

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ
И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

ЗА 2019.ГОДИНУ
СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ
ЈАВНИХ ПРИХОДА
И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2019. ГОДИНИ

1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА
2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА
3. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
4. САОБРАЋАЈНА И ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ
5. ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА
6. ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе општине Ириг донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (“Сл.гласник РС” бр.36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Ириг из области комуналне, саобраћајне, грађевинске, заштите животне средине и туристичке.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Ириг и:

- непосредну примену закона и других прописа ,
- спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине

Ириг,

- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља

инспекцијског надзора;

Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе општине Ириг обавља послове на територији општине Ириг са седиштем у Иригу, ул. Војводе Путника бр.1.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се

планирају остварити, а који су везани за Програмске активности Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послове из надлежности Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, врше инспектори. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Ириг, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

➤ Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;

➤ Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;

➤ Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;

➤ Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;

➤ Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;

➤ Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;

➤ Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;

➤ Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15) и посебном закону

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

➤ **редован-планиран**: врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата;

➤ **ванредан**: врши се када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и електронским путем)

➤ **допунски**: врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора

➤ **контролни**: врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора

➤ **Канцеларијски** инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

➤ **Теренски** инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ШЕФ СЛУЖБЕ

ИНСПЕКТОР

Комунални инспектор	Грађевински инспектор	Инспектор за заштиту животне средине	Саобраћајни и инспектор за путеве	Туристички инспектор	Инспектор канцеларијске контроле
---------------------	-----------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------------------------

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера и контролу истих у оквиру рада Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, за примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА У 2019. ГОДИНИ

1. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

ОСНОВ

План инспекцијског надзора и остале активности комуналног инспектора Службе за финансије утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе општине Ириг, доноси се сходно члану 10. Закона о инспекцијском надзору („СЛ. Гласник РС“ бр. 36/15), а на основу анализе стања у областима за које је инспекција задужена по одговарајућим општинским одлукама и процене ризика, као и поверених послова из члана 54. Став 1. Тачка 2. Закона о трговини („СЛ. Гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и прописа донетих на основу тог закона, а у складу са надлежностима и овлашћењима комуналног инспектора и на основу вишегодишњег рада инспектора, законских обавеза привредних субјеката, проведених инспекцијских надзора, стања на терену, по питању надзора над трговином ван продајног објекта, осим истицања пословног имена, као и надзор над заштитом права, заштите потрошача са предузимањем предвиђених мера по Закону о заштити потрошача и сарадња са другим инспекторима.

ЦИЉЕВИ

Циљ овог плана је деловање инспекцијске службе да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавања или отклањање штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, контрола и надзор субјеката, те предузимање мера и радњи у смислу решавања законских обавеза, као што су:

- Уредно одржавање комуналних система и објеката
- Уредно и ефикасно вршење комуналних услуга и задовољавање потреба корисника
- Придржавање прописаног комуналног реда
- Уредно одржавање јавних површина
- Продржавање прописаних правила при заузећу јавних површина у разне пословне сврхе
- Придржавање прописаних правила у обављању угоститељске делатности
- Придржавање прописаних правила при држању домаћих животиња.

Циљ овог плана је да се обезбеди међусобна координација свих локалних служби које врше неку функцију надзора (друге општинске инспекције). Обезбедити већу сарадњу грађанства.

ПРОПИСИ

Инспекција у свом раду примењује следеће прописе:

- 1.Закон о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ број33/97 и 31/01 и „Сл.гласникРС број30/10 и 18/2016);
- 2.Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласникРС“број 36/15);
- 3.Закон о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/1 и 10/13);
- 4.Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/11 и 104/2016).

Такође инспекција у свом раду примењује и следеће општинске одлуке:

- 1.Одлуке о одржавању чистоће на територији општине Ириг („Сл.лист општина Срема“ број 17/13, 22/13, 13/14 и 27/16),
 - 2.Статут општине Ириг („Сл.лист општина Срема“број 13/14, 30/14, 9/15 и 8/17).
- Одлуке о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката.
- 3.Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Ириг („Сл.лист општина Срема“ број 28/11, 32/12 и 13/14)
 4. Одлука о комуналној инспекцији општине Ириг („Сл.лист општина Срема“ број 31/13)
 5. Одлука о условима и мерама за уклањање објеката („Сл.лист општина Срема“ број 5/11)
 6. Одлука о кућном реду у стамбеним задругама на територији општине Ириг („Сл. лист општина Срема“ број 5/11).

АКТИВНОСТИ

1. Надзор над радом јавних комуналних предузећа у погледу одржавања система, објеката и опреме.
2. Надзор над радом јавних комуналних предузећа у погледу квалитета и ефикасности вршења услуге корисницима.
3. Надзор над радом јавних комуналних предузећа у погледу правилности поступања када је у питању примена цена, комуникација са надлежним општинским органима и корисницима, решавање по захтеву за издавање техничких услова, сагласности и потврда,издавање рачуна, решавање рекламација и обустава услуга.
4. Надзор над корисницима комуналних услуга у погледу правилног поступања са отпадом.
5. Надзор над корисницима комуналних услуга у погледу нелегалног прикључења на комуналну инфраструктуру (водовод, канализација, грејање).
6. Надзор над одржавањем јавних површина испред објекта.
7. Надзор над одржавањем уличних канала и пропуста.

8. Надзор над заузећем јавних површина у пословне сврхе.
9. Надзор над ванпијачном продајом.
10. Надзор над радним временом угоститељских објеката.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

- Активности наведене у алинејама 1 и 2 обављаће се по потреби, на основу службених сазнања, пријава и представки.
- Активности из алинеје 3 обављаће се по потреби, на основу службених сазнања, пријава и представки, а детаљније и организовано у периоду децембар – фебруар.
- Активности наведене у алинејама 4, 6 и 9. Обављаће се као стална активност.
- Активности из алинеје 5 обављаће се на основу конкретних пријава против одређених корисника, поднетих од стране комуналних предузећа које управљају одговарајућим системом и узобавезно њихово садејство приликом утврђивања чињеница на терену.
- Активност из алинеје 7 обављаће се као стална активност, са нагласком на период март-мај и септембар – новембар.
- Активност из алинеје 8 обављаће се као стална активност, са нагласком на период децембар – фебруар, када су у питању огласна средства и март –мај, када су у питању угоститељске баште и излагање робе испред пословних просторија.
- Активности из алинеје 10 обављаће се по потреби, на основу представки.

2. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	105
Годишњи одмори	25
Празници	8
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	227
Редовни инспекцијски надзор	52
Ванредни инспекцијски надзор	15
Едукација	5
Састанци	15

Правни основ:

1. Закон о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13 - одлука УС, 54/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/14)
2. Закон о одржавању стамбених зграда (“Сл. гласник РС”, бр. 44/95,44/98, 101/05, 88/2011)
3. Уредба о одржавању стамбених зграда и станова (“Сл. гласник РС”, бр. 43/93)
4. Закон о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр. 36/15)
5. Закон о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и “Сл. гласник РС”, бр. 30/10)
6. Закон о озакоњењу објеката (“Сл.гласник РС “ број 96/2015)

7. Закон о јавним путевима (“Службени гласник РС”, бр. 101/05, 123/07, 101/11 и 93/12)

8. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката (“Службени гласник РС”, бр.27/2015)

9. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге (“Службени гласник РС”, бр.22/2015)

10. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта (“Службени гласник РС”, бр. 22/2015)

РЕДНИ БРОЈ	ОБЛАСТ НАДЗОРА	АКТИВНОСТ	УЧЕСТАЛОСТ / ПЕРИОД ИНСПЕКЦИ - ЈСКОГ НАДЗОРА	ПРОЦЕНА РИЗИКА
1.	Спровођење Закона о планирању и изградњи	<ul style="list-style-type: none">- Надзор по пријави почетка извођења радова- преглед темељне конструкције- преглед завршене конструкције објекта- Контрола пројектно техничке документације- Контрола извођача радова, надзорног органа и пројектанта- Контрола уклањања објеката- Процена стања објекта- Пружање стручне помоћи у вршењу поверених послова и давање стручних објашњења- Затварање градилишта,- Доношење решења о уклањању објекат- Подношење кривичних и прекршајних пријава	Надзор се врши континуирано током целе године по добијању обавештења о почетка извођења радова од стране извођача радова, Преглед темељне конструкције и конструкције целог објекта се врши на основу обавештења од стране извођача радова у року од 3 дана од пријема обавештења	Средњи до висок степен ризика
2.	Спровођење Закона о одржавању стамбених зграда и Уредба о одржавању стамбених зграда и станова	Праћење стања заједничких и појединачних делова стамбених зграда - Налагање хитних мера како би се отклонила опасност по околину, живот и здравље људи	Континуирано и по потреби	Средњи до висок степен ризика
3.	Спровођење Закон о озакоњењу објеката	Вршење провере поступања по издатим решењима о уклањању објеката и доношење одговарајућих аката по достављеним решењима службе за озакоњење објеката издатим у	континуирано током целе године	Низак степен ризика

		поступку озакоњења		
4.	Примена Правилника о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката	Сачињавање Плана и Програма уклањања објеката	за сваки квартал у години -	
		Извршење решења о уклањању објеката	Уклањање објеката у планираном кварталу	Висок степен ризика
5.	Примена Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге	- Контрола да ли се уредно води грађевински дневник и грађевинска књига, - Упис у књигу инспекције приликом надзора над извођењем радова	Континуирано током целе године	Низак степен ризика
6.	Примена Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта	- Доношење решења о затварању градилишта - Прибијање фотокопије решења на градилишту, постављање траке и знака затварање градилишта, - Печаћење грађевинских машина	По потреби	висок степен ризика
7.	Контрола примене одредби Закона у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре	- Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку темељне конструкције, - Писање извештаја о темељној конструкцији - Инспекцијски надзор по обавештењу о завршетку објекта у конструктивном смислу, - Писање извештаја о завршетку објекта у конструктивном смислу	Преглед темељне конструкције и конструкције целог објекта се врши у року од 3 дана од пријема обавештења наведене фазе градње	

3. ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Укупан број дана у години	365
Викенди	105
Годишњи одмори	25
Празници	14
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	221
Редовни инспекцијски надзор	20
Ванредни инспекцијски надзор	50% од редовних
Едукација	10
Састанци	15

Правни основ:

1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11 и 14/16)

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10 и 10/13)

2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04)

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)

- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/008)

4. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)

- Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16)

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16)

5. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10)

- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

6. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)

- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)

- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/2009)
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)
- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

8. Закон о хемикалијама ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)

9. Закон о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

10. Одлука о мерама заштите од буке („Службени лист општина Срема“, бр.31/2013)

11. Одлуку о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија („Службени лист општина Срема“, бр.31/2013)

Редни број	Назив постројења	Област надзора	МЕСЕЦ														
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	„Сремска поља“	Ваздух, бука											X				1
2.	„Planter“ Ириг	Ваздух, бука								X							1
3.	Етно насеље“Врдничка кула“	Ваздух, бука	X														1
4.	Хотел „Premier Aqua“	Ваздух, бука		X													1
5.	Хотел „Termal“ Врдник	Ваздух, бука	X														1
6.	ОД-ЈУ, Ириг	Ваздух, бука					X										1
7.	Винарија „Deuriä“ Мала Ремета	Ваздух, бука						X									1
8.	Винарија „Ковачевић“ Ириг	Ваздух, бука			X												1
9.	Винарија „Mačkov rodum“ Ириг	Ваздух, бука					X										1
11.	Винска кућа „Ковачевић“ Ириг	Ваздух, бука				X											1
	Погон за производњу пијаће пове „Јазак“	Ваздух, бука								X							1
	„Al Dahra Rudnar“	Ваздух, бука											X				1
12.	NSCOPEX, Крушедол Село	студија							X								1
13.	„Еко-Metal“ Врдник	студија						X									1
14.	Кланица „Змајевац“ Ириг	студија								X							1
15.	MTS	студија												X			1

