

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ  
улица Војводе Путника 1, Ириг  
www.irig.rs

### ЈАВНА НАБАВКА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ – ХИДРОТЕХНИЧКЕ И ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ „БОРКОВАЦ“ ЗА ИРИГ И ВРДНИК

#### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-404-26/2018

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	11.06.2018.год.
Рок за достављање понуда:	11.07. 2018.год. до 12,00
Датум отварања понуда:	11.07.2018.год. у 13,00

Ириг, јун 2018.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-404-26/2018 од 11.06.2018.г. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-404-26/2018 од 11.06.2018.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку –  
„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице  
"Борковац" за Ириг и Врдник“**

**ЈН бр. 01-404-26/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	12.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13.
V	Критеријуми за доделу уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

Комисија за јавну набавку:

- Оливер Огњеновић, председник комисије
  - Драган Стојић, заменик председника комисије
- Дејан Спахић, члан
  - Гордана Лисица, заменик члана
- Ведрана Ђекић, члан
  - Ивана Аврамовић, заменик члана

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Општина Ириг, ул. Војводе Путника 1, www.irig.rs

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 01-404-26/2018 су радови – -„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“

**–. Ознака из општег речника набавки:**

- 42122130 – пумпе за воду
- IA25 - санирање

**Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

**Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** У предметном поступку се не спроводи електронска лицитација.

**Контакт:** Драган Стојић тел. 022/400-627  
е-mail: [dragan.stojic@irig.rs](mailto:dragan.stojic@irig.rs) ;

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је: **-„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ у свему према следећој спецификацији:**

Редни број	ОПИС	Јед. мере	Количина
<b>ХИДРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА</b>			
1.	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ Извршити демонтажу постојеће хидротехничке опреме у хидрофоској станици. Након демонтаже фазонске комаде и арматуре одложити на депонију коју одреди инвеститор. Ова позиција се односи само на део опреме уместо које се монтира нова. Обрачун се врши паушално, за сав потребан рад и материјал.	паушал	1
2.	ЧИШЋЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ Извршити чићење и поновно фабрање постојеће хидротехничке опреме у црпној станици. Ова позиција се односи на сву постојећу хидротехничку опрему која остаје у црпној станици. Обрачун се врши паушално, за сав потребан рад и материјал.	паушал	1
3.	ФАЗОНСКИ КОМАДИ ОД ДУКТИЛНОГ-НОДУЛАРНОГ ЛИВА Набавка, транспорт и уградња фазонских комада од дуктилног-нодуларног лива ГГ40, према датој спецификацији у пројекту. Фазонски комади су за радни притисак од НП10 бара. У цену позиције урачунат је сав потребан спојни и заптивни материјал. Обрачун се врши по комаду уграђеног фазонског комада за сав рад и материјал.		
	1. ФФР Ø125/100мм, Л=200мм, ПН10	КОМ.	4
	2. МДК-А Ø150, ПН10	КОМ.	4
	2. МДК-А3Ø100, ПН10	КОМ.	4
4.	ФАЗОНСКИ КОМАДИ И ЦЕВИ ОД ЧЕЛИКА Набавка, транспорт и уградња фазонских комада и цеви од челика. Димензије цеви се узимају на лицу места у току извођења обзиром да се ради о адаптацији постојећег простора црпне станице. У цену позиције урачуната је и антикорозина заштита цеви. Обрачун се врши по комаду уграђеног фазонског комада и цеви за сав рад и материјал		
	1. Челична цев са подужним шавом, ДН 150 (ОД=168.3мм, с=4мм), према ДИН 2458, са навареним	КОМ	4

	прурубницама ДН 150, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01), укупна дужина комада 540, дужину провертит на лицу места		
	2. Челична цев са подужним шавом, ДН 100 (ОД=114,3мм, с=3,2мм), према ДИН 2458, са навареним прурубницама ДН 100, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01),укупна дужина комада 150, дужину провертит на лицу места	kom	4
	3. Челична цев са подужним шавом, ДН 125 (ОД=139.7мм, с=3,2мм), према ДИН 2458, са навареним прурубницом ДН 125, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01) на једном крају цеви, на други крај цеви нарезан навој 5",укупна дужина комада 150, дужину провертит на лицу места	kom	4
5.	Набавка, транспорт и монтажа пумпног агрегата са синхроним мотором за црпљење воде из бунара-вертикалног плашта. На бази података о подсистему Ириг-Врдник усваја се пумпни агрегат следећих карактеристика: Х= 65.00 м Q= 25 л/сек. П = 22-37 kW Обрачун се врши по комаду уграђеног пумпног агрегата.	kom	4
6.	ЕВ ЗАСУН Набавка и монтажа ЕВ засуна према спецификацији материјала.		
	1. ЕВ Ø150, за радни притисак ПН 10 бара	kom	4
	2. ЕВ Ø100, за радни притисак ПН 10 бара	kom	4
7.	НЕПОВРАТНА КЛАПНА Набавка и мотажа неповратне клапне Ø100, за радни притисак ПН 10 бара.	kom	4
8.	ВАЗДУШНИ КОМПРЕСОР Набавка и монтажа ваздушног компресора следећих карактеристика:- Ваздушни уљни компрсор.-Од 0-10 бара подесив редуктор притиска.-Максимална сигурност прекидач, неповратни сигурносни вентил.-Гумени точкови, антивибрацијске ноге.230 В ~ 50 Хз.-Радни притисак (бар): 10.У цену позиције улази и монтажа пропиленских цеви за везу између компресора и хидрофорске станице у дужини од 7.0м, пречника д20 са свим потребним материјалом и радом, као и његово пуштање у рад. Обрачун се врши по комаду уграђеног компресора.	kom	1
<b>ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>			
1.	Самостојећи орман димензија (шхвхд) 2400x1800x400 мм, са цоклом висине 100мм (орман се састоји од 4 поља)	КОМ	1
2.	Пренапонска заштита В 25-Б+Ц/3+НПЕ, или слична	КОМ	1
3.	Компакт прекидач 320А/3П са напонским окидачем ДПХ250 или сличан	КОМ	1
4.	Тастер гљивасти за нужни стоп са задршком	КОМ	1

