



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 005111597 2025 08464 004 000 020 271-2

Датум: 22.12.2025. године

На основу члана 2. став 1. тачка 21. и члана 2. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организацију и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору "Службени гласник РС", бр. 99 од 27. децембар 2011, 106 од 5. децембра 2013, 84 од 5. октобра 2023.), Статута општине Ириг деловодни број 01-011-12/2019 од 29.03.2019. године и Правилника организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву Општине Ириг деловодни број 003585355 2024 08464 003 000 060 107-3 од 22.12.2025. године, начелник Општинске управе доноси:

**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ИРИГ**

І. Уводне одредбе

Етички кодекс интерне ревизије Општинске управе општине Ириг (у даљем тексту: Етички кодекс) утврђује етичке принципе, правила понашања, стандарде интегритета и професионалне одговорности који се примењују у раду интерног ревизора.

Етички кодекс представља основу за очување независности, објективности, стручности и професионалне пажње интерне ревизије, као и за јачање поверења руководства, запослених и јавности у раду Општинске управе.

Постојање јасно утемељеног етичког кодекса од суштинског је значаја јер поставља стандарде професионалног понашања који чувају кредибилитет интерне ревизије и обезбеђују да ревизорске активности буду спроведене на начин који подстиче интегритет, транспарентност и одговорност у раду Општинске управе. Етички кодекс служи као нормативни оквир који јача поверење у ревизорску функцију и омогућава да интерна ревизија допринесе унапређењу јавне управе на највиши могући начин. Он такође обезбеђује да се интерни ревизор у сваком поступку руководи вредностима које штите јавни интерес и интегритет институције.

Етички кодекс се примењује на интерног ревизора, као и на све запослене који сарађују са интерном ревизијом у оквиру појединачних ревизорских ангажмана. Поштовање

Етичког кодекса је обавезно и представља предуслов за професионално и независно обављање послова интерне ревизије.

II. Сврха и циљеви етичког кодекса

Етички кодекс представља кључни инструмент који осигурава да интерна ревизија делује у најбољем интересу јавности и Општинске управе. Он поставља јасне оквири понашања и стандарде професионализма који воде ревизора у доношењу исправних, одговорних и етички утемељених одлука.

Сврха Етичког кодекса је да:

- обезбеди висок ниво интегритета, транспарентности и професионалности у раду интерне ревизије;
- дефинише правила и стандарде понашања који се очекују од интерног ревизора;
- спречи сукоб интереса, злоупотребе и неправилно поступање;
- унапреди квалитет ревизијског рада и повећа поверење у рад Општинске управе;
- допринесе остваривању мисије интерне ревизије у складу са Повељом интерне ревизије

III. Принципи етичког кодекса

Принципи етичког кодекса представљају основу професионалног деловања интерне ревизије и одражавају вредности на којима почива њен кредибилитет. Они служе као оријентациони оквир који помаже ревизору да донесе исправне и етички одрживе одлуке, посебно у ситуацијама у којима је неопходно доследно поштовање највиших професионалних стандарда.

Кодекс се заснива на четири основна етичка принципа:

1. Интегритет

Интерни ревизор мора поступати часно, поштено, одговорно и у складу са законом и професионалним стандардима. Интегритет је основ сваког ревизорског поступања и предуслов за кредибилитет налаза и препорука.

2. Објективност

Интерни ревизор је дужан да формира професионални суд искључиво на основу чињеница и доказа, без утицаја личних интереса, притисака или спољних утицаја.

3. Поверљивост

Интерни ревизор је дужан да штити све податке, документа и информације до којих дође током ревизије, те да их не открива трећим лицима, осим када је то законом прописано.

4. Стручност

Интерни ревизор мора поседовати и одржавати неопходно знање, вештине и професионалну компетентност за обављање послова интерне ревизије.

IV. Правила понашања

Правила понашања конкретизују примену етичких принципа и представљају оперативни оквир који усмерава ревизора у свакодневним професионалним

ситуацијама. Она осигуравају да се етички принципи не задрже само на декларативном нивоу, већ да постану део практичног и препознатљивог понашања интерног ревизора.

