



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 005171396 2025 08464 004 000 020 271

Датум: 25.12.2026. године

На основу члана чланом 82. став 11. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/2024), члана 17., 23., 25., и 26. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011, 106/2013 и 84 од 5. октобра 2023.), (у даљем тексту: Правилник) и Повеље интерне ревизије дел. број 005111597 2025 08464 004 000 020 271 од 22.12.2025. године, (у даљем тексту: Повеља), на предлог овлашћеног интерног ревизора у Општинској управи Ириг, начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Општинска управа) дана 24.12.2025. године, одобрава

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2026. ГОДИНУ

Увод

Годишњи план интерне ревизије за 2026. годину представља основни оперативни документ функције интерне ревизије Општинске управе, којим се обезбеђује систематско, планско и на ризику засновано спровођење ревизијских активности током године. Обавеза израде годишњег плана утврђена је законским прописима – пре свега Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору. Овај план се доноси у складу са Повељом интерне ревизије Општинске управе, Методолошким упутством за рад интерне ревизије, као и Стратешким планом интерне ревизије за период 2026–2028. године дел. број 005135061 2025 08464 004 000 020 271, од 24.12.2026. године, како би активности ревизије биле усаглашене са утврђеном мисијом, принципима и дугорочним приоритетима.

Интерну ревизију у Општинској управи обавља један овлашћени интерни ревизор, као самостална функција организационо одвојена од предмета ревизије. Делокруг интерне ревизије обухвата све организационе јединице, службе, одсеке и друга радна тела у

оквиру Општинске управе (сви субјекти који управљају јавним средствима, имовином, информацијама и др.), у складу са Повељом интерне ревизије.

Међутим, у складу са Стратешким планом интерне ревизије за период 2026–2028. године, за 2026. годину нису планиране ревизије у јавним предузећима, већ је Годишњи план интерне ревизије усмерен искључиво на системе и процесе у оквиру Општинске управе општине Ириг. Овакво опредељење заснива се на резултатима процене ризика и утврђеним приоритетима за прву годину стратешког циклуса.

На тај начин, Годишњи план интерне ревизије за 2026. годину остаје у потпуности усклађен са Стратешким планом, расположивим ревизорским ресурсима и принципом ризиком заснованог планирања, без умањења законског и институционалног делокруга рада интерне ревизије.

Доношењем овог плана обезбеђује се да интерна ревизија у 2026. години буде усмерена на приоритетне области и да делује у складу са највишим професионалним стандардима, са јасно дефинисаним циљевима и задацима ревизије. Интерна ревизија тиме пружа подршку руководству Општинске управе у унапређењу система управљања, повећању транспарентности, ефикасности и економичности пословања, чиме доприноси јачању система интерних контрола, одговорности и изградњи поузданог и ефикасног управљања јавним средствима.

Циљеви интерне ревизије

Сврха и мисија интерне ревизије, утврђене Повељом, јесу да интерни ревизор независно, објективно и професионално оцени пословање и даје препоруке за унапређење. Интерна ревизија делује превентивно, саветодавно и контролно, са циљем да општинска администрација функционише у складу са законом, добром праксом и начелима одговорног управљања јавним средствима. У том смислу, кључни циљеви интерне ревизије обухватају:

- идентификовање и процену ризика у пословању;
- процену адекватности, делотворности и ефикасности система интерних контрола;
- проверу усклађености рада са законима, прописима и унутрашњим актима;
- оцену економичности, ефективности и ефикасности пословних процеса и активности;
- унапређење управљања јавним средствима;
- давање препорука ради побољшања рада и отклањања уочених неправилности.

Остваривањем наведених циљева, интерна ревизија доприноси правилном, законитом, економичном, ефикасном и ефективном управљању ресурсима Општинске управе. Као независна, стручна функција, интерна ревизија руководству обезбеђује разумно уверење о томе да ли су успостављени системи контроле адекватни и да ли функционишу на предвиђени начин, указује на уочене слабости и даје препоруке за побољшање стања.

Критеријуми приоритизације

Планирање ревизијских ангажмана заснива се на ризику и значају по рад Општинске управе, тако да су ревизорски ресурси усмерени на области са највећим степеном ризика и материјалне значајности, где ревизије могу највише допринети унапређењу пословања. Приликом одређивања приоритета за годишњи план, узимају се у обзир следећи критеријуми:

- *Процена ризика* – ниво и вероватноћа ризика у датом систему или процесу (ризик од неправилности, финансијски и репутациони ризик и др.);
- *Материјалност* – финансијски обим активности и потенцијални утицај на буџетска средства (значај финансијских вредности везаних за ту област);
- *Стратешки значај* – утицај система/процеса на остваривање функција и циљева Општинске управе (критичност за законито и ефикасно функционисање);
- *Регулаторни захтеви* – степен прописане регулативе и ризик од неусклађености са законима и прописима у датој области;
- *Досадашње ревизије* – Нису спровођене, с обзиром да је интерна ревизија новоуспостављена функција;
- *Ресурси* – расположиви капацитети интерне ревизије (број и стручност ревизора, време и средства за спровођење ревизије).