5.	Струјни мерни трансформатор 300/5А	КОМ	3
6.	Анализатор мреже за мерење снаге, струје, напона, утрошка енергије, ..., са додатним модулом за комуникацију са ПЛЦ-ом, панелна верзија 96x96 (Делта или сличан)	КОМ	1
7.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/2А	КОМ	3
8.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/4А	КОМ	7
9.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/20А	КОМ	3
10.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/16А	КОМ	3
11.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/10А	КОМ	2
12.	Аутоматски осигурач 2П/Ц/4А	КОМ	3
13.	Растављач 160А/3п	КОМ	4
14.	Топиви уметак НВ00, тип гГгЛ, 80А	КОМ	12
15.	Светиљка СТРЕЛА 8W	КОМ	2
16.	Светиљка СТРЕЛА 15W	КОМ	2
17.	Помоћни реле 24В ДЦ, 2ПР	КОМ	26
18.	Вентилатор са жалузиром 230В	КОМ	2
19.	Жалузина 250x250мм	КОМ	2
20.	Изборни тастер 1-0-2, фи22	КОМ	4
21.	Тастер 1НО, фи22, зелени	КОМ	4
22.	Тастер 1НЦ, фи22, црвени	КОМ	4
23.	Одвојни трансформатор 380/230В/100ВА	КОМ	3
24.	Напојна јединица 24ВДЦ/60W	КОМ	2
25.	Фреквентни регулатор за погон пумпи са синхро мотором до30кW/60А (са перманентним магнетом) карактеристика: - уграђен мултифункционални графички дисплеј-тастатура, могућност монтажна врата ормана, - Етхернет онбоард, дијагностичке веб странице, Модбус ТЦП/ИП, веб сервер - ЕМЦ филтер ЦЗ, - уграђена ДЦ пригушница (Хармониц Цхоке ЕН6100-3-12), - слот меморијске СД картице, конфигурација, смештање података, ажурирање фирмваре - ИЕЦ61131 ПЛЦ функционалност, ПДQ софтверски пакет. - комуникациони слот, могућност доградње Профибус ДП, Девице Нет, ЦАН опен,Профинет, Етхернет ИП, БацНет МСТП, БацНет ИП, ЦонтролНет, ЕтхерЦАТ - улазно/излазни слот, могућност доградње различитих улазно излазних модула - Опен лооп, В/ф, опен лооп вектор - Цлосед лооп вектор - Перманент Магнет АЦ мотор, - Потпуна модуларност, енергетски и управљачки део одвојиви у теренским условима. - Управљачка картица потпуно оклопљена у кућишту одлегуре алуминијума, потпуно демонтажна у теренским условима (лака замена)	КОМ	4
26.	Термостат за вентилатор	КОМ	2
27.	ПЛЦ контролер минималне конфигурације: 20ДИ, 12ДО, 4хАИ (4-20мА), 2хАО (0-10В), комуникација 2хРС485, 1хЕТХЕРНЕТ	КОМ	1
28.	ХМИ Тач панел 10", цолор,	КОМ	1
29.	Оловни акумулатор са гелом 12В, 5Ах	КОМ	2
30.	Пренапонска заштита за струјни сигнал 4-20мА	КОМ	4

31.	Напојна јединица 24ВДЦ/150W, са УПС функцијом	КОМ	1
32.	Реле контроле фаза	КОМ	1
33.	Сервисна утичница монофазна на ДИН шину	КОМ	1
34.	Етхернет свитцх, 8 порт, на шину	КОМ	1
35.	Редне стезаљке, проводници, шински развод, сигнални каблови	пауш	1

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Како би се остварио стабилан рад целокупног система водоснабдевања подсистема Ириг-Врдник, који је део система водоснабдевања ЈП „Водовод“ Рума урађен је пројекат санације хидротехничке и електро опреме црпне станице »Борковац«.

Пројектом је предвиђена замена пумпи у ЦС “Борковац”, уз замену постојеће две пумпе предвиђена је уградња још две пумпе у постојеће плаштове. Све четири нове пумпе су, са синхроним моторима, истих карактеристика  $Q= 25 \text{ l/ sec}$  и  $H= 65 \text{ m}$ . На овај начин добија се већа флексибилност система у складу са условима, расположивом количином воде у резервоарима, потребама и приоритетима.

Поред наведених пумпи пројектом је предвиђена и замена постојећих електро ормана уградњом новог разводног Ормара аутоматике са фреквентним регулаторима за све 4 пумпе са свом пратећом опремом за мерење и заштитом пумпи димензионисане према снагама мотора као и трансмитером притиска по којем би управљали и аутоматски регулисали рад пумпи према задатом притиску .

На овај начин постижемо стабилно снабдевање и рационализацију утрошка воде и електрич не енергије а потрошачима на подсистему Ириг-Врдник обезбеђујемо воде онолико колико им је тог момента потребно, вишак воде који би се створио са овим решењем био би на располагању насељу Рума.

