

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ  
улица Војводе Путника 1, Ириг  
www.irig.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

Предмет јавне набавке:

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗГАРДИ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ:  
Партија 1. АДАПТАЦИЈИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ  
Партија 2. РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ  
Обликована по партија 1 до 2**

БРОЈ:01-404-28/2019

Позив и конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страни наручиоца:	10.07.2019.год.
Рок за достављање понуда:	19.07. 2019.год. до 11,00
Датум отварања понуда:	19.07.2019.год. у 12,00

Ириг, јул 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:01-404-28/2019 од 09.07.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ,број 01-404-28/2019 од 09.07.2019. године

Припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗГАРДИ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ, обликована  
по партијама, и то:  
Партија 1. АДАПТАЦИЈИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ  
Партија 2. РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У ИРИГУ**

**Конкурсна документација садржи:**

1. Подаци о набавци
  - 1) опште податке о набавци:
    - (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
    - (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности,
    - (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови),
    - (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка,
    - (5) контакт (лице или служба);
  - 2) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке;
  - 3) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
2. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев);
3. Техничку документацију и планове
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
5. Критеријум за доделу уговора
6. Образац понуде и образац структуре цене
7. Образац трошкова припреме понуде;
8. Текст изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
10. Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
11. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
12. Менично писмо овлашћење за добро извршење посла
13. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
14. Менично писмо овлашћење за отклањање грешака у гарантном року

15. Изјава понуђача о посети локацији
16. Модел уговора;
17. Упутство понуђачима како да сачине понуду.

## 1. ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1) Општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Општина Ириг- Општинска управа  
Војводе Путника 1, Ириг  
[www.irig.rs](http://www.irig.rs),

- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предметна јавна набавка је набавка радова Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, обликована по партијама од 1 до 2, и то:  
Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу  
Партија 2. Реконструкцији крова зграде Рајковац у Иригу

- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

- (5) контакт (лице или служба);

Мирјана Бабић 022/400-629, e-mail:mirjana.babic@irig.rs

### 2) Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, обликована по партијама од 1 до 2, и то:  
Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу  
Партија 2. Реконструкцији крова зграде Рајковац у Иригу

- Назив и ознака из Општег речника набавки:
- 45443000- фасадни радови
- 45260000 – Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови
- 45312310 - Радови на уградњи громобранске заштите
- 45453100 - радови на реновирању
- 

### 3) Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама:

Предметна јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 2, и то:

Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу  
Партија 2. Реконструкцији крова зграде Рајковац у Иригу

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**  
**Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу,**  
**обликована по партијама од 1 до 2**

**ПАРТИЈА 1.**

**„АДАПТАЦИЈИ ФАСАДЕ ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У**  
**ИРИГУ“**

**2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу

	ОПИС	Јед. мере	количина
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
Радови за припрему градилишта групишу се на административне и физичке. Административни радови као што су прибављање разних дозвола и сагласности нису предмет овог предмера, те трошкове сноси Извођач радова. Физички радови обухватају све оне радове који су потребни за несметано извођење свих радова на рестаурацији фасаде објекта: ограђивање градилишта, постављање скеле, заштита делова објекта, обезбеђивање несметаног пролаза корисника објекта и слично.			
1	Монтажа-демонтажа металне цевне скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а за све време трајања радова. Скела мора бити стабилна, правилно анкерована за објекат и прописно уземљена. Сваких 200 цм поставити радну платформу од фосни. Са спољне стране скеле поставити фосну на кант. Целокупну уличну површину скеле покрити застором за задржавање прашине. Пре монтаже скеле извршити статички прорачун, а после монтаже статичар треба да прими скелу и да то упише у грађевински дневник. Површина скеле треба да је таква да омогући несметан рад на свим деловима фасаде.		
	западна фасада	М2	136
	северна фасада	М2	146
	јужна фасада	М2	146
	источна фасада	М2	185
2	Израда привремене заштитне ограде око објекта од непровидних самостојећих панела висине мин. 200 цм. У склопу ограде обезбедити монтажну капију за приступ.		
	западна фасада	М2	32
	северна фасада	М2	42
	јужна фасада	М2	42
	источна фасада	М2	43

