретанске пене поставља СТИРОПОР (мин 20 г) д= 5 см а преко њега се ради микроармирана цементна кошуљица д=5 см, од ЦМ13 (армирано полипропиленским влакнима или "шулц" плетивом). Обрацун по м ² урађене термоизолације и цементне кошуљице	м ²	554,59		
8.	Монтажа раније скинутих олуцних поцинкованих вертикала (четвртасте и кружне) са потребном прерадом и новим обујмицама које се постављају на размаку од 200 см. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Обрацун по м ¹ монтиране (и дорађене)	м	60,00		

	олуцне цеви				
9.	Израда и постављање опшивке бетонског назидка (са кога је раније скинута опшивка) од поцинкованог лима $d=0,55\text{mm}$, РШ 45 cm. Обрацун по m1 опшивке	m	56,00		
10.	Бојење средњих делова забатних зидова и плафона лођа (у максимално два тона по избору инвеститора) фасадном бојом са свим потребним предрадњама. У цени је и израда потребне фасадне скеле. Обрацун по m2 бојене површине	m ²	204,30		
11.	Монтажа и повезивање раније скинуте спољне јединице клима уређаја са потребном дорадом и набавком нових носача и осталог прибора. Обрацун по комаду монтиране климе	kom	5,00		
12.	Скраћивање и поновна монтажа браварске жицане преграде са двокрилним вратима, на трему који води у кухињу. Преграда је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 550x260 cm. Обрацун по комаду монтиране преграде	kom	1,00		
13.	Дорада и монтажа браварске жицане решетке -заштите за вентилатор у кухињи. Решетка је од кутијастих профила са испуном од грифованог жицаног плетива, максималних димензија 60x60. Обрацун по комаду монтиране решетке	kom	1,00		
14.	Дорада и монтиража скинуте FeZn траке за уземљење која иде са крова до темеља испод (или изнад) термо-изолације од КАМЕНЕ ВУНЕ. Потребно је на сваку траку уградити и кутију за мерни спој. Обрацун по комаду монтиране траке са потребном дорадом	kom	12,00		
15.	Монтажа и повезивање куцишта за неонске светиљке 2x36W које су раније скинуте. Обрацун по комаду светиљке	kom	3,00		
16.	Ситнији радови на унутрашњим поправкама после замене израде термоизолације зидова, плафона и тавана у износу од 3% од вредности нових радова.	paušaln o			
Укупно нови радови без ПДВ-а:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	
II НОВИ РАДОВИ	
УКУПНО без ПДВ-а:	
ПДВ _____%:	
УКУПНО СА ПДВ:	

У _____, _____, 2020. године

(потпис одговорног лица понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку број 01-404-7/2020 – „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2.		
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

Напомена: Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач
из _____
ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку – „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“ број ЈН 01-404-7/2020, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 13.03.2020. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референци, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број _____ за јавну набавку : Набавка радова-„ Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, број ЈН 01-404-7/2020), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум _____

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Адреса седишта понуђача : _____
Телефон : _____
Матични број : _____
Шифра делатности : _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. _____ да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____ прилажем уз понуду за јавну набавку радова - „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, (број ЈН 01-404-7/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

(потпис овлашћеног лица)

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.01-404-7/2020– Набавка радова „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“ за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 13.03.2020.године.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

(ОБРАЗАЦ 8)

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Да је понуђач у предходне 3 године, рачунајући од дана објављивања Позива, (2017., 2018. и 2019. год.), имао укупан пословни приход у износу од најмање 5.800.000,00 динара са ПДВ, по основу успешно и квалитетно изведених радова из области санације, реконструкције и енергетске санације објекта.

Ред. бр.	Референтни радови	Вредност изведених радова без ПДВ-а	Вредност изведених радова са ПДВ-ом	Година када су радови изведени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место _____
датум _____

потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ

Назив наручиоца:
Седиште:
Матични број:
Порески идентификациони број:
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је извођач радова/понуђач

_____ у периоду
(2016.-2019.г.) извео радове

_____ (навести предмет јавне набавке) у укупној вредности од
_____ (написати
фактурисани износ изведених радова, бројкама и словима)

Укупан износ без ПДВ-а у 2016. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2017. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2018. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2019. години
УКУПНО без ПДВ-а:			

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, ЈН бр 01-404-7/2020, код наручиоца Општинска управа општине Ириг, Ириг, ул. Војводе Путника 1 и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

место _____
датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

По потреби образац се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место _____

датум _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су сва техничка средства наведена у овом образцу исправна.