Пројектом је предвиђена и замена дотрајалих арматура и фазонских комада на усису и потису бустер пумпи у вертикалном плашту као и чишћење и фарбање темељном и завршном бојом постојећих челичних цевовода и фазонских комада.

Исто тако предвиђена је и монтажа новог компресор за постојећи хидрофорски котао са потребном пратећом опремом, који сад без ваздушног јастука нема функцију за коју је намењен

### **ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Овим пројектом решава се електроенергетска инсталација електромоторног погона подстанице за подизање притиска "Борковац" у општини Рума за Инвеститора ЈП "Водовод", Орловићева бб, Рума.

Систем је постојећи са две пумпе. Једна је од 37кW а друга од 18,5кW. У фази санације система због неуједначености рада (када ради само 1 пумпа, нема довољно притиска у систему, а када раде обе пумпе, притисак је превелик), постојеће пумпе се замењују са 4 нове пумпе фреквентно регулисане тако да ће притисак моћи да се одржава на задатој вредности према хидрограђевинском решењу. Нове пумпе би биле снаге 26кW, 46А са ИЕЦ4 моторима

фреквентно регулисаним. Предвиђено је смењивање пумпи у раду ради равномерности трошења истих.

Изнад црпне станице у командној просторији се налази опрема за праћење рада постојећег система са подацима о нивоима у резервоарима, притиску у систему а телеметријски преко модема се добија податак о нивоу у резервоару "Фруктал" код Ирига. Поједини подаци из овог командног ормана ће се узимати и користити за рад нове опреме у црпној станици.

Командни орман РО-1

Постојећи орман у у доњем нивоу црпне станице се демонтира и уместо њега уграђује орман димензија 2400x1800x400мм на постољу од 100мм у ИП 54 заштити са опремом према трополној шеми. Сви изводи су са доње стране. Напајање ормана није предмет овог пројекта и за сада ће се задржати постојеће. Орман је подељен у 4 поља. И поље је напојно у којем се налази главни прекидач, мерење струје, напона и осталих параметара потрошње уз помоћ мрежног анализатора као и пренапонска заштита. У ИИИ пољу налази се опрема за погон пумпе П1 и П2. На вратима ормана је избор за ручни или аутоматски рад. У оба случаја постоји заштита од рада на суво која функционише тако што се узима податак од претварача притиска у постојећем систему и уколико је он у дозвољеним границама, дозвољава се рад пумпи. ИИИИ поље је истоветно као и поље 2 и у њему се налази опрема за пумпе П3 и П4. ИВ поље је предвиђено за постављање управљачке опреме, ПЛЦ-а са припадајућом опремом. Систем ће имати два режима. У првом режиму када је ниво воде у резервоару црпне станице Борковац на довољно високој вредности, систем се води по пожељном притиску у потису према Врднику и Иригу. То је случај када са изворишта долази довољна количина воде у црпну станицу Борковац. Када ниво у базену црпне станице Борковац падне (нема довољно дотока са изворишта систем се води, такође по притиску, али сада нешто редукованом. То ће се све изрегулисати током пуштања система у рад. Референце за фреквенцију рада пумпи ће се давати путем 0-10В сигнала из ПЛЦ-а према фреквентним регулаторима. Систем ће имати и тач панел који ће бити монтиран у командном центру изнад црпне станице на којем ће се читавати стање система, рад, кварови, нивои, итд. Веза се остварује са РС485 спојем и модбус комуникацијом.

Инсталација

Инсталације се комплетно поново полаже кроз постојеће поцинковане регале са поклопцем. У регале се полажу 4 кабла 4x10мм<sup>2</sup> који ће бити директно настављени на каблове који долазе са пумпама, неће бити клем ормана. Постојећа инсталација осветљења и утичница се везује на предвиђене резервне изводе у новом командном орману.