3	Пре израде цевне скеле и ограде око објекта заштитити тротоар против прљања ПВЦ фолијом		
	западна фасада	M2	32
	северна фасада	M2	42
	јужна фасада	M2	42
	источна фасада	M2	43
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
Радови за припрему градилишта групишу се на административне и физичке. Административни радови као што су прибављање разних дозвола и сагласности нису предмет овог предмера, те трошкове сноси Извођач радова. Физички радови обухватају све оне радове који су потребни за несметано извођење свих радова на рестаурацији фасаде објекта: ограђивање градилишта, постављање скеле, заштита делова објекта, обезбеђивање несметаног пролаза корисника објекта и слично.			
4	Израда тунела за улаз пролазника у објекат. Ширина тунела је минимум као ширина портала, висина је 240 цм, а дужина је цца 250 цм. Горња страна тунела је покривена фоснама, а бочне стране даскама дебљине 2,5 цм или непровидним панелима као што је ограда око градилишта. Горња површина треба да буде покривена ПВЦ фолијом. Обрачунава се по м2 површине хоризонта .		
	западна фасада	M2	32
	северна фасада	M2	42
	јужна фасада	M2	42
	источна фасада	M2	43
5	Израда привремене заштитне ограде око објекта од непровидних самостојећих панела висине мин. 200 цм. У склопу ограде обезбедити монтажну капију за приступ.		
	западна фасада	M2	32
	северна фасада	M2	42
	јужна фасада	M2	42
	источна фасада	M2	43
6	Пре израде цевне скеле и ограде око објекта заштитити тротоар против прљања ПВЦ фолијом		
	западна фасада	M2	32
	северна фасада	M2	42
	јужна фасада	M2	42
	источна фасада	M2	43

7	Заштита свих фасадних прозора и портала ПВЦ фолијом за време трајања радова. Обрачунава се по м2 површине свих отвора.		
	западна фасада	М2	40
	северна фасада	М2	25
	јужна фасада	М2	40
	источна фасада	М2	20
<b>2.РУШЕЊЕ</b>			
Радови на рушењу појединих елемената и делова објекта обављати пажљиво и по логичном редоследу.СВЕ ДЕМОНТИРАНЕ ЕЛЕМЕНТЕ СОРТИРАТИ И ОДЛОЖИТИ НА МЕСТО ГДЕ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР РАДИ ПОНОВНЕ УГРАДЊЕ ИЛИ УЗИМАЊЕ УЗОРАКА ЗА ИЗРАДУ НОВОГ. Ценом свих ставки обухватити рушење, изношење, утовар и одвоз шута на удаљеност до 10 км, и слагање корисног отпада на место које одреди Инвеститор.			
1	Демонтажа челичне надстрешнице изнад силаза у на јужној страни фасаде. Приближне димензије надстрешнице су 400/150 цм, променљиве висине од цца 120 до 250 цм.Конструкција надстрешнице је од челичних профила. Покривач је трапезасти лим, а странице надстрешнице су од грифованог жичаног плетива. Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.		
	јужна фасада	КОМ	2
	источна фасада	КОМ	1
2	Демонтажа држача застава од кованог гвожђа. Држаче пажљиво демонтирати и лагеровати на место где одреди инвеститор ради поправке и поновне уградње.		
	северна фасада	КОМ	1
3	Демонтажа разних гвоздених елемената као што су држачи електричних каблова и разних челичних вентилационих решетки и поклопаца. Ценом обухватити скидање видљивих електричних каблова на фасади до места прикључка на електро мрежу унутар објекта. Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.		
	ПАУШАЛНО	КОМ	5
<b>2.РУШЕЊЕ</b>			
Радови на рушењу појединих елемената и делова објекта обављати пажљиво и по логичном редоследу.СВЕ ДЕМОНТИРАНЕ ЕЛЕМЕНТЕ СОРТИРАТИ И ОДЛОЖИТИ НА МЕСТО ГДЕ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР РАДИ ПОНОВНЕ УГРАДЊЕ ИЛИ УЗИМАЊЕ УЗОРАКА			

