0 2 NOV 2026

Република Србија
ОПШТИНАИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 004799299 2026 08464 004 000 112 006
Датум: 02.11.2026. године
И Р И Г, В.Путника 1
022400600

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. Закон, 92/2023 и 19/2025 - др. закон) , члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023) и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Општинској управи општине Ириг број: 004763830 2026 08464 004 000 112 006 од 30.10.2026. године, начелник Општинске управе општине Ириг оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

РАДНО МЕСТО: Имовинско правни послови

I Орган у коме се радно место попуњава:
Општина Ириг, Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1.

II Радно место које се попуњава:
„Имовинско правни послови“, разврстано у звање млађи саветник, у организационој јединици Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинске и имовинско правне послове, 1 извршилац.

III Опис посла: Води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самопуправе; води и ажурира портфолија имовине у јавној својини ЈЛС. Води првостепени управни поступак и припрема решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији, административном преносу непокретности; утврђивању земљишта за редовну употребу објекта; о претварању права коришћења на грађевинском земљишту

у право својине уз накнаду, води поступак и закључује споразуме о накнади за експроприсану непокретност; води поступак: отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем и непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини; откупа станова у својини општине; отуђења, прибављања и давања у закуп ствари у својини општине, враћања земљишта, води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака; прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; утврђује престанак права коришћења земљишта на грађевинском земљишту; одлучује по приговорима странака; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; прибавља по службеној дужности неопходну документацију; доставља управна акта јавном правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; сарађује са Комисијом општине за отуђење, прибављање и давање у закуп и на коришћење ствари у својини општине; прикупља понуде, води записник на отварању понуда, подноси захтеве служби рачуноводства за обрачун откупне цене стана, обавештава странке о висини откупне цене и роковима отплате, припрема уговор и анекса уговора о откупу стана, припрема уговоре за оверу код нотара и анекс уговора о откупу станова, доставља уговор општинском правобранилаштву; издаје уверења о исплати откупне цене стана у целости; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта; издаје оверене преписе решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; издаје оверене преписе решења поступајућег органа; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре и по потреби обавља и друге послове по налогу и упутствима шефа Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен државни стручни испит. Познавање рада на рачунару. Најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст. 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе. Потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:
Ириг, ул. Војводе Путника 1

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебна функционална компетенција за област рада:

- управно правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима и посебне управне поступке) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

- Стручно оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података и методе и технике извештаја на основу одређених евиденција) – провераваће се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локлној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, и Закон о јавној својини) – проверавање се путем усмене симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Планска документа, прописи и из надлежности организације органа (Одлука о општинској управи) – проверавање се путем усмене симулације (усмено).

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Ириг.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ириг.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 03.11.2026. године и истиче 10.11.2026. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Ириг, у Иригу, ул. Војводе Путника 1, са назнаком: „за интерни конкурс".

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103.Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18-аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спроводити почев од 12.11.2026. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом обавиће се у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника број 1.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени путем имејл адресе.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: ,

Ненад Аврамовић, телефон: 022/400613, радним данима у периоду од 10,00 до 13,00 часова

Образац пријаве за радно место налази се на веб презентацији www.irig.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Ириг и на веб презентацији www.irig.rs

НАЧЕЛНИК
Оливер Огњеновић, дипл.правник