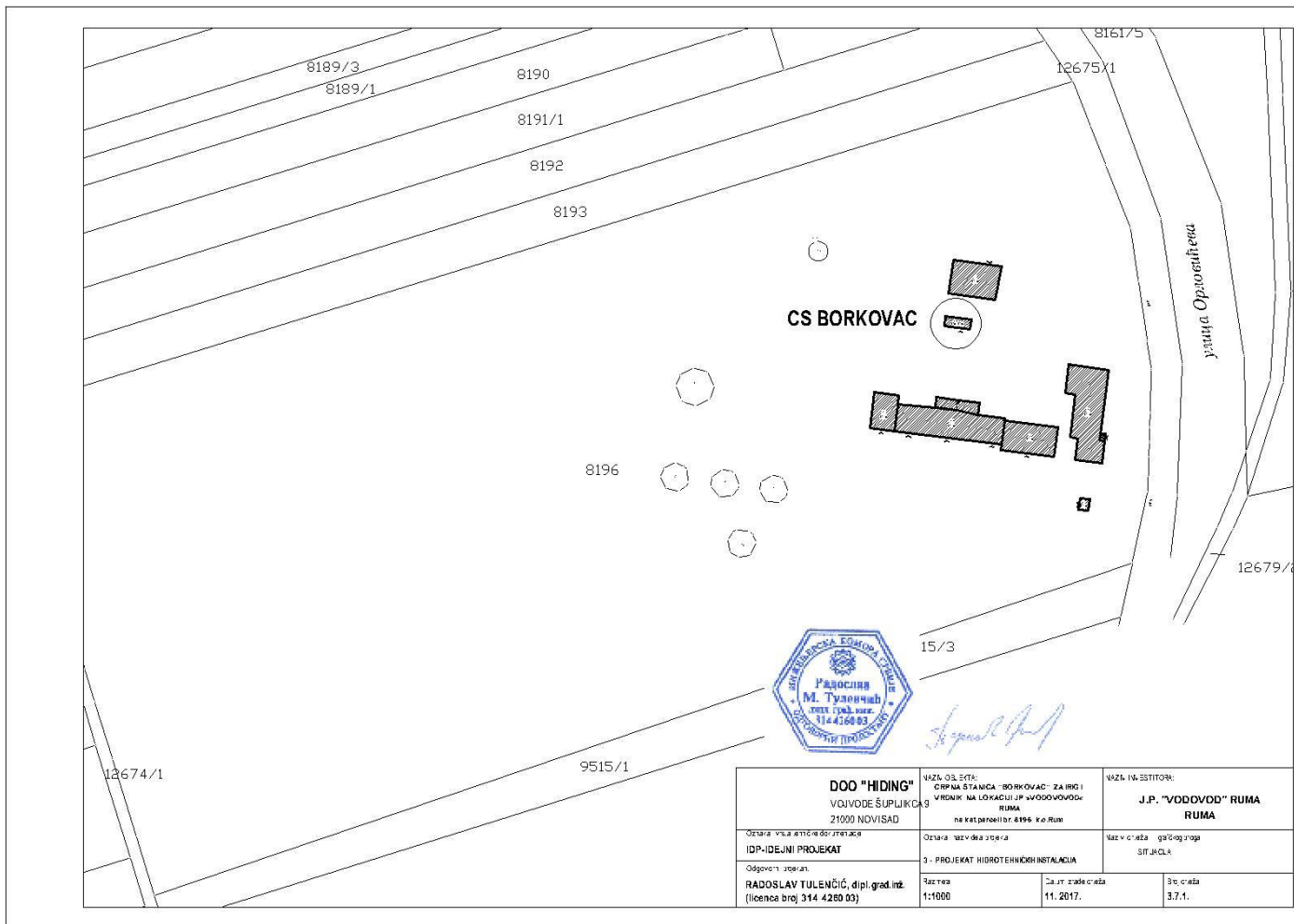
Заштита

Заштита од електричног удара се постиже применом одговарајућих мера а то су: Заштита о директног додира са применом изоловања и применом заштите преградама и кућиштима и Заштита од индиректног додира аутоматским искључивањем напајања у ТН-С систему.

Уземљивач је постојећи. Сва инсталација се изводи са 5-ом и 3-ћом жилком преко којих се уземљују метална кућишта светиљки, уређаја утичница и осталог. Извођач је дужан да све радове по овом пројекту изведе са материјалом који одговара прописима и са стручним радном снагом.

## ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА









USIS I POTIS



KOMPENZACIONA POSUDA

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Идејни пројекат(ИДП), кога чине:

- 0-Главна свеска, бр. Е-IDP-41/2017 из новембра 2017.године ; израђен од странеДОО „НIDING“ из Новог Сада
- Пројекат хидротехничких инсталација бр.Е-IDP-41/2017-3 из новембра 2017.године ; израђен од странеДОО „НIDING“ из Новог Сада
- Пројекат електроенергетских инсталација бр.Е-IDP-41/2017-4 из новембра 2017.године ; израђен од странеДОО „НIDING“ из Новог Сада

2.Решење о одобрењу за извођење радова бр.351-84/2018 од 09.01.2018.године издато од стране Одељења за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума

3.Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекте за предметне радове као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца.Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање(обилазак локације ) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,00 часова**.Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник ЈП Водовод **Рума- Славко Марђелошки**.Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: **dragan.stojic@irig.rs**. Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

4. Понуђач може извршити увид ( пет 5 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Доказ за правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Доказ за правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за</p>

		кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>(докази по датуму издавања не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника).</u>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда (уверење) Министарства финансија- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе и</li> <li>• потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,</li> </ul> -или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији или -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду да се налази у поступку приватизације Агенције за приватизацију <u>(потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</u>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ОБРАЗАЦ 5 у конкурсној документацији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно решење о испуњености услова (лиценца) за извођење, које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства ( у складу са Законом о планирању и изградњи), и то: -извођење радова на хидротехничким објектима за међурегионалне и регионалне ојекте водоснабдевања и кналаизације: И071ГЗ	Фотокопија решења Републичког министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 11.06.2017. године до 11.06.2018.године	<p><b>Доказ:</b>                      Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 11.06.2017.године-11.06.2018.године.                      Орган надлежан за издавање:НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату,ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs ; zahtevzapotrde@nbs.rs. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	1.Да понуђач у периоду од 2013.г. – 2017.г. има. Минимум две референце на изградњи машинске и електро опреме на водозахватним објектима, минималне појединачне вредности 10 милиона динара без ПДВ-а	<p><b>Доказ:</b>                      1.Референц листа о изведеним радовима (образац VII.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и                      2. Потврда издата од стране инвеститора (образац VII.3.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p>
	2.Да понуђач у периоду од 2013.г. – 2017.г. има минимум две референце на реконструкцији и санацији машинске и електро опреме на водозахватним објектима, од чега бар једна референца мора бити за систем од минимум 4 пумпна агрегата снаге веће од 25 kW и протока већег од 25 l/s по сваком агрегату, минималне појединачне вредности 10 милиона динара без ПДВ-а	<p><b>Доказ:</b>                      1.Референц листа о изведеним радовима (образац VII.2.), на обрасцу у конкурсној документацији и                      2. Потврда издата од стране инвеститора (образац VII.3.), на обрасцу у конкурсној документацији и</p>
	3 Да самостално или као група понуђача поседује следеће стандарде: ISO 9001 – систем менаџмент квалитета, ISO 14001 – систем менаџмента	<p><b>Доказ:</b>                      Фотокопија сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке</p>