16.	Ј.П.“Комуналац“ Ириг	Сепарација отпада		X											1
20.	VIP Mobile	нејо. зрачење								X			X		1
21.	MTS	нејо. зрачење			X										1
22.	Telenor	нејо. зрачење										X			1
23.	Угоститељски објекти	Бука	По потреби												
														Укупно:	20

4. САОБРАЋАЈНА И ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ:

- **Број инспектора:** послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор;
- **Саобраћајна инспекција (послови):** обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у области друмског саобраћаја и путева:
- надзор над обављањем јавног превоза путника, ствари и терета у друмском саобраћају (ауто такси превоз путника; линијски-градски и приградски превоз, посебан линијски превоз, ванлинијски и превоз путника за сопствене потребе; линијски, ванлинијски и превоз ствари за сопствене потребе; јавни превоз терета и превоз терета за сопствене потребе; контрола важећих и оверених редова војње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника; контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта)
- контрола јавног пута у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу,
- контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације,
- контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева и улица, његовог дела и путног објекта,
- контрола стања општинских путева и улица, њихових делова и путних објеката,
- контрола заузећа јавних саобраћајних површина,
- контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима и улицама,
- вођење управног поступка,
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа,
- припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор,
- друге послове у складу са законом, одлукама и другим прописима донетим на основу закона,
- стручни и административни послови за потребе Савета за безбедност саобраћаја на путевима,

- координација послова Савета са Агенцијом за безбедност саобраћаја и осталим саветима и комисијама суседних градова и општина.

ПРОПИСИ:

- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018)
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015-др. закони)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018 и 44/2018)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015)
- Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Ириг („Сл. лист општина Срема“, бр. 8/2017)
- Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Ириг („Сл. лист општина Срема“, бр. 12/2018)

КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе. На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора, саобраћајна инспекција процењује да је ризик средњи у области јавног превоза терета и низак у области превоза терета за сопствене потребе. Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном недељно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду септембар-новембар када је интензивнији превоз (превоз кукуруза и пољопривредни радови...) и када ће се поред редовних контрола по потреби вршити и ванредне контроле. Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године, док ће ванредне контроле у назначеним критичним периодима бити вршене по потреби и ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза ствари који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Ириг и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Инспекцијски надзор ће се спроводити на свим јавним путевима (посебно на државном путу кроз Ириг и на општинским путевима) на територији општине Ириг.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати.

Јавни превоз путника се може обављати као јавни линијски градски и приградски превоз, ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и такси превоз.

На основу праћења и анализе стања у јавном линијском и ванлинијском превозу путника саобраћајна инспекција процењује да је ризик средњи.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле линијског и ванлинијског превоза путника на територији општине Ириг ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се по потреби ванредне контроле вршити и ван редовног радног времена и викендом. Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине Ириг.

Такси превоз путника представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора саобраћајна инспекција процењује да је ризик висок.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Ириг ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле такси превоза путника ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити по потреби викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто-такси превоза на територији општине Ириг, потврде о прегледу возила, проверу такси дозвола-решења, полисе осигурања путника, проверу исправности и баждарењу таксиметара, начина наплате услуга и укључења таксиметра.

Посебан акценат у контролама, у циљу сузбијања сиве економије, ће се ставити на поседовање важећих решења о регистрацији предузећа и радњи.

Такође, ће се у контролама вршити провера обављања ауто такси превоза на територији општине Ириг ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина а који транзитирају нашом општином.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати.

У оквиру контрола у друмском саобраћају, односно надзора над обављањем јавног превоза путника и превоза терета у друмском саобраћају, акције ће се спроводити искључиво уз асистенцију и заједнички рад са припадницима Полицијске станице Ириг. По потреби ће се спроводити и заједничке акције односно рад са Покрајинском инспекцијом за друмски саобраћај, као и са осталим инспекцијама суседних општина.

КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Закона о јавним путевима.

У пословима контроле инспектор ће предузимати следеће мере :

- забрањивати или обустављати извршење радова на јавним путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати обустављање радова који се изводе у непосредној близини путева, а који могу довести у питање сигурност пута и безбедност саобраћаја,
- наређивати рушење објеката, односно уклањање инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута,
- наређивати рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растиња изграђених, остављених или подигнутих противно Закону о јавним путевима,
- наређивати и предузимати мере за обезбеђење пута и по потреби предложити органу надлежном за техничко регулисање саобраћаја забрану саобраћаја или саобраћаја за одређене врсте возила, на општинском путу, његовом делу или путном објекту
- предузимати и друге мере и радње за којесу овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се по свећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле савременског аспекта инспектор ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

-Контрола стања дрвећа, живица, траве и растиња и других засада поред путева које ће се вршити у периоду април - јун тј. у периоду пуне вегетације.

-Контрола зимског одржавања путева и улицаће се вршити у периоду од 15. новембра до 15. марта.

-Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године, а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора саобраћајна инспекција процењује да је ризик средњи (висок). Ово се пре свега односи на сегмент вертикалне саобраћајне сигнализације, сигнализације и опреме у зони школа, као и одржавања косине насипа и усека у смислу одржавања траве и растиња, живице и дрвећа, док се за друге сегменте може рећи да је процењени ризик низак.

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са представницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће спровеле акције уређења и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене одредбе.

ПОСЛОВИ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

У оквиру ове области саобраћајна инспекција учествује у раду савета пре свега у стручним и административним пословима као и координацијом ових послова са Агенцијом за безбедност саобраћаја и сарадњом савета и комисија суседних градова и општина.

У оквиру рада савета, саобраћајна инспекција ће узети активно учешће према потребама током целе године и то у областима:

- унапређењу саобраћајне инфраструктуре на територији општине,
- унапређењу саобраћајног васпитања и образовања,
- превентивно-промотивних активности из области безбедности саобраћаја
- научно-истраживачким радом из области безбедности саобраћаја

У делу унапређења саобраћајног васпитања и образовања акценат ће бити стављен на едукацију деце у основном и предшколском узрасту као и за ученике средње школе на територији општине.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Закону о инспекцијском надзору, инспекције имају право и обавезу да у току године похађају обуке и друге облике стручног усавршавања, те ће у складу са тим и саобраћајна инспекција у току године по потреби присуствовати семинарима, обукама и радним састанцима саобраћајних инспекција.

