

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:01- 011-19/2020
Датум:17.07.2020.
ИРИГ

На основу члана 83.став 1. Статута Општине Ириг ("Службени лист општина Срема" број 10/19,), члана 46.став 5. Одлуке о Општинској управи ("Службени лист општина Срема" број 16/19 и 3/20,) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), начелник Општинске управе доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Општинска управа општине Ириг у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активност и рад а и на свим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика Општинске управе општине Ириг број: 01-020-81/2015 од 16.септембра 2015.године, који потребно допунити. План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Општинској управи општине Ириг, саставни је део акта о процени ризика.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

Назив послодавца: Општина Ириг

Адреса седишта: Војводе Путника бр. 1

Органи Општине:

1. Скупштина општине Ириг
2. Општинско веће
3. Председник општине
4. Општинска управа

Поштански број и место: 22406 Ириг

Општина: Ириг

Матични број: 08032165

Порески идентификациони број: 101383958

Шифра делатности: 8411

За обављање послова из делокруга Општинске управе општине Ириг образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове,

Служба за привреду и локални економски развој,

Служба за имовинско правне послове и урбанизам,

Служба за финансије и буџет

Служба за локалне јавне приходе и

Служба за инспекцијске послове.

У оквиру Општинске управе, образован је **Кабинет** председника Општине као посебна организациона јединица.

У Општинској управи Општине Ириг на дан 30.06.2020. године укупан број запослених на неодређено време је 35, у кабинету 4 лица, што је са именованим изабаним и постављеним лицима у органима општине и Општинском правобранилаштву укупно 44 лица. Ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова: 5, повећан обим посла 2.

Локације изван седишта Општинске управе:

Месна канцеларија Ривица, Ривица, Маршала Тита 29

Месна канцеларија Врдник, Врдник, зграда Касина, Милице Стојадиновић 16

Месна канцеларија Јазак, Јазак, Цара Уроша 65

Месна канцеларија Нерадин, Нерадин,

Месна канцеларија Крушедол Село, Крушедол Село, Путиначка 1

Месна канцеларија Шатринци, Шатринци, Маршала Тита 23

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патогени ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Општинској управи на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Лице за безбедност и здравље на раду	Шеф Службе за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове
Безkontakтно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Портир/ Обезбеђење на улазу у објекат	Лице за безбедност и здравље на раду
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоцац (шеф Службе)
	Спречи улазак у објекат и просторије Општинске управе без заштитне маске	Портир/ Служба обезбеђења	Шеф Службе за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове

Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове	Непосредни руководиоцац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију преваходно обављати путем телефона, конференцијских позива и електронским путем	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су: тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Служба за друштвенеделатности, општу управу и заједничке послове (радник на државању хигијене)	Непосредни руководиоцац
	Редовно уклањање отпада и смећа из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем (канте за смеће обложене пластичном кесом)	Служба за друштвенеделатности, општу управу и заједничке послове (радник на државању хигијене)	Непосредни руководиоцац
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Служба за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37⁰C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководиоцац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

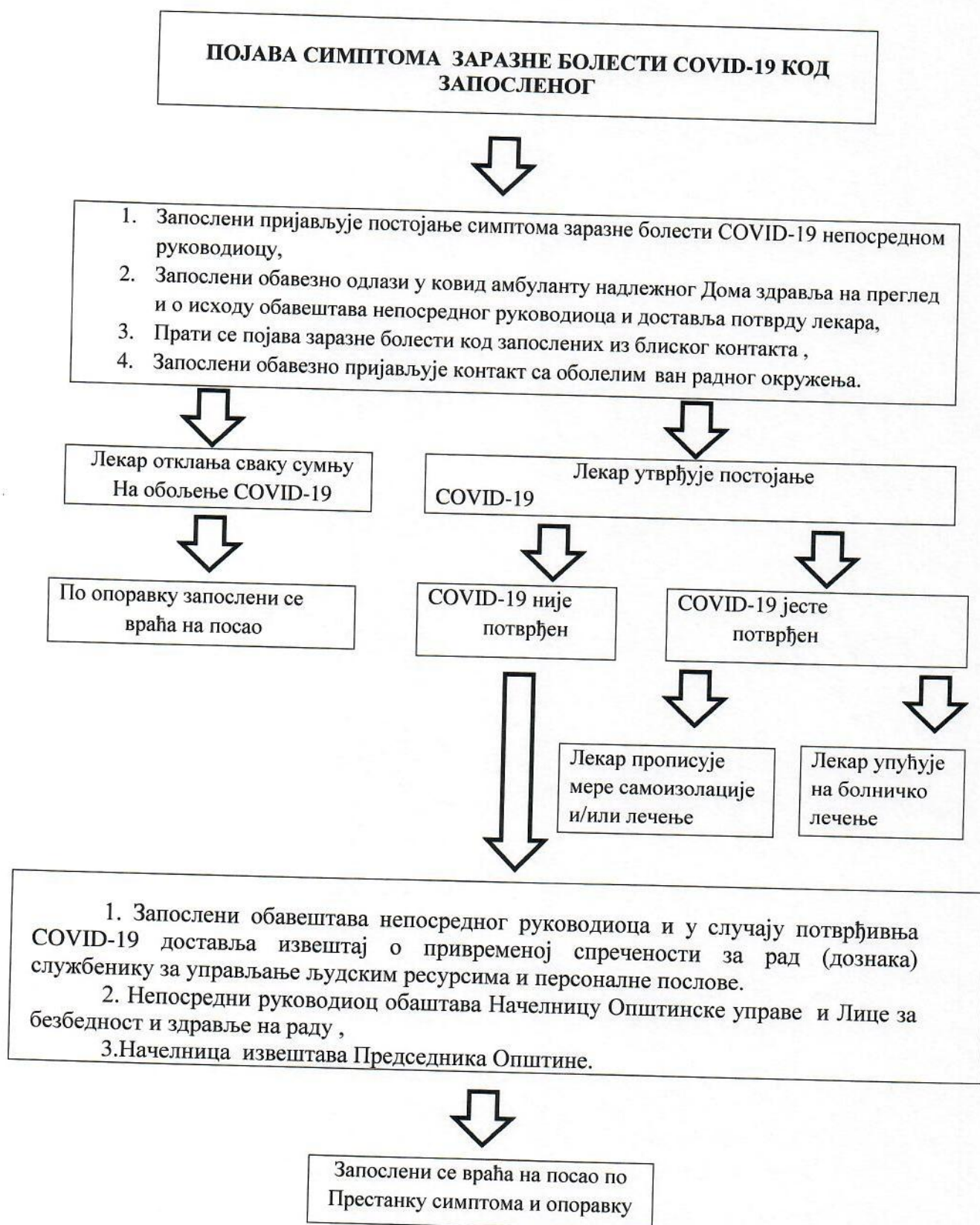
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17–УС,113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Општинској управи, Служби за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, службенику за управљање људским ресурсима и персоналне послове.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