	заштитом животне средине, OHSAS 18001–систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два инжењера грађевинске хидротехнике са лиценцом 414 или 413 ИКС</li> <li>- једног инжењера електротехнике са лиценцом 450 ИКС</li> <li>- једног инжењера машинства са лиценцом 432 ИКС</li> </ul>	<p><b>1. Докази:</b></p> <p>1. Попуњен, потписан и оверен Обраце (образац бр.10 . ),</p> <p>2. за запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М</li> <li>- фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере</li> </ul> <p>3. за лица радно ангажована у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,</li> <li>- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања, фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењера</li> </ul>
4.	<b>ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	
	Обавезује се понуђач да обиђе локацију која је предмет јавне набавке, а ради бољег сагледавања предметне проблематике.	Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (образац потврде садржан је у конкурсној документацији).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу VII.13. Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3).**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници.**

Понуђач на основу члана 79. став 4. ЗЈН није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, и то:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ члан 75. ст 1. тач.1.), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистри-привредна друштва-претрага података).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок извођења радова, а уколико је једнак рок за извођење радова примениће се помоћни критеријум – дужи гарантни рок.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2 );
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4 )
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ( образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима ( образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи ( образац 9)
- Образац за кадровски капацитет ( образац 10)
- Менично писмо овлашћење за добро извршење посла ( образац 11)
- Изјава о прибављању менице за добро извршење посла ( образац 12)
- Изјава о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року( образац 13)
- Изјава о прибављању полисе осигурања ( образац 14)
- Изјава понуђача о посети локацији ( образац 15)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ ЈН број 01-404-26/2018, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 11.06.2018.године, а позив ће бити објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Фах:</b>	
<b>Порески број (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Број текућег рачуна и назив банке:</b>	
<b>Одговорно лице за потписивање уговора</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	

	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	

	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка радова-„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	___ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова (мак 60 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ОБЈЕКАТ: ЦРПНА СТАНИЦА "БОРКОВАЦ" ЗА ИРИГ И ВРДНИК НА ЛОКАЦИЈИ  
 ЈП "ВОДОВОД" РУМА на кат.парцели бр. 8196 к.о.Рума

Редн и број	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
<b>1. ХИДРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА</b>					
1.	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ Извршити демонтажу постојеће хидротехничке опреме у хидрофоској станици. Након демонтаже фазонске комаде и арматуру одложити на депонију коју одреди инвеститор. Ова позиција се односи само на део опреме уместо које се монтира нова. Обрачун се врши паушално, за сав потребан рад и материјал.	паушал	1		
2.	ЧИШЋЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ХИДРОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ Извршити чићење и поновно фабрање постојеће хидротехничке опреме у црпној станици. Ова позиција се односи на сву постојећу хидротехничку опрему која остаје у црној станици. Обрачун се врши паушално, за сав потребан рад и материјал.	паушал	1		
3.	ФАЗОНСКИ КОМАДИ ОД ДУКТИЛНОГ-НОДУЛАРНОГ ЛИВА Набавка, транспорт и уградња фазонских комада од дуктилног-нодуларног лива ГГ40, према датој спецификацији у пројекту. Фазонски комади су за радни притисак од НП10 бара. У цену позиције урачунат је сав потребан спојни и заптивни материјал. Обрачун се врши по комаду уграђеног фазонског комада за сав рад и материјал.				
	1. ФФР Ø125/100мм, Л=200мм, ПН10	КОМ.	4		
	2. МДК-А Ø150, ПН10	КОМ.	4		
	2. МДК-А3Ø100, ПН10	КОМ.	4		
4.	ФАЗОНСКИ КОМАДИ И ЦЕВИ ОД ЧЕЛИКА Набавка, транспорт и уградња фазонских комада и цеви од челика. Димензије цеви се узимају на лицу места у току извођења обзиром да се ради о адаптацији постојећег простора црпне станице. У цену позиције урачуната је и антикорозина заштита цеви. Обрачун се				