У складу са наведеним критеријумима и приоритетима утврђеним у Стратешком плану интерне ревизије 2026–2028, предвиђено је спровођење три ревизије у току 2026. године, што одговара расположивим ресурсима (један интерни ревизор). Годишњи план је флексибилан документ – у случају појаве нових ризика, значајних организационих промена или захтева руководства, може се приступити измени или допуни плана у складу са прописаном процедуром. Све евентуалне измене плана интерни ревизор ће образложити и предложити начелнику на одобрење, чиме се обезбеђује прилагођавање плана актуелним околностима и ризицима.

Планиране ревизије за 2026. годину

На основу Стратешког плана интерне ревизије за период 2026–2028. године, интерна ревизија ће у 2026. години спровести три ревизије које су усмерене на следеће системе: кадровске евиденције, плате и остала примања запослених и јавне набавке. Избор ових области заснован је на процени да се ради о системима са израженим регулаторним захтевима и повећаним ризиком од неправилности, који су од кључног значаја за законито и ефикасно функционисање Управе. Напоменуто је да ови системи до сада нису били предмет интерне ревизије, те се њиховом контролом остварује начело свеобухватности и покривености високо-ризичних области у новом ревизорском циклусу.

У следећој табели дат је преглед планираних ревизија за 2026. годину, са називом ревизије, врстом (типом) ревизије, организационом јединицом која је субјект ревизије, очекиваним циљем ревизије и оквирним термином спровођења ревизије:

Назив ревизије	Врста ревизије	Организациона јединица (субјект)	Очекивани циљ ревизије	Период спровођења
Систем кадровске евиденције	Ревизија усаглашености	Општинска управа – кадровска служба	Процена уређености, тачности и ажурности евиденција о запосленима, усклађености кадровских поступака са важећим прописима и интерним актима, као и адекватности контролних механизма у управљању људским ресурсима.	II квартал 2026.
Систем плата и других примања запослених (гарантована права)	Ревизија усаглашености	Општинска управа – финансијско-рачуноводствени послови (обрачун плата)	Провера законитости, исправности и усклађености обрачуна и исплате плата и осталих загарантованих примања запослених, као и функционисања контрола које обезбеђују поштовање радноправних и финансијских прописа.	III квартал 2026.
Систем јавних набавки	Ревизија усаглашености	Општинска управа – послови јавних набавки	Ревизија планирања, спровођења и праћења поступака јавних набавки, са аспекта	IV квартал 2026.

			усклађености са законом, транспарентности поступака и ефикасности успостављеног система интерних контрола у овој области.	
--	--	--	---	--

Напомена: Након спроведених ревизијских ангажмана, интерни ревизор ће сачинити појединачне извештаје са налазима и препорукама, те пратити спровођење датих препорука. Сазнања из ових ревизија послужиће и као основ за ажурирање Стратешког плана и израду наредног годишњег плана, у складу са утврђеним ризицима и приоритетима. Реализацијом овог плана и континуираним праћењем препорука, интерна ревизија даје значајан допринос јачању система интерних контрола, унапређењу управљачких механизма и подизању укупне ефикасности пословања Општинске управе. На тај начин, интерна ревизија остварује своју мисију да обезбеди додатну вредност и подршку руководству у унапређењу управљања јавним средствима и раду општинске администрације.

Јачање улоге интерне ревизије у унапређењу управљања и процесних механизма

Успостављањем функције интерне ревизије у Општинској управи општине Ириг стварају се предуслови за систематско унапређење управљачких и процесних механизма. Као независна и објективна функција, интерна ревизија има улогу да пружи руководству поуздане и правовремене информације о начину функционисања кључних процеса и система интерних контрола. Посебан значај у почетној фази рада интерне ревизије има саветодавна улога, усмерена на препознавање слабости у постојећим процедурама и давање препорука за њихово унапређење.

Интерна ревизија ће доприносити јачању управљања кроз подршку у развоју и примени контролних механизма, јаснијем дефинисању одговорности и унапређењу процеса планирања и одлучивања. Кроз спровођење ревизија заснованих на ризику, интерна ревизија ће помоћи руководству да боље сагледа области повећаног ризика и предузме благовремене корективне мере. На тај начин, интерна ревизија постаје активан инструмент управљачке подршке и значајан фактор у изградњи ефикасног, транспарентног и одговорног система рада Општинске управе.