<p>ЗА ИЗРАДУ НОВОГ.  Ценом свих ставки обухватити рушење, изношење, утовар и одвоз шута на удаљеност до 10 км, и слагање корисног отпада на место које одреди Инвеститор.</p>			
4	<p>Демонтажа светлећих зидних и конзолних реклама просечне величине 0,5 м<sup>2</sup> са демонтажом напојних каблова до прве разводне кутије унутар објекта.  Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.</p>		
	северна фасада	КОМ	2
	источна фасада	КОМ	1
5	<p>Демонтажа постојећих натписних табли и табли са називом улица и одлагање на место где одреди инвеститор ради поновне уградње.  Ценом обухватити и одношење шута.</p>		
	северна фасада	КОМ	2
	источна фасада	КОМ	1
6	<p>Демонтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима ширине 16 цм са демонтажом смплеха развијене ширине 50 цм.  Радионичка израда, фарбање и уградња држача је обухваћен посебном ставком.  Ценом обухватити и чишћење и сортирање</p>		
	западна фасада	М2	20
	северна фасада	М2	15
	јужна фасада	М2	15
	источна фасада	М2	20
7	<p>Демонтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима ширине 16 цм са демонтажом смплеха развијене ширине 50 цм.  Радионичка израда, фарбање и уградња држача је обухваћен посебном ставком.  Ценом обухватити и чишћење и сортирање</p>		
	западна фасада	М2	12
	северна фасада	М2	12
	јужна фасада	М2	12
	источна фасада	М2	12
8.	<p>Демонтажа полубалустера испод прозора приближних димензија 10/50 цм.  Ценом обухватити и узимање отиска помоћу силикатне гуме ради израде калупа за нове балустере.  Ценом такође обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.</p>		



	северна фасада	КОМ	4
	источна фасада	КОМ	10
9.	Обијање малтера са фасадних зидова спрата од кордонског венца до стрехе и до горње ивице атике. Пре обијања малтера узети отиске са постојеће малтерске профилације помоћу силикатне гуме. Обијену површину очистити челичним четкама, одстранити малтер из фуга у дубини од цца 2 цм и опрати целу површину чистом водом. Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину орнаментике. Површину отвора одбити од укупне површине.		
	северна фасада	М2	53
	источна фасада	М2	70
	Јужна фасада	М2	53
	Западна фасада	М2	53
10.	Обијање малтера са фасадних зидова приземља од нивоа терена до кордонског венца. Пре обијања малтера узети отиске са постојеће малтерске профилације помоћу силикатне гуме. обијену површину очистити челичним четкама, одстранити малтер из фуга у дубини од цца 2 цм и опрати целу површину чистом водом. Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину орнаментике. Површину отвора одбити од укупне површине.		
	западна фасада	М2	53
	северна фасада	М2	70
	јужна фасада	М2	53
	источна фасада	М2	53
	<b>3. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>		
	Све зидарске радове на уређењу фасаде Месне Заједнице радити стручно и са квалификованом радном снагом. Код избора материјала за уградњу придржавати се упутства из описа појединих ставки и у свему према издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране инвеститора.		

1	<p>Набавка материјала и малтерисање обијених поршина спрата од кордонског венца до стрехе и горње ивице атике у три слоја укупне дебљине мин. 2,5 цм.</p> <p>За малтерисање користити микопорозни минерални малтер на бази хидрауличног креча (производи Сике, Единтхон или одговарајуће).</p> <p>На обијену и очишћену фасаду набацити хидраулични кречни сприц-алтер дебљине 5 мм. Након тога нанети хидраулични кречни малтер у дебљини од мин. 1,5 цм.</p> <p>Трећи завршни слој извести од микропорозног минералног малтера на бази хидрауличног креча у дебљини од 5 мм.</p> <p>Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу. Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према препорукама произвођача малтера.</p> <p>Обрачунава се по м<sup>2</sup> површине вертикалне пројекције зида. Површину прозора изнад 3 м<sup>2</sup> одбити од укупне површине.</p>		
	северна фасада	M2	53
	источна фасада	M2	70
	Јужна фасада	M2	53
	Западна фасада	M2	53
2	<p>Набавка материјала и малтерисање обијених површина приземља од границе појаве капиларне влаге у зиду (1,75 м од нивоа тротоара) до кордонског венца у три слоја укупне дебљине мин. 2,5 цм. За малтерисање користити микропорозни минерални малтер на бази хидрауличног креча (производи Сика, Единтхон или одговарајуће)</p> <p>На обијену и очишћену фасаду набацити хидраулични кречни шприц-малтер дебљине 5 мм. Након тога нанети хидраулични кречни малтер у дебљини од мин. 1,5 цм. Трећи завршни слој извести од микропорозног минералног малтера на бази хидрауличног креча у дебљини од 5 мм.</p> <p>Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу.</p> <p>Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према</p>		