	врши по комаду уграђеног фазонског комада и цеви за сав рад и материјал				
	1. Челична цев са подужним шавом, ДН 150 (ОД=168.3мм, с=4мм), према ДИН 2458, са навареним прурубницама ДН 150, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01), укупна дужина комада 540, дужину провертит на лицу места	kom	4		
	2. Челична цев са подужним шавом, ДН 100 (ОД=114,3мм, с=3,2мм), према ДИН 2458, са навареним прурубницама ДН 100, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01),укупна дужина комада 150, дужину провертит на лицу места	kom	4		
	3. Челична цев са подужним шавом, ДН 125 (ОД=139.7мм, с=3,2мм), према ДИН 2458, са навареним прурубницом ДН 125, од челика, за ПН 10, ( према ЕН-1092-1 тип 01) на једном крају цеви, на други крај цеви нарезан навој 5",укупна дужина комада 150, дужину провертит на лицу места	kom	4		
5.	Набавка, транспорт и монтажа пумпног агрегата са синхроним мотором за црпљење воде из бунара-вертикалног плашта. На бази података о подсистему Ириг-Врдник усваја се пумпни агрегат следећих карактеристика: Х= 65.00 м Q= 25 л/сек. П = 22-37 kW Обрачун се врши по комаду уграђеног пумпног агрегата.	kom	4		
6.	ЕВ ЗАСУН Набавка и монтажа ЕВ засуна према спецификацији материјала.				
	1. ЕВ Ø150, за радни притисак ПН 10 бара	kom	4		
	2. ЕВ Ø100, за радни притисак ПН 10 бара	kom	4		
7.	НЕПОВРАТНА КЛАПНА Набавка и монтажа неповратне клапне Ø100, за радни притисак ПН 10 бара.	kom	4		
8.	ВАЗДУШНИ КОМПРЕСОР Набавка и монтажа ваздушног компресора следећих карактеристика:-Ваздушни уљни компрсор.-Од 0-10 бара подесив редуктор притиска.-Максимална сигурност прекидач, неповратни сигурносни вентил.-Гумени точкови, антивибрацијске ноге.230 В ~ 50 Хз.- Радни притисак (бар): 10.У цену позиције улази и монтажа пропиленских цеви за везу између компресора и	kom	1		



	хидрофорске станице у дужини од 7.0м, пречника д20 са свим потребним материјалом и радом, као и његово пуштање у рад. Обрачун се врши по комаду уграђеног компресора.				
Укупно хидротехничка опрема без ПДВ-а:					
<b>2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
1.	Самостојећи орман димензија (шхвхд) 2400x1800x400 мм, са цоклом висине 100мм (орман се састоји од 4 поља)	ком	1		
2.	Пренапонска заштита В 25-Б+Ц/3+НПЕ, или слична	ком	1		
3.	Компакт прекидач 320А/3П са напонским окидачем ДПХ250 или сличан	ком	1		
4.	Тастер гљивасти за нужни стоп са задршком	ком	1		
5.	Струјни мерни трансформатор 300/5А	ком	3		
6.	Анализатор мреже за мерење снаге, струје, напона, утроска енергије, ..., са додатним модулом за комуникацију са ПЛЦ-ом, панелна верзија 96x96 (Делта или сличан)	ком	1		
7.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/2А	ком	3		
8.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/4А	ком	7		
9.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/20А	ком	3		
10.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/16А	ком	3		
11.	Аутоматски осигурач 1П/Ц/10А	ком	2		
12.	Аутоматски осигурач 2П/Ц/4А	ком	3		
13.	Расстављач 160А/3п	ком	4		
14.	Топиви уметак НВ00, тип гГгЛ, 80А	ком	12		
15.	Светиљка СТРЕЛА 8W	ком	2		
16.	Светиљка СТРЕЛА 15W	ком	2		
17.	Помоћни реле 24В ДЦ, 2ПР	ком	26		
18.	Вентилатор са жалузиром 230В	ком	2		
19.	Жалузина 250x250мм	ком	2		
20.	Изборни тастер 1-0-2, фи22	ком	4		
21.	Тастер 1НО, фи22, зелени	ком	4		
22.	Тастер 1НЦ, фи22, црвени	ком	4		
23.	Одвојни трансформатор 380/230В/100ВА	ком	3		
24.	Напојна јединица 24ВДЦ/60W	ком	2		
25.	Фреквентни регулатор за погон пумпи са синхро мотором до30кW/60А (са перманентним магнетом) карактеристика: - уграђен мултифункцијски графички дисплеј-тастатура, могућност монтажна врата ормана, - Етхернет онбоард, дијагностичке веб странице, Модбус ТЦП/ИП, веб сервер - ЕМЦ филтер ЦЗ, - уграђена ДЦ пригушница	ком	4		

	(Хармониц Цхоке ЕН6100-3-12), - слот меморијске СД картице, конфигурирање, смештање података, ажурирање фирмваре - ИЕЦ61131 ПЛЦ функционалност, ПДQ софтверски пакет - комуникациони слот, могућност доградње Профибус ДП, Девице Нет, ЦАН опен,Профинет, Етхернет ИП, БацНет МСТП, БацНет ИП, ЦонтролНет, ЕтхерЦАТ - улазно/излазни слот, могућност доградње различитих улазно излазних модула - Опен лооп, В/ф, опен лооп вектор - Цлосед лооп вектор - Перманент Магнет АЦ мотор, - Потпуна модуларност, енергетски и управљачки део одвојиви у теренским условима. - Управљачка картица потпуно оклопљена у кућишту одлегуре алуминијума, потпуно демонтажна у теренским условима (лака замена)				
26.	Термостат за вентилатор	ком	2		
27.	ПЛЦ контролер минималне конфигурације: 20ДИ, 12ДО, 4хАИ (4-20мА), 2хАО (0-10В), комуникација 2хРС485, 1хЕТХЕРНЕТ	ком	1		
28.	ХМИ Тач панел 10", цолор,	ком	1		
29.	Оловни акумулатор са гелом 12В, 5Ах	ком	2		
30.	Пренапонска заштита за струјни сигнал 4-20мА	ком	4		
31.	Напојна јединица 24ВДЦ/150W, са УПС функцијом	ком	1		
32.	Реле контроле фаза	ком	1		
33.	Сервисна утичница монофазна на ДИН шину	ком	1		
34.	Етхернет свитцх, 8 порт, на шину	ком	1		
35.	Редне стезаљке, проводници, шински развод, сигнални каблови	пауш	1		
Укупно електроенергетске инсталације без ПДВ-а:					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>1 ХИДРОТЕХНИЧКА ОПРЕМА</b>					
<b>2 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ 20%:</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>					