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле јавног превоза терета			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Ванредне контроле јавног превоза терета									x	x	x	

Редовне контроле јавног превоза путника			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Ванредне контроле јавног превоза путника					x	x			x	x		
Редовне контроле ауто-такси превоза			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката			x	x	x	x	x	X	x	x	x	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Контрола стања дрвећа, траве, растиња, живица и других засада поред путева					x	x	x					
Контрола зимског одржавања путева и улица	x	x	x								x	x
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Послови и активности везане за рад Савета за безбедност саобраћаја	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5. ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

План инспекцијског надзора Општинске управе општине Ириг, Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, локалне туристичке инспекције, за 2019. годину сачињен је на основу планираних послова службе, а садржи табеларни приказ годишњег плана посебно по месецима, с прописаним елементима плана инспекцијског надзора за територијално подручје које је у надлежности локалне туристичке инспекције општине Ириг, са посебним нагласком на Бању Врдник.

План инспекцијског надзора Општинске управе општине Ириг, Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, локалне туристичке инспекције, за 2019. годину је донет на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС" број 36/2015 од 15.04.2015.).

Доношењем Плана инспекцијског надзора повећаће се ефективност и транспарентност рада Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, локалне туристичке инспекције општине Ириг, а такође ће омогућити превентивно деловање инспекције, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену.

Послови, задаци и превентивне мере из годишњег плана инспекцијског надзора, туристичке инспекције, Општинске управе општине Ириг, Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове се обављају свакодневно како у свом седишту, тако и на терену, на територији општине Ириг.

Циљеви

У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2019. годину, дефинисана је програмска активност „Туристичка инспекција“ са основним циљевима и индикаторима:

Назив програмске активности	Туристичка инспекција
Сврха:	Обезбедити примену закона и прописа који регулишу пружање услуга у области туризма, смањење сиве економије у области туризма и повећање прихода у буџету од увођења угоститељских објеката у легалне токове, од наплате казни и боравишне таксе.
Опис:	Програмском активношћу обухваћена је припрема и вршење инспекцијског надзора у објектима домаће радиности и сеоском туристичким домаћинствима и нерегистрованих субјеката који пружају услуге у туризму, посебно у сезони кад су ове услуге највише заступљене (бањски туризам), као и доношење решења и закључака и подношење прекршајних налога и пријава на основу извршених надзора.
Правни основ:	<p>Законски основ:</p> <p>1. Закон о туризму ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закони 93/2012 и 84/2015.),</p> <p>2. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015),</p> <p>3. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 33/97 и 18/2016)</p> <p>4. Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/2013 и 13/2016)</p> <p>Подзаконски акти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одлука о изменама одлуке о боравишним таксама на територији општине Ириг („Службени лист општина Срема 27/2016); • /Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката („Службени гласник РС", бр. 48/2012 и 58/2016); • Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у угоститељском објекту за смештај ("Службени гласник РС" бр. 96/09); • Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности ("Службени гласник РС" бр. 96/09); • Правилник о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС" бр. 96/09).
Циљ 1	<p>Осигурање законитости пословања и поступања надзираних субјеката у области туризма. Спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјекта.</p> <p>Индикатори : Однос извршених редовних и ванредних инспекцијских надзора као и број превентивних прегледа.</p>

Циљ2	Боља примена прописа из области туризма Индикатори: <ul style="list-style-type: none"> • Број организованих семинара, радионица и састанака ради обуке инспектора и ради информисања привредних субјеката; • Број извршених саветодавних посета у оквиру превентивног деловања туристичке инспекције.
-------------	--

Надлежност

У складу са Законом о туризму ("Службени гласник РС", бр.36/2009,88/2010, 99/2011- др. закон,93/2012и84/2015) овлашћена туристичка инспекција Општинске управе општине Ириг врши поверене послове инспекцијског надзора, односно инспекцијски надзор над применом дела Закона и других прописа који се односи на:

- обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица у становима, собама и кућама, за које није издато решење о разврставању у категорију;
- обављање угоститељске делатности од стране правног лица, привредног друштва, предузетника или огранка страног правног лица, као и физичког лица у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу ако гости нису евидентирани, односно пријављени у складу са овим законом;
- обављање угоститељске делатности од стране физичког лица у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, а није закључен уговор из члана 74. став 1. овог закона и члана 77. став 1. овог закона;
- испуњеност прописаних услова и начина обављања угоститељске делатности у објектима домаће радиности, сеоском туристичком домаћинству и хостелу;
- испуњеност минимално техничких услова и стандарда у објектима домаће радиности (собама, апартманима, кућама) и сеоском туристичком домаћинству;
- испуњеност прописаних минимално техничких услова и начина обављања угоститељске делатности у угоститељском објекту врста хостел;
- наплату и уплату боравишне таксе .

Постојеће стање

При изради плана рада пошло се од сагледавања постојећег стања у области надлежности овлашћене туристичке инспекције.

а) Надзирани субјекти

Туристичка инспекција Општинске управе Ириг контролише рад правних лица, привредних друштава, предузетника или огранка страног правног лица као и физичких лица која обављају угоститељску делатност у објектима домаће радиности (кућама, апартманима, собама), сеоским туристичким домаћинствима и хостелима.

Приликом израде годишњег плана за 2019. годину не постоји хостел на територији општине Ириг.

Укупан број регистрованих угоститељских објеката у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству према подацима које расплаже Општинска управа општине Ириг, Служба за привреду и локални економски развој на дан 10.10.2019. године износи 101.

Укупан број регистрованих угоститељских објеката у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству је током године подложен изменама.

б) Људски ресурси

Туристичка инспекција општине Ириг формирана је половином 2016. године.

У општинској управи Општине Ириг, у Служби за инспекцијске послове, на пословима непосредног инспекцијског надзора у области туризма тренутно раде (два) овлашћена инспектора.