1. Правила која произлазе из принципа интегритета

Интерни ревизор:

- поступа искључиво у складу са законом, стандардима и добром професионалном праксом;
- не прихвата поклоне, услуге, услуге или било какве личне користи које могу утицати на његову независност;
- не користи службени положај за стицање личне добити или погодности;
- увек поступа часно, истрајно и у складу са јавним интересом.

2. Правила која произлазе из принципа објективности

Интерни ревизор:

- формира закључке искључиво на основу доказа и проверљивих чињеница;
- избегава ситуације које могу довести у питање непристрасност;
- одбија сваки покушај утицаја, притиска или ометања ревизорског рада;
- транспарентно и благовремено указује на све релевантне чињенице које утичу на ревизорске налазе.

3. Правила која произлазе из принципа поверљивости

Интерни ревизор:

- чува тајност података, докумената и информација;
- не дели информације са лицима која немају овлашћење за њихов увид;
- строго поштује прописе о заштити података и службене тајне;
- користи податке искључиво у сврхе ревизијског поступка.

4. Правила која произлазе из принципа стручности

Интерни ревизор:

- континуирано ради на свом стручном усавршавању;
- користи методолошке и аналитичке технике у складу са најбољом праксом;
- прихвата само задатке у оквиру своје компетенције;
- настоји да одржи висок ниво професионалне пажње у сваком делу ревизорског процеса.

Правила понашања чине основу професионалне етике интерне ревизије и обезбеђују да ревизорски рад буде у складу са јавним интересом, стандардима струке и очекивањима Општинске управе.

V. Сукоб интереса

Сукоб интереса представља сваку околност у којој лични, финансијски или други интереси интерног ревизора могу утицати или створити утисак да утичу на његову способност да ревизију спроводи независно, објективно и професионално. Обрада и

превенција сукоба интереса представља кључни елемент очувања поверења у интерну ревизију и јавне институције.

Сукоб интереса може настати у ситуацијама када:

- ревизор има приватни или финансијски интерес у процесу који ревидира;
- ревизор или њему блиска лица имају личне или породичне односе са запосленима у субјекту ревизије;
- је ревизор раније био ангажован у оперативним пословима, управљању или одлучивању у вези са областима које су сада предмет ревизије;
- постоји било каква ситуација која може угрозити или довести у питање његову непристрасност.

Интерни ревизор је дужан да:

- одмах, писмено обавести начелника о свакој чињеници која може указивати на стварни, потенцијални или привидни сукоб интереса;
- одбије ангажман у ревизији уколико постоји могућност угрожене независности;
- поступа искључиво у јавном интересу и придржава се највиших етичких стандарда.

Начелник Општинске управе дужан је да, по пријави или сазнању о сукобу интереса, предузме одговарајуће мере које могу укључити замену ревизора, измену обима ревизије или друге механизме за очување независности.

Ефикасно управљање сукобом интереса јача интегритет ревизије и штити кредибилитет Општинске управе.

VI. Забране и ограничења

Забране и ограничења имају за циљ да очувају независност, објективност и кредибилитет интерне ревизије, као и да спрече било какве активности које могу угрозити професионални интегритет интерног ревизора. Ове мере представљају заштитни оквир који омогућава да интерна ревизија делује искључиво у јавном интересу и у складу са највишим стандардима струке.

Интерни ревизор не сме:

- учествовати у оперативним, управљачким или извршним активностима у организационим јединицама које су предмет ревизије;
- учествовати у припреми, доношењу или одобравању одлука, процедура и контрола које ће касније бити предмет ревизије;
- обављати послове или преузимати улоге које могу довести до сукоба интереса или угрозити независност ревизије;
- прихватати поклоне, услуге, уступке или било какву врсту користи која може утицати или створити утисак да утиче на његов професионални суд;
- користити поверљиве информације за личну корист или у сврхе које нису у складу са ревизорским овлашћењима;

- прикривати, умањивати или игнорисати информације које су релевантне за ревизију или могу указивати на неправилности, злоупотребе или кривична дела.

Интерни ревизор је такође дужан да избегава било какво поступање које би могло довести у питање углед Општинске управе или нарушити поверење јавности у рад институције.

Ова ограничења представљају неопходан предуслов за очување високих стандарда етичког и професионалног понашања, као и за осигурање да интерна ревизија буде независан и поуздан механизам контроле у систему јавне управе.