Стручно усавршавање и развој компетенција интерног ревизора

Континуирано стручно усавршавање интерног ревизора представља важан предуслов за квалитетно и професионално обављање ревизорских активности у складу са важећим прописима и стандардима интерне ревизије. Имајући у виду да је функција интерне ревизије у Општинској управи новоуспостављена, посебан значај има јачање

знања и вештина интерног ревизора у областима управљања ризицима, система финансијског управљања и контроле, као и ревизорских техника у јавном сектору. Током 2026. године, интерни ревизор ће учествовати у обукама, семинарима и стручним скуповима које организују Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија, Национална академија за јавну управу и друге релевантне институције. Стечена знања биће примењивана у ревизорској пракси ради унапређења квалитета ревизија и давања додатне вредности раду Општинске управе.

Праћење реализације препорука и јачање ефекта ревизије

Праћење реализације препорука представља кључни елемент процеса интерне ревизије и предуслов за остваривање стварног ефекта ревизорских активности. Интерна ревизија ће, након завршетка сваког ревизорског ангажмана, систематски пратити спровођење датих препорука, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица које су биле предмет ревизије. Посебна пажња биће посвећена процени да ли су предузете мере довеле до трајног унапређења процеса и смањења идентификованих ризика.

У циљу јачања ефекта ревизије, интерна ревизија ће извештавати руководство о статусу реализације препорука и указивати на евентуалне препреке у њиховом спровођењу. Оваквим приступом обезбеђује се да интерна ревизија не остане искључиво на нивоу констатовања налаза, већ да допринесе континуираном унапређењу система управљања и интерних контрола у Општинској управи општине Ириг.

Друге активности интерне ревизије

Поред планираних ревизорских ангажмана, интерна ревизија ће у току 2026. године обављати и друге активности које доприносе јачању система управљања и интерних контрола у Општинској управи општине Ириг. Ове активности обухватају пружање саветодавне подршке руководству и организационим јединицама, у оквиру надлежности интерне ревизије, без преузимања управљачких одговорности. Интерна ревизија ће учествовати у развоју, унапређењу и одржавању система финансијског управљања и контроле, посебно у делу који се односи на процену ризика и контролне активности.

Такође, интерни ревизор ће припремати прописане извештаје о раду интерне ревизије и достављати их надлежним органима, у складу са захтевима Централне јединице за хармонизацију и интерним актима. По потреби и на захтев руководства, интерна ревизија може спроводити ванредне или уско фокусиране ревизорске активности, уколико се појаве нови или значајни ризици. Овим активностима интерна ревизија доприноси јачању превентивне улоге и континуираном унапређењу укупног система управљања у Општинској управи.

Ресурси и организација рада у 2026. години

Интерну ревизију у Општинској управи општине Ириг у 2026. години обавља један интерни ревизор, у складу са Повељом интерне ревизије и важећим прописима.

Имајући у виду расположиве кадровске ресурсе, планирање ревизорских активности извршено је на начин који обезбеђује рационално коришћење ревизорских капацитета и реализацију планираних ревизија у утврђеним роковима. Организација рада интерне ревизије заснива се на јасном раздвајању времена за ревизорске ангажмане, праћење реализације препорука, саветодавне активности и стручно усавршавање.

Планирање ревизорских дана у 2026. години извршено је у складу са методолошким упутствима и стандардима интерне ревизије, уз уважавање обима и сложености планираних ревизија. Распоред активности омогућава континуитет рада током целе године, као и флексибилност у случају потребе за ванредним ангажманима. На овај начин обезбеђују се услови за ефикасно функционисање интерне ревизије и остваривање циљева утврђених Годишњим планом интерне ревизије за 2026. годину.

Очекивани резултати

Спровођењем Годишњег плана интерне ревизије за 2026. годину очекује се да Општинска управа општине Ириг добије поуздано и објективно уверавање о функционисању кључних система и процеса који су били предмет ревизије. Резултати интерних ревизија допринеће идентификацији слабости у систему интерних контрола, као и препознавању области са повећаним нивоом ризика. На основу извршених ревизија, биће формулисане јасне и применљиве препоруке усмерене на унапређење законитости, ефикасности и економичности пословања.

Очекује се да ће спровођење препорука интерне ревизије довести до јачања управљачких и процесних механизма, унапређења транспарентности рада и смањења ризика од неправилности. Додатно, резултати ревизије допринеће развоју и унапређењу система финансијског управљања и контроле, као и јачању свести о значају интерних контрола у оквиру Општинске управе. На тај начин, интерна ревизија ће остварити своју улогу као значајан инструмент подршке руководству у доношењу одлука и унапређењу укупног управљања јавним средствима.

Спровођењем овог плана, интерна ревизија испуњава своју мисију, да обезбеди додатну вредност, подржи организацију у доношењу заснованих одлука и јача интегритет и поверење у целокупан систем управљања Општинске управе.

У Београду 25.12.2025. године

Предлаже
Интерни ревизор

Ненад Лакетић



Одобрава

Начелник Општинске управе

Оливер Огњеновић