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .2018.године (М.П.)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица понуђача)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

**структуру трошкова припремања понуде**

за јавну набавку број 01-404-26/2018 — „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2.		
3.		
УКУПНИ трошкови без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**НАПОМЕНА:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.године за јавну набавку – „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ број ЈН 01-404-26/2018, по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 11.06.2018.године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ћесходно члану 168.став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**Напомена:** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референсу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*  
**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде број \_\_\_\_\_ за јавну набавку : Набавка радова- „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ , број ЈН 01-404-26/2018), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ да је

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку радова - „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ (број ЈН 01-404-26/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОСТАЛИ ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**(ОБРАЗАЦ 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији Наручиоца за јавну набавку бр.01-404-26/2018– Набавка радова – „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки 11.06.2018.године.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Да понуђач у периоду од 2013.г – 2017.г. има:

1. Минимум две референце на изградњи машинске и електро опреме на водозахватним објектима, минималне појединачне вредности 10 милиона динара без ПДВ-а

2. има минимум две референце на реконструкцији и санацији машинске и електро опреме на водозахватним објектима, од чега бар једна референца мора бити за систем од минимум 4 пумпна агрегата снаге веће од 25 kW и протока већег од 25 l/s по сваком агрегату, минималне појединачне вредности 10 милиона динара без ПДВ-а

Ред. бр.	Референтни радови	Вредност изведених радова без ПДВ-а	Вредност изведених радова са ПДВ-ом	Година када су радови изведени	Наручилац-лице за контакт и телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**НАПОМЕНА:**

У прилогу доставити образац –потврде за референце ( 9. ), за квалитетно изведене радове, који су саставни део у прилогу конкурсне документације, оверене од стране наручиоца - инвеститора о изведеним предметним радовима у 2013, 2014, 2015., 2016. и 2017. години, са подацима траженим у самој потврди.

Ставка у обрасцу референтне листе за коју није достављена уредна потврда из конкурсне документације неће се уважити.

По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_



**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА НАВЕДЕНИМ У РЕФЕРЕНЦ ЛИСТИ**

Назив наручиоца:  
Седиште:  
Матични број:  
Порески идентификациони број:  
Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама општина/предузеће издаје

**ПОТВРДУ**

Да је извођач радова/понуђач

\_\_\_\_\_ у периоду  
(2013.-2017.г.) извео радове

\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке ) у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (написати  
фактурисани износ изведених радова, бројкама и словима)

Укупан износ без ПДВ-а у 2013. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2014. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2015. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2016. години	Укупан износ без ПДВ-а у 2017. години
УКУПНО без ПДВ-а:				

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, ЈН бр 01-404-26/2018, код наручиоца Општинска управа општине Ириг, Ириг, ул. Војводе Путника 1 и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Ову потврду ископирати за сваког наручиоца (уколико сте их имли више) за које сте вршили неке од наведених послова у претходним годинама, попуните по једну потврду и исте приложити уз своју понуду.

## ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. број	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити:

\* за запослене на неодређено или одређено време:

- фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М
- фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере

\*. за лица радно ангажована:

- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,
- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,
- фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за инжењере

По потреби образац се може копирати.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди.

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: Општинска управа општине Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, (број ЈНМВ 01-404-26/2018).

Меница о менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % без ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-26/2018, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, ЈН бр 01-404-26/2018“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 13)

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-26/2018, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, ЈН бр 01-404-26/2018“, приликом примопредаје радова, доставити меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 14)

**ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-26/2018, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

место \_\_\_\_\_  
лица

М.П.

потпис овлашћеног

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке ( „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ БР.ЈН 01-404-26/2018) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима санације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:** \_\_\_\_\_

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

Редни Број	Име и презиме	Потпис
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Потврђујем:**

Представник наручиоца \_\_\_\_\_

(уписати штампаним словима име и презиме )

\_\_\_\_\_

(потпис )

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** \*Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди  
\*Овај образац мора бити предат уз понуду, оверен печатом и потписом ос стране Понуђача и Наручиоца.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ХИДРОТЕХНИЧКЕ И ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ „БОРКОВАЦ“ ЗА ИРИГ И ВРДНИК

Уговорне стране :

**1. НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ 101383958, МБ 08032165 коју заступа Председник општине Ириг Стеван Казимировић (у даљем тексту: Наручилац),

и

**2. ИЗВОЂАЧ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и позива за подношење понуда за јавну набавку радова - „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ објављеног на Порталу јавних набавки дана 11.06.2018. године спровео отворени поступак јавне набавке радова према конкурсној документацији број 01-404-26/2018 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извођачу, број: \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (попуњава наручилац)

- да је Извођач носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа  
директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора.

Да је Извођач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа

директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа

директор \_\_\_\_\_ активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа

директор \_\_\_\_\_, активноти из набавке који ће извршити \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке).

#### Члан 1.

Предмет уговора је „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ и ближе је одређен прихваћеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Стварна вредност радова и услуга ближе описаних у члану 1. овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Наручиоца, с тим што јединична цена остаје непромењена из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, припремних радова, помоћних материјала и опреме, трошкове од 10% контролних испитивања по налогу надзорног органа, трошкове издавања средстава обезбеђења и све остале зависне трошкове Извођача .

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећу меницу за добро извршење посла , у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације на текући рачун број \_\_\_\_\_ банка.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге која је сачињена у складу са



ценама из усвојене понуде односно предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора, наручиоца и извођача радова .