Туристички инспектор је самосталан у свом раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама општине Ириг, а за свој рад је лично одговоран.

Овлашћена локална туристичка инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом одредаба Закона о туризму који су поверени општини, води евиденцију о инспекцијском надзору, сачињава годишњи план инспекцијског надзора, израђује дневне, периодичне и годишње извештаје о свом раду. Туристичка инспекција прати примену прописа, иницира измене и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, сарађује са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе.

Туристички инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа објекте, налаже мере, издаје прекршајне налоге, односно прекршајне пријаве.

Туристички инспектор обавља поверене послове на територији општине Ириг, са седиштем у Иригу, на адресу Војводе Путника 1.

в) Опрема и материјално технички услови рада туристичких инспектора

Опрема и материјално технички услови су од великог значаја за реализацију плана инспекцијског надзора. У наредном периоду потребно је унапредити услове за рад инспектора (обезбедити још једно службено возило (5 различитих инспекција има на располагању једно службено возило, које по потреби користе и други запослени у Општинској управи општине Ириг), телефон са могућношћу сликања и снимања уз коришћење интернета на терену, као и друга неопходна опрема).

г) Показатељи анализе рада инспектора и процена ризика

Увођење нове методологије и процедура (налози, обавештавање, прикупљање документације, налози суда и сл.) доприноси продужењу поступка инспекцијског надзора инспектора и смањењу броја контрола. Број представки и ванредних инспекцијских надзора практично је непредвидив, па се приликом израде плана о томе водило рачуна.

Узет је у обзир сезонски утицај на обављање одређених делатности, територијални распоред и концентрација субјеката надзора и појединих врста и група објеката (локације туристичких центара и места) и др.

Спровођење инспекцијских надзора

Права, дужности и овлашћења овлашћеног туристичког инспектора регулисана су чланом 120 а и 121а. Законом о туризму, а поступање у складу са Законом о инспекцијском надзору.

У планираном периоду туристички инспектор ће вршити различите врсте надзора који се међусобно разликују по обиму, методама по којима се врше, областима које се контролишу, као и циљевима. Поред редовног инспекцијског надзора туристичка инспекција ће вршити и ванредне инспекцијске контроле за које је такође потребно планирати време као и саветодавне посете у склопу превентивног деловања. Ванредни инспекцијски надзор је инициран представкама, непосредним запажањем инспектора на терену.

Туристички инспектор ће предузимати прописане управне мере за отклањање незаконитости (мере налагања и забране), као и казнене мере (подношење захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног налога), како би се постигло усклађивање стања са постојећом регулативом.

Инспекцијски надзори ће се вршити по већ утврђеним месечним плановима, а по потреби и у заједничким контролама у сарадњи са другим инспекторима и инспекцијама. Приликом вршења надзора ради сузбијања рада нерегистрованих субјеката, посебна пажња ће бити усмерена на територије, локације, објекте и надзиране субјекте у делатностима у којима је ова појава била изражена претходних година.

Овлашћена туристичка инспекција општине Ириг биће свакодневно доступна мештанима општине Ириг у смислу правовременог давања одговора и информација, пружањем стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивања важећих прописа, давања предлога, покретања иницијатива, као и спровођења саветодавних посета са упућивањем дописа са препорукама и сл.

Извештавање

Евиденција надзора и извештавање се спроводи у складу са Законом о инспекцијском надзору.

План инспекцијског надзора овлашћене туристичке инспекције

На основу карактеристика и специфичности територије коју обухвата општина Ириг, сачињен је План инспекцијског надзора туристичке инспекције за 2019. годину.

Јануар 2019. године

Облици надзора /активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовни циљани плански надзор обезбеђености ценовника услуга са износом боравишне таксе и придржавање истакнутих цена	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хотели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2

По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИИ-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИИ-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Фебруар 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовни плански надзор са основном КЛ 05 и КЛ 06	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
Редован, циљани надзор обезбеђености ценовника услуга, издавања рачуна и придржавања истакнутих цена услуга	Некатегорисани УО за смештај према доступним информацијама у врсти хостел	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИИ-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка		По потреби	Општина Ириг	2

	домаћинства, хостели				
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Март 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани Субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редован плански надзор испуњености минимално тех. услова за смештај	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
Редован плански надзор испуњености стандарда за разврставање објекта у категорију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
Редован плански надзор делом са основном КЛ 04 и КЛ за МТУ (04-02, 04-03)	Некатегорисани УО за смештај према доступним информацијама у врсти хостел	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2

Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Април 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовна циљани плански надзор контроле наплате боравишне таксе	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовни плански надзор са основном КЛ 05 и КЛ 06	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
По захтеву за	Објекти домаће		По потреби	Општина	2

потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИИ-а	радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели			Ириг	
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИИ-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Мај 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовни плански надзор са основном КЛ 05 и КЛ 06	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
Редован плански надзор испуњености стандарда за разврставање објекта у категорију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Категорисани УО за смештај према списку категорисаних објеката МТТиТ	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Бања Врдник	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИИ-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка	Критичан	Редовно, по потребама и процени	Општина Ириг	2

	домаћинства, хостели		ситуације на терену		
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Јун 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовна циљани плански надзор контроле наплате боравишне таксе	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2

Редовни плански надзор са основном КЛ 05 и КЛ 06	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Јул 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број извршилаца
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Здравствене установе које пружају услуге смештаја и исхране трећим лицима	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Бања Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате боравишне таксе	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2

Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Август 2019. године

Облици надзора/активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовна циљани	Објекти домаће	Средњи,	Током	Општина	2

плански надзор контроле наплате боравишне таксе	радиности, сеоска туристичка домаћинства	висок, критичан	месеца	Ириг са нагласком на бању Врдник	
Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редован, циљани надзор обезбеђености ценовника услуга, издавања рачуна и придржавања истакнутих цена услуга	Некатегорисани УО за смештај према доступним информацијама у врсти хостел	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне	Објекти домаће		Током	Општина	2