Ред. Број	Врста возила-техничког средства	Тип	Марка	Количина

По потреби образац се може копирати.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-7/2020, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“ у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

место _____

потпис овлашћеног лица

датум _____

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке („Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, **ЈНБР 01-404-7/2020**) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потврђујем:

Представник наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

место _____

потпис овлашћеног лица наручиоца

датум _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА „ЧАРОЛИЈА“ ДЕЧИЈЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧИЈА РАДОСТ“ У ИРИГУ“

Уговорне стране :

1. НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ 101383958, МБ 08032165 коју заступа Председник општине Ириг Стеван Казимировић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. ИЗВОЂАЧ: _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку радова — „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, објављеног на Порталу јавних набавки дана 13.03.2020. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 01-404-7/2020 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, број: _____ од _____ 2020. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ . године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је—„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“ и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, Понудом и овим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача) је носилац права и обавеза извршења уговорених обавеза и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према Наручиоцу.

Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорене цене) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета _____ јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета _____ јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене;

Подизвођача _____, улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____ за део предмета _____ јавне набавке _____ у проценту _____ % од укупно уговорене цене.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

*(*Овај члан ће бити брисан уколико Понуђач наступа самостално и без ангажовања подизвођача.)*

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао изврши следеће:

- решењем именује одговорне извођаче радова за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења радова;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 5. овог Уговора и полисе осигурања у складу са чланом 7. овог Уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај аванса, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини уговореног аванса од **50%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.
2. Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведене гаранције, не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања се може смањити сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини од **10%** од укупно уговорене цене без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Полисе осигурања

Члан 7.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора.

Извођач радова је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период важења Уговора, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности за штету коју може причинити другој уговорној страни, односно трећем лицу, приликом реализације уговора, оригинал или оверену копију, у складу са важећим прописима.

Измене услова осигурања не могу се вршити без претходног одобрења Наручиоца.

Уколико се рок за извршење уговора продужи, Извођач радова је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1., 2. и 3. овог члана, са новим периодом осигурања

Члан 8.

Извођач радова је дужан да:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремно-завршне, грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и друге радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;

3. о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима и упутствима Наручиоца;
4. обезбеди услове за извођење радове, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и стручног надзора;
5. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова и документацију на основу које се изводе радови;
6. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
7. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
8. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
9. за опрему и материјале који се користе приликом извођења радова пре уградње обезбеди атесте, сертификате, потврде о пореклу робе и друга документа у складу са законом и достави их на увид стручном надзору и да на дан примопредаје радова, све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање, записнички преда Наручиоцу;
10. на погодан начин обезбеди и чува објекат, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
11. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
12. изради пројекат изведеног објекта у складу са важећим прописима;
13. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и стручни надзор да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;
14. учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуна изведених радова;
15. отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, у остављеном року;
16. до напуштања простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
17. у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
18. изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

Извођач радова је дужан да заједно са стручним надзором изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачини извештај. Извештај оверавају и потписују Извођач радова и стручни надзор. Извођач радова

доставља извештај Наручиоцу уз привремену ситуацију.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

1. преда Извођачу радова техничку документацију за извођење радова приликом потписивања Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора;
2. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
3. решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
4. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
5. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова;
6. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту, односно преда градилиште Извођачу радова приликом увођења у посао;
7. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко стручног надзора са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву;
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова у складу са Уговором;
9. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије.

Увођење извођача радова у посао

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова техничку документацију за извођење радова;
- да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовану лица која врше стручни надзор;
- да је Извођач радова предао меницу за добро извршење посла и полисе осигурања из члана 5. и 7. овог Уговора;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план извођења радова;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовану одговорних извођача радова.

О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују представници Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор.

Члан 12.

Наручилац ће најмање 7 (седам) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезома на додату вредност.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење овог Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- аванс у висини од **50%** од укупно уговорене цене без обрачунатог пореза на додату вредност, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправног авансног предрачуна и изјаве о наменском коришћењу аванса,
 - б) банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања,
 - в) банкарске гаранције за добро извршење посла и полиса осигурања;
- до **40%** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, банкарску гаранцију за добро извршење посла и полиса осигурања;
- најмање **10%** по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора,
 - б) банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од **10%** од уговорене вредности радова.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____ * ____, код _____ * _____ банке. (*Попуњава понуђач

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Члан 15.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у Понуди.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу преко стручног надзора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим етапама не могу контролисати, оверене и потписане од стране стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и стручног надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 9. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости.

Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцијуа добро извршење посла из члана 5. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Непредвиђени радови

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца,

одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Измене током трајања уговора

Члан 19.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 17. и 18. овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Рок за извршење уговора износи _____ (не дуже од **60 радних дана**) радних дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да започне извршење Уговора даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне извршење Уговора даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 10 (десет) дана, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 23.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;

- за накнадно уговорене вишкове радова преко 10% од већ уговорених количина радова;
- извођење додатних (непредвиђених) радова за које Извођач није знао нити је могао знати да се морају извести приликом подношења Понуде.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 15 (петнаест) дана пре истека уговореног рока из члана 21. овог Уговора.

Изузетно, уколико Извођач радова поднесе захтев за продужење рока за извођење радова у року краћем од рока датог у претходном ставу овог члана, Наручилац ће размотрити оправданост истог и о томе благовремено обавестити Извођача радова.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу због околности које су настале у време када је био у доцњи.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност стручног надзора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

Ако Извођач радова не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 21. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **3%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 27.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 28.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова, стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија ће у року од 7 (седам) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 30.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I етапа - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевинска дозвола, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, атести и докази о квалитету уграђених материјала и остала документа од важности за период извођења радова). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радови, који потписују сви чланови Комисије;

II етапа - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена

из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова у коначном обрачуну констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне извршење Уговора најкасније до 10 (десет) дана од дана увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извршењем Уговора у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 32.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 33.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 34.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

Члан 36.

Овај уговор закључен је у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Извођач радова 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – *подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4)
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – *подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације (образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима (образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи (образац 9)
- Образац за кадровски капацитет (образац 10)
- Образац за технички капацитет (образац 11)
- Изјава о прибављању полисе осигурања
- Изјава понуђача о посети локацији (образац 13)
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији)
- банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- обавезујуће оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг, са знаком: „Понуда за јавну набавку —„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, **ЈН бр. 01-404-7/2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04.2020.године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Нису дозвољене понуде са варијантама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе путника 1, 22406 Ириг, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**- Набавка радова- „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу““, **ЈН бр. 01-404-7/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку**-Набавка радова-„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“Н бр. 01-404-7/2020-**НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку- Набавка радова—„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, ЈН бр. 01-404-7/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка радова—„Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, ЈН бр. 01-404-7/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у делу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је мах 60 радних дана од дана увођења извођача радова у посао.

10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин, услови и рок плаћања:

. Авансно плаћање је дозвољено

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- **50% - авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- ц) полису осигурања;
- д) авансни предрачун (3 примерка)

тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

- до **40% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге

изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла и полису осигурања.

- до **10% по** окончаној ситуацији, која не може бити мања од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Плаћање по овом уговору ће извршити Управа за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине, као финансијер, на основу потписаног и закљученог Уговора о преносу средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја- Уговор закључен између Општине Ириг и Управе за капитална улагања АП Војводине бр. 136-451-447/2020-03/1 од 31.01.2020.године (заведен у Општинској управи општине Ириг под бројем 01-401-3/2020 од 31.01.2020.године).

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решавати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема исправне фактуре коју испоставља Извођач са спецификацијом изведених радова, потврђеном од стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуну радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у

динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У СВОЈОЈ ПОНУДИ ДОСТАВИ:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити са клаузулом: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у износу од 5% од укупне понуђене цене из понуде без обрачунатог ПДВ-а, и мора да важи најмање колико и важи и понуда . Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или

- мења своју понуду;
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације

2. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за повраћај аванса, у износу од уговореног аванса **од 50% од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

3. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за добро извршење посла у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

4. Обавезујуће оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал обавезујуће писмо о намерама банке, за издавање: безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив, банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу **од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, уколико Наручилац понуђачу додели уговор.

Рок важења свих наведених писама о намерама пословне банке мора бити најмање као и рок важења понуде.

5. Изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

13.1.Изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу достави:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса, издаје се у износу **од 50% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за повраћај аванса, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од

оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити гаранцију за повраћај аванса, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити уопшности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, не може да садржи додатне услове за исплату, краће

рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач не буде извршавао своје

уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранције стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме

одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција, која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities- ESMA).

4. Полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

14. Заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1 на e-mail: mirjana.babic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – „Извођење радова на енергетској санацији објекта „Чаролија“ дечије установе „Дечија радост“ у Иригу“, ЈН бр 01-404-7/2020“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно

16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

(Образац 5 изјаве чини саставни део ове конкурсне документације).

19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mirjana.babic@irig.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