VII. Обавеза пријављивања неправилности

Обавеза пријављивања неправилности представља један од кључних елемената одговорног и професионалног понашања интерног ревизора. Интерни ревизор мора благовремено и објективно реаговати на сваку индикацију неправилности, злоупотребе или кривичног дела која може угрозити функционисање Општинске управе, јавни интерес или интегритет система интерне контроле.

Интерни ревизор је дужан да:

- одмах обавести начелника Општинске управе о свим уоченим неправилностима, злоупотребама и сумњама на кривична дела;
- документује чињенице, доказе и све релевантне информације на професионалан и темељан начин;
- поступа у складу са прописима о унутрашњем узбуњивању, заштити узбуњивача и другим релевантним законским актима;
- у ситуацијама када постоји непосредан ризик од уништења доказа или велике штете, хитно обавести надлежне органе, укључујући тужилаштво или полицију;
- сарађује са надлежним државним органима у поступцима који су покренути на основу његових пријава.

Сви подаци, информације и документи који се односе на сумње у неправилности третирају се као поверљиви и сматрају службеном тајном. Интерни ревизор је дужан да обезбеди да се са таквим подацима поступа у складу са законом и прописаним процедурама.

Ова обавеза има за циљ да осигура транспарентност, правовремену реакцију и агилан приступ у спречавању и откривању неправилности, чиме се штити интегритет система јавне управе и интерес грађана.

VIII. Одговорност за примену кодекса

Одговорност за примену Етичког кодекса представља заједничку обавезу интерног ревизора, руководства и свих запослених који учествују у процесима интерне ревизије. Циљ ове одговорности је да се осигура да се одредбе Етичког кодекса доследно

примењују, да ревизорска функција остане независна и професионална, те да се одржи висок ниво поверења у рад Општинске управе.

Интерни ревизор је одговоран да:

- поступа у складу са свим етичким принципима и правилима утврђеним овим Етичким кодексом;
- својим понашањем доприноси јачању професионалног угледа ревизијске функције;
- благовремено пријави свако одступање од Етичког кодекса које уочи током рада;
- промовише етичке стандарде и подстиче културу интегритета у Општинској управи.

Начелник Општинске управе је одговоран да:

- обезбеди услове за независан рад интерне ревизије;
- реагује на сваку пријаву о кршењу Етичког кодекса и предузме одговарајуће мере у складу са законом;
- подржи примену етичких стандарда и обезбеди да запослени поступају у складу са њима.

Запослени у Општинској управи дужни су да:

- сарађују са интерним ревизором и поступају у складу са одредбама Етичког кодекса у делу који се односи на њихове обавезе;
- својим понашањем не нарушавају интегритет и кредибилитет ревизорског процеса.

Одговорност за примену Кодекса подразумева и спремност свих учесника да промовишу вредности транспарентности, одговорности и професионализма, чиме се обезбеђује да интерна ревизија остане поуздан механизам контроле и подршке унапређењу рада Општинске управе.

IX. Праћење, измене и допуне кодекса

Континуирано праћење и редовно ажурирање Кодекса од кључног је значаја за очување његове релевантности и усклађености са законским, организационим и професионалним променама. Овај процес обезбеђује да Етички кодекс остане живи документ који се прилагођава развоју интерне ревизије и потребама Општинске управе Ириг.

Интерни ревизор је дужан да најмање једном у три године предложи измене и допуне Етичког кодекса. Измене и допуне усваја начелник Општинске управе.

X. Завршне одредбе

Овај Етички кодекс ступа на снагу даном доношења од стране начелника Општинске управе општине Ириг и од тог момента постаје обавезујући у целини. Етички кодекс се примењује на све активности интерне ревизије и на све организационе јединице у делу који се односи на њихову сарадњу са интерним ревизором. Све радње и поступци у вези са ревизијским ангажманима морају бити усклађени са начелима и правилима

утврђеним овим документом. Начелник Општинске управе и интерни ревизор дужни су да обезбеде доступност и разумевање Етичког кодекса свим запосленима. Доследна примена овог Етичког кодекса представља темељ јачања интегритета, професионализма и поверења у рад Општинске управе општине Ириг.

У Иригу, 22.12.2025. године

Начелник Општинске управе
Оливер Огњеновић