саветодавне посете	радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		месеца	Ириг	
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Септембар 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовна циљани плански надзор контроле наплате боравишне таксе	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Некатегорисани УО за смештај, према доступним информацијама у врсти преноћиште/коначиште/кан, планинарски дом, хостел	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка	Критичан	Редовно, по потребама и процени	Општина Ириг	2

	домаћинства, хостели		ситуације на терену		
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Октобар 2019. године

Облици надзора/ Активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редован плански надзор испуњености стандарда за разврставање објекта у категорију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Категорисани УО за смештај, према списку категорисаних објеката МТТиТ	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Бања Врдник	2
Редован плански надзор делом са основном КЛ 04 и КЛ за МТУ (04-02, 04-03)	Некатегорисани УО за смештај према доступним информацијама у врсти hostel	Средњи, Висок, критичан	током месеца	Општина Ириг	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју	Општина Ириг	2

	домаћинства, хостели		представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а		
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Новембар 2019. године

Облици надзора/активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовни плански надзор са основном КЛ 05 и КЛ 06	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Некатегорисани УО за смештај, према доступним информацијама у врсти преноћиште/коначишт е/кан, планинарски дом, хостел	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовни циљани плански надзор обезбеђености ценовника услуга са износом боравишне таксе и придржавање истакнутих цена	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
По захтеву за потврђујуће решење чл. 6. став 4. ЗИН-а	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на терену	Општина Ириг	2
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки,	Општина Ириг	2

			као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а		
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

Децембар 2019. године

Облици надзора/активности	Надзирани субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број Извршилаца
Редовна циљна контрола евиденције гостију	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате боравишне таксе	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле уплате боравишне таксе	Локална туристичка организација, туристичка агенција, привредни субјекти и друга правна лица регистрована за обављање привредне делатности са којима физичко лице у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству има закључен уговор	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Општина Ириг са нагласком на бању Врдник	2
Редовна циљани плански надзор контроле наплате и уплате боравишне таксе	Здравствене установе које пружају услуге смештаја и исхране трећим лицима	Средњи, висок, критичан	Током месеца	Бања Врдник	2
Откривање и сузбијање нелегалног рада	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Критичан	Редовно, по потребама и процени ситуације на	Општина Ириг	2

			терену		
Очекивани обим ванредног надзора	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели	Средњи, висок, критичан	Према поднетом броју представки, као и применом члана 18. став 4.ЗИН-а	Општина Ириг	2
Стручне саветодавне посете	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		Током месеца	Општина Ириг	2
Превентивно деловање (пријем странака, састанци, саветовања)	Објекти домаће радиности, сеоска туристичка домаћинства, хостели		По потреби	Општина Ириг	2

6. ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

Годишњи план инспекцијског надзора Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе Општине Ириг за 2019. године донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС, бр. 36/15).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Службе у 2019. години, непосредну примену Закона и других прописа континуираног праћења стања по питању промена на непокретностима као и изградњу нових непокретности.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Ириг, и то:

- * Непосредном применом Закона и других прописа,
- * Спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену,
- * Праћењем стања на терену на територији Општине Ириг,
- * Превентивним деловањем инспекције као средством остварења циља инспекцијског надзора.
- * Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе Општине Ириг обавља послове на територији Општине Ириг, са седиштем у Иригу, ул. Војводе Путника број 1

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена Закона и других прописа, тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за увођење у евиденцији непријављених непокретности које постоје на територији Општине Ириг и проверу исправности података у пријавама за непокретности које су пријављене.

ЗАПОСЛЕНИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА У СЛУЖБИ ЗА ФИНАНСИЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.Радно место: Шеф Службе за финансије,утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове-Самостални саветник-Илија Јоцић

Опис посла:

Руководи, организује и планира рад Службе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Служби, припрема нацрт одлуке о буџету, ребалансу, привременом финансирању и завршном рачуну, руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода, учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији, обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама, припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћења буџетске резерве, учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте и приговоре на одобрене квоте, предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одобрене квоте и друге прописане норме, разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана, разматра захтеве за плаћање и трансфер средстава, координира извршавање буџета, одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава, оверава дневник и главну књигу, врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре, сачињава обједињени ИОС, подноси периодичне извештаје Општинском већу, одобрава обрачун ревалоризације за откуп станова и одобрени зајам, управља преговорима о задуживању, одговоран је за рачуноводство зајмова и дугова, врши пласирање слободних новчаних средстава и обавештава о томе Управу за трезор, отвара подрачуне динарских и девизних средстава и посебне наменске динарске рачуне директних буџетских корисника, ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештава о коришћењу средстава, води списак буџетских корисника, обавља послове примене и контроле цена услуга јавних

предузећа и установа, прати спровођење програма јавних предузећа и установа, припрема и одобрава извештаје за надлежна министарства и органе општине, организује припремне радње за спровођење пописа, учествује у припреми аката већег степена сложености за потребе органа општине, организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта програмског буџета и других аката из финансија, прати спровођење општинских одлука из области финансија и покреће иницијативе за њихову измену, израђује правилнике, упутства и друга акта којима се детаљније уређује поступање запослених у Служби, одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја и присуствује уништењу истих којима је прошао прописани рок чувања, утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода, одобрава потписима по потреби решења и друга акта које Служба доноси у управном поступку, стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника, преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти, стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза, координира, организује и контролише редовност канцеларијске и теренске контроле, предузима мере ради наплате пореског дуга, израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја, стара се о ажурности локалног пореског књиговодства и евиденција, пружа стручну помоћ пореским обвезницима, издаје налоге за теренску контролу, припрема и саставља финансијски извештај за буџетску годину, обавља друге послове по налогу и упутствима начелника.

