



Република Србија

ОПШТИНА ИРИГ

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 004821528 2025 08464 004 000 112 006

Датум: 02.12. 2025. године

И Р И Г, В.Путника 1

022400600

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. Закон, 92/2023 и 19/2025 - др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Општинској управи општине Ириг број: 004820801 2025 08464 004 000 112 006 од 01. 12. 2025. године, начелник Општинске управе општине Ириг оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ**

РАДНО МЕСТО: Послови електронске писарнице и архиве

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општина Ириг, Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1.

II Радно место које се попуњава:

„Послови електронске писарнице и архиве“, разврстано у звање млађи референт, у организационој јединици Одељење за општу и електронску управу, друштвене делатности, љидске ресурсе и аналитику, 1 извршилац.

III Опис посла: Пријем, отварање и прегледање обичне и препоручене поште, односно предаја за пријем назначеном или овлашћеном лицу или комисији у складу са прописима о канцеларисјком пословању; пријем захтева, молби и других поднесака; евидентирање и разврставање по класификационим ознакама и достављање у рад надлежним органима локалне самоуправе, односно Одељењима и Службама и реферадама Општинске управе; издавање потврда о пријему поднеска; помоћ странкама при наплати таксе путем пос терминала, додела

омота списа и здруживање накнадно приспелих поднесака; вођење евиденције предмета путем аутоматске обраде података, вођење интерне доставне књиге; одлагање решених предмета у архиву писарнице и пребацивање истих по протеку рокова у архивски депо; вођење архивске књиге и достављање преписа архивске књиге надлежном архиву у роковима одређеним прописима; издавање предмета из архиве на реверс запосленом; омогућавање разгледања и преписивања архивираног акта у складу са законом којим се уређује општи управни поступак; припрема и одабир безвредног регистратурског материјала за излучење; припрему и одабир архивске грађе за уступање надлежном архиву и учествовање у примопредаји; старање о одржавању реда у архивским просторијама и по потреби обавља друге стручне послове по налогу и упутству шефа Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: Сечено средње образовање економског, архивског, правно биротехничког, друштвеног или општег смера у четворогодишњем трајању положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и најмање шест месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Ириг, ул. Војводе Путника 1

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада: административно – технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде) – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о архивској грађи и архивској делатности, Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Уредба о канцеларијском пословању државне управе, Закон о електронској управи) – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Планска документа, прописи и из надлежности организације органа: (Одлука о општинској управи) – проверавање се путем усмене симулације (усмено).

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Ириг.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ириг.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 03. 12. 2025. године и истиче 10. 12. 2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника 1, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18-аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спроводити почев од 12. 12. 2025. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом обавиће се у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника број 1.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени путем имејл адресе.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: ,

Ненад Аврамовић, телефон: 022/400613, радним данима у периоду од 10,00 до 13,00 часова

Образац пријаве за радно место налази се на веб презентацији www.irig.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Ириг и на веб презентацији www.irig.rs



НАЧЕЛНИК

Оливер Огњеновић, дипл.правник