#### Члан 4.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

- у тренутку закључења уговора -Извођач је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

**-Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.**

Извођач је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отколони по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (а који не може бити дужи од 60 календарских дана) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао. Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, о чему ће бити сачињен посебан Записник.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача, и то:у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока увођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два

дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

## Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматарње и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова
- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорних извођача радова који поседују одговарајуће лиценце одговорног извођача радова у складу са чланом 152., став 1., тачка 2. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- именује лице за безбедност и здравље на раду (у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду - Службени гласник РС бр.101/2005 и 91/2015).
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;

- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
- учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из понуде, са личним лиценцама, и да иста достави стручном надзору.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, добије писмену сагласност Наручиоца. Уз разлоге измене напред наведених одговорних извођача, Извођач је дужан да достави доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

#### Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### Члан 9.

Наручилац је дужан :

- да обезбеди документацију за извођење радова
- да решењем именује стручни надзор
- да приликом увођења извођача радова у посао сачини записник

#### Члан 10.

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурања објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност, једини сноси накнаду за све настале

материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_ године (минимално 2 године рачунајући од дана примопредаје радова) рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

#### Члан 12.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Наручилац задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака,наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета . Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико извођач у одређеном року то не учини,наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је наручилац сагласан са истим исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

#### Члан 16.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и прерачуна непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

#### Члан 17.

Извођач радова је дужан да у коначни обрачуна изведених радова, обухвати и све уговорене вишкове, мањкове радова, као и радове за које се утврдило да се неће изводити, сагласном вољом обе уговорне стране на предлог стручног надзора

#### Члан 18.

Технички преглед радова обезбедиће наручилац, у складу са Законом.

Извођач је дужан да сарађује са Комисијом за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности

објекта за употребу, осматрању гла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“ бр. 27/2015 и 29/2016).

Уколико Комисија за технички преглед својим мишљењем, односно извештајем констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача путем наплате гаранције банке за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, Наручилац, и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова. Комисија је састављена у складу са одредбама Правилника наведеног у ставу 2. овог члана, односно релевантног важећег прописа који регулише предметну област.

#### Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених маеријала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјештање и записнички то констатује. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

#### Члан 20.

Уколико извођач не поштује уговорени рок својом кривицом платиће наручиоцу уговорену казну у износу 5 % (пет промила) од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10 % за целокупан период закашњења.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног престанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

#### Члан 21.

Наручилац и извођач имају право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора



- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 22.

У случају једностранг раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

#### Члан 23.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора као уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### Члан 24.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 25.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Сремској Митровици

#### Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

Стеван Казимировић

*Напомена: Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.*

*уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за зашт за у заједничкој понуди.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (образац 1);
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене (образац 2 );
- Образац трошкова припреме понуде (образац 3 – \*подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду)
- Образац изјаве о независној понуди (образац 4 )
- Образац на основу члана 75. став 2. ЗЈН (образац 5)
- Образац на основу члана 79. став 10. ЗЈН (образац 6 – \*подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави);
- Образац изјаве да понуђач прихвата услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације ( образац 7)
- Референц листа понуђача о изведеним радовима ( образац 8)
- Потврда о извршеним пословима наведеним у референц листи ( образац 9)
- Образац за кадровски капацитет ( образац 10)
- Изјава о прибављању менице за добро извршење посла ( образац 12)
- Изјава о прибављању менице за отклањање грешака у гарантном року ( образац 13)
- Изјава о прибављању полисе осигурања ( образац 14)
- Изјава понуђача о посети локацији ( образац 15)
- доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Модел уговора (образац VII у конкурсној документацији)
- споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке (ако понуду подноси група понуђача- заједничка понуда).

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси у писаном облику, у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг, са знаком: „Понуда за јавну набавку – „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, ЈН бр. 01-404-26/2018- НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.07.2018.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**4. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама.

**6. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе путника 1, 22406 Ириг, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку-** Набавка радова- „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“  
“, **ЈН бр. 01-404-26/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку-**Набавка радова-„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“  
“, **ЈН бр. 01-404-26/2018 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку-** Набавка радова-„Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“  
“, **ЈН бр. 01-404-26/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку -** Набавка радова- „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“, ЈН бр. 01-404-26/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у делу IV. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**9. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у у делу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81.став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 10.1. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 10.2. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је мах 60 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

### 10.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

### 10.4. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

### 10.5. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у

динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

**13.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

**Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе

### **13.2. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје се приликом примопредаје радова)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом примопредаје радова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

#### Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од од гарантног рока.

Начин подношења: предаје се приликом примопредаје радова

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе

### **13.3 Изјава о прибављању полисе осигурања**

**Изјава о прибављању полисе осигурања** за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

### **14. Заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **15. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: dragan.stojic@irig.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка - „Извођење радова на санацији хидротехничке и електро опреме црпне станице "Борковац" за Ириг и Врдник“ ЈН бр 01-404-26/2018“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно

#### **16. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **18. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву (која је саставни део конкурсне документације) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао



све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда.

(Образац 5 изјаве чини саставни део ове конкурсне документације).

**19. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**20. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђа.

**21. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [dragan.stojic@irig.rs](mailto:dragan.stojic@irig.rs) или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом

захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; .....[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**



2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити били какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року од 10 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави банкарске гаранције за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора. Уколико изабрани понуђач не достави гаранције у наведеном року, наручилац има право да раскине Уговор.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **23. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**