2. Радно место: Послови канцеларијске контроле

Млађи саветник-Маринела Гргић

Обавља послове контроле законитости и правилности обрачунавања и благовременог плаћања локалних јавних прихода, припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода, води поступак за утврђивање пореза на имовину правних и физичких лица, води поступак за утврђивање локалне

комуналне таксе за правна лица и предузетнике, израђује све врсте решења везаних за утврђивање јавниог прихода, ажурира базу података припрема, контролише и уноси податке из пријава у одговарајућу базу података. Врши пријем, обраду и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе пореских обвезника који воде пословне књиге; проверава да ли су обвезници измирили локалне јавне приходе, иницира предузимање мера редовне и принудне наплате у складу са Законом, доставља потребну документацију са предлогом општинском правобраниоцу ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника, припрема нацрте решења о принудној наплати и одтоварајуће пореске акте, обавља најсложеније лослове на изради нацрта решења и извештаја, води поступак по зактевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода и друге послове по налогу начелника.

3. Радно место: Канцеларијски послови пореске евиденције
Виши референт-Милица Голубовић

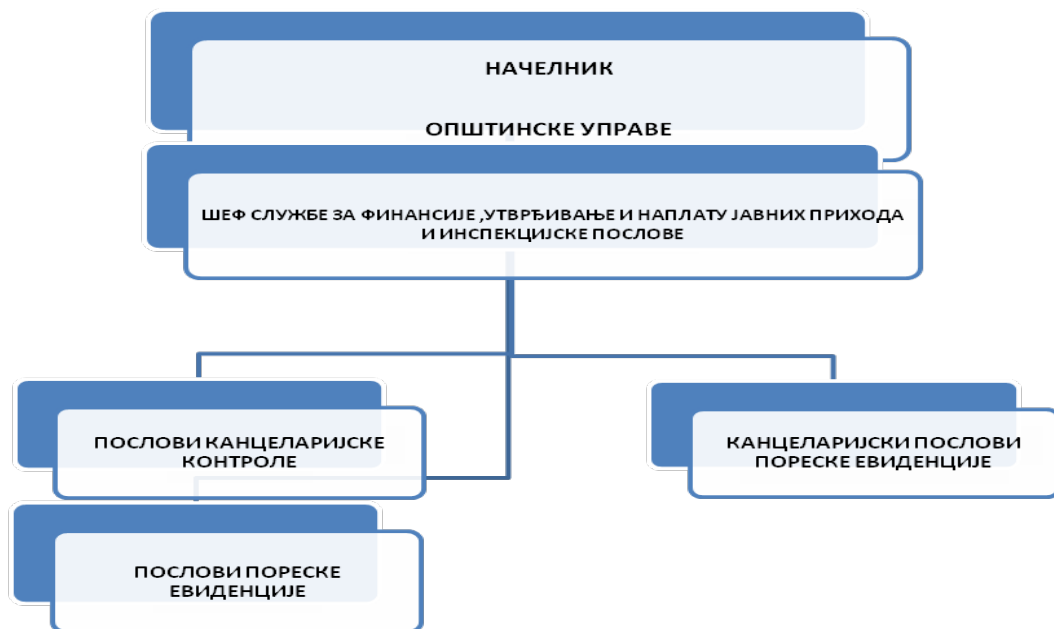
Преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљеник предмета; врши експедицију поште улисивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених документа води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза; књижи уплате пореских обвезника; израђује порески завршни рачун; припрема информације и извештаје за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа; Пријем, обрада и уношење података из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђују обавезе, као и пријава за порез на имовину пореских обвезника који не воде

пословне књиге; ажурирање базе података пореза на имовину порескик обвезника који не воде пословне књиге, припрема за достављање решења о утврђивању пореза на имовину који не воде пословне књиге и води евиденцију о току достављања, уноси податке о датуму достављања решења о утврђивању пореза на имовину, издаје све врсте уверења из надлежности Службе, израђује нацрте решења о исправци грешке по захтеву странке или по службеној дужности, обавља и друге послове по налогу начелника.

4.Радно место:Послови пореске евиденције Млађи сарадник-Милица Јанчић

Врши књижење Р-налога, врши проверу исправности књиговодствених докумената, решава по захтевима за прекњижавање и повраћај више уплаћених средстава, обавља послове из области пореског књиговодства, израђује порески завршни рачун, припрема извештаје, по потреби организује обављање послова прикључења и подешавања рачунара за рад у мрежи и одржавање мреже. Води евиденцију прекршајних напога достављених од стране инспектора и праћење њихових извршења; сачињавање белешке да новчана казна није плаћена; припрема захтева за покретање прекршајног поступка; провера садржине и приложених доказа од стране инспектора; сачињавање службене белешке у случају потребе за допуном захтева; подношење захтева у писаној форми надлежном суду; на захтев суда подноси тражену документацију; обавља и друге послове по упутствима и налогу шефа службе и начелника.

Организациона **Шема1**. Структура Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове



РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019.г

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019.

Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		25
Празници		10
Укупно радних дана:		226
Инспекцијских надзора/службених контрола	166	
Едукација	5	
Састанци	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-контроле, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, за примљену електронску пошту као и телефонске пријаве.

СТРАТЕГИЈА РАДА СЛУЖБЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Специфични циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко годишње планирање и извештавање	Учествовање у изради годишњег плана	Израда годишњег плана и објављивање на званичној WEB страни општине	Служба за финансије утврђивање и наплату јавних прихода и инсп. послове општине Ириг	31.12.2019. године

**ПЛАН И ПОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ
ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ИРИГ**

Инспекцијски надзор службене канцеларијске контроле спроводе се у складу са законским и подзаконским актима уз обавезно коришћење контролних листи.

Програмске активности: Инспекцијски надзор над применама Закона о порезима на имовину, Закона о пореском поступку и пореској администацији, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о општем управном поступку, Одлуке о локалним комуналним таксама, и Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине.

Табеларни приказ активности Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове по месецима за 2019.годину

Табела 5.