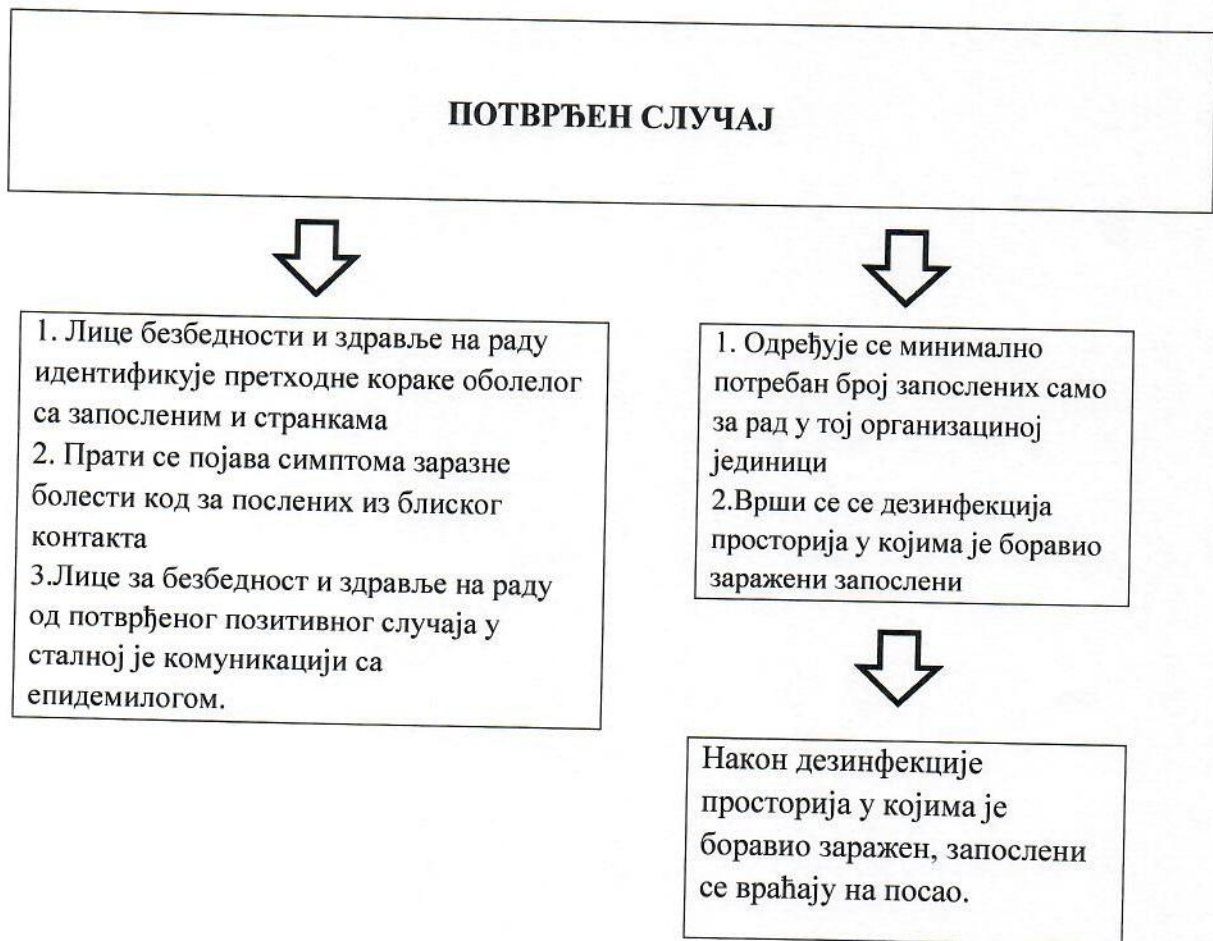


3.1. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Општинској управи Општине Ириг ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења



6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Општинској управи општине Ириг обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Општине и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у Општинској управи Општине Ириг. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

Овај План ће се објавити на сајту Општине Ириг www.irig.rs и Огласној табли Општинске управе.



НАЧЕЛНИК
Оливера Филиповић Протић