Месеци	Облици надзора/активности	Надзира ни субјекти	Степен ризика	Учесталост	Територија	Бр. извршила ца
Јануар, Фебруар, Март, Април, Мај, Јун, Јул, Август, Септембар, Октобар, Новембар, Децембар	Спровођење Закона и Одлука Општине Ириг, Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ1,ППИ2, Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ1,ППИ2, Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде и који не воде пословне књиге, Предузимање мера за обезбеђење наплате пореског дуга, Обука,семинари, оспособљавање,едука ције..	Физичка лица, правна лица- порески обвезниц и локални х јавних прихода	Средњ и	континуирано и по потреби, током месеца	Општина Ириг	1

ГОДИШЊИ ПЛАН КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2019. ГОДИНУ

Назив	Служба за финансије ,утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове Општинске управе Општине Ириг
Функција	
Правни основ	1. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001,...и 68/14) 2. Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“, број 80/02, 84/02...112/2015 и 15/2016 ,108/2016 и 30/18) 3. Законом о општем управном поступку "Сл. гласник РС", бр. 18/2016) 4. Закон о финансирању локалних самоуправа („Сл. Гласник РС“, бр. 62/06,...и 95/15) 5. Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 135/... и 14/16) 6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општина Срема“, број 1/2013, 6/2016, 43/2017) 7. Одлука о утврђивању накнаде за заштиту и унапређивање животне средине („Сл. лист општина Срема“, број 36/2015)
Одговорно лице	Шеф Службе за финансије
Циљ 1.	Законито поступање надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом и Одлукама општине Ириг
Индикатор 1.1.	Ниво Законитости у примени прописа утврђених Законом и Одлукама општине Ириг Укупан број извршиоца инспекцијског надзора
Алтернатива:	Процент надзора без утврђених неправилности
Индикатор 1.1.	Коментар: Тенденција смањења броја непријављених непокретности на територији општине Ириг
Циљ 2.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге по поднетим пореским пријавама ППИ-1
Индикатор 2.1.	Укупан број инспекцијских надзора на поднетим пореским пријавама ППИ-1
Алтернатива:	Утврђен број неправилности у пореским пријавама
Индикатор 2.1.	Коментар: Тенденција смањења неправилности у поднетим пореским пријавама
Циљ 3.	Законитост надзираних субјеката који воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-1
Индикатор 3.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску
Индикатор 2.1.	пријаву ППИ-1
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-1
Циљ 3.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-1
Индикатор 3.2.	
Циљ 4.	Законитост надзираних субјеката који не воде пословне књиге а нису поднели пореске пријаве ППИ-2
Индикатор 4.1.	Укупан број инспекцијских надзора код пореских обвезника који нису поднели пореску пријаву ППИ-2
Алтернатива:	Утврђен број обвезника који није поднео ППИ-2
Циљ 4.	Коментар: Тенденција смањења броја обвезника правних лица који нису поднели ППИ-2
Индикатор 4.1.	
Циљ 5.	Праћење пореских обвезника који не воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 5.1.	Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге
Циљ 6.	Праћење пореских обвезника који воде пословне књиге и предузимање мера ради наплате доспелих неизмирених пореских обавеза
Индикатор 6.1.	

Тенденција смањења доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге

Табела 6.

Специфични циљеви - Шта желимо постићи; **Задатак/активности** - Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо зато предузети?; **Индикатори резултата** - Како меримо задатке/активности?;

Одговорна организациона јединица - Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?;

Рок у којем се задатак активност мора завршити - Када задатак/активност мора бити завршен?.

Редни број	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатор и резултата	Одговорна организац. јединица	Рок у којем се задатак/активност мора извршити
1.	Спровођење Закона и Одлука општине Ириг	Инспекцијски надзор у поступку Канцеларијске контроле, сарадња са другим надлежним инспекцијама, Правосудним органима, катастром, пореском Управом	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број дописа упућених другим надлежним органима, број издатих позива, број захтева за покретање прекршајног поступка, број закључакај	Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспек. послове	Контитуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу
2.	Предузимање мера на смањењу неправилности у ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку Канцеларијске контроле	Бр. издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих прекршајних нал.	-II-	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-1	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле	Број издатих прекршајних налога	-II-	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу обвезника који нису поднели ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку канцеларијске контроле	Број издатих прекршајних налога	-II-	Континуирано и по потреби
5.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који не воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и	Број уручених опомена, број донетих решења за	-II-	Континуирано и по потреби

		предузимање мера пр.наплате	принудну наплату		
6.	Смањење доспелих неизмирених пореских обавеза обвезника који воде пословне књиге	Контрола и праћење упитних стања, израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број уручених опомена, број донетих решења за принудну наплату	-II-	Континуирано и по потреби
7.	Предузимање мера за обезбеђење наплате пор.дуга	Доношење решења - формирање залогe на покретним и непокретним стварима пор.обвезника,процена, продаја...	Број донетих решења за обезбеђење наплате пореског дуга	-II-	Континуирано и по потреби
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора	Рад на обуци, оспособљавању,упућивање запослених на семинаре	Број обучених радника за самостално извршавање послова	-II-	Континуирано и по потреби

Процена ризика о инспекцијском надзору Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове

Процена ризика у инспекцијском надзору Службе за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове у циљу реализације плана и програма рада Службе у 2019. години вршиће се пре свега на основу резултата добијених применом контролних листи у виду опредељеног броја бодова и њиховог распона исказаног у табели за утврђивање степена ризика. Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, овлашћених органа и организација као и анализа стања односно искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Материјални положај инспектора
2. Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку, и повећање броја инспектора ради покривености територије Општине
3. Адекватна техничка опремљеност, набавка нових компјутера, телефона, програма
4. Креирање упутстава за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијског надзора

5.Спровођење Кодекса понашања инспектора.Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада инспекцијским службама

6.Појачати медијску покривеност свих важнијих активности Службе, да би порески обвезници стекли увид у све службене радње и активности

7.Едукација у вршењу инспекцијског надзора кроз разна предавања, посете семинарима и кроз размену искустава са другим градовима и општинама у Србији и региону.

IV ИЗВОД ИЗ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2019. ГОДИНУ

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	УКУПНА СРЕДСТВА
Позиција 81- стални трошкови (програмска активност управљања грађевинским земљиштем)	4.000.000,00	4.000.000,00

V ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Служба за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода и инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Шеф Службе

Илија Јоцић