	преорукама произвођача малтера. Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида. Површину портала изнад 3 м2 одбити од укупне површине.		
	северна фасада	M2	53
	источна фасада	M2	70
	Јужна фасада	M2	53
	Западна фасада	M2	53
3	Набавка материјала и малтерисање обијених површина приземља од нивоа тротоара до нивоа границе појаве капиларне влаге у зиду (до висине 175 цм) микропорозним минералним малтером на бази хидрауличног креча у два слоја дебљине мин. 2,5 цм (РЕСТАУРА МАЛТА производ Единтхон из Бијељине или одговарајуће). Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу. Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према препорукама произвођача малтера. Обрачунава се по м2 развијене омалтерисане површине.		
	северна фасада	M2	10
	источна фасада	M2	20
	<b>4.ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Код извођења лимарских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из Суботице. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа. Ценом је обухваћена и комплетна антикорозивна заштита, сви заптивни и причврсни елементи. Сви делови лимарије морају се кројити у радионици и склопити у комаде који се затим на градилишту монтирају и међусобно повезују у једну целину. Све саставке израдити стручно и солидно са дуплим фалцом и закивањем. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатирања. Сви гвоздени делови који су у непосредном додиру са лимом морају бити поцинковани. Код подлоге од бетона или малтера, испод лима поставити слој тер-хартије.		

	<p>Постојеће елементе од кованог гвожђа демонтирати и стару фарбу скинути пескарењем, и извршити потребне браварске поправке.</p> <p>После извршених поправки елементе од кованог гвожђа импрегнирати нанети два слоја антикорозивног премаза и финално фарбати емајл лаком у два слоја. Боја фарбе мат црно.</p> <p>У случају израде нове браварије, елементе извести по узорима на постојеће.</p>		
1	<p>Набавка материјала, радионичка израда и монтажа нових ВЕРТИКАЛНИХ висећих олука полукружног облика ширине 16 цм од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм.</p> <p>За монтажу олука користити држаче од кованог гвожђа са лименим украсним елементима по узорима на садашње. Радионичка израда држача је обухваћена посебном ставком. Пад према вертикали мин. 0,5%.</p>		
	западна фасада	M1	12
	северна фасада	M1	12
	јужна фасада	M1	12
	источна фасада	M1	12
2	<p>Набавка материјала, радионичка израда и монтажа нових хоризонталних одводних олука унутар ризалита.</p> <p>Олуци су кружног пресека пречника 12 цм од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм.</p> <p>На угловима ризалита испод краја увале монтирати скупљач кишнице (водокотлић) такође од поцинкованог лима што улази у цену.</p> <p>Ценом такође обухватити и прикључак одвода на олуке вертикале.</p> <p>Држаче олука извести од челичних трака 40/3 мм који су фиксирани на зид ризалита. Држаче заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја са свим потребним предрадњама. Пад према вертикали је 0,5%.</p>		
	западна фасада	M1	20
	северна фасада	M1	15
	јужна фасада	M1	15
	источна фасада	M1	20
3	<p>Набавка материјала, радионичка израда и монтажа самплеха од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм између олука и доње ивице црепа.</p> <p>Спој у правцу отицања воде извести у виду</p>		

	лежећег дуплог фалца. Развијена ширина самплеха је 60 цм.		
	западна фасада	M1	20
	северна фасада	M1	20
	јужна фасада	M1	20
	источна фасада	M1	20
4	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа доњих завршетака олучних вертикала од стандардних челичних цеви пречника 14 цм у висини од 200 цм. Видне површине челичних цеви заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја боје црно мат са свим потребним предрадњама.		
	западна фасада	M	2
	северна фасада	M	2
	јужна фасада	M	4
	источна фасада	M	2
<b>5.МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>			
<p>Код извођења молерских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима запредузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ.</p> <p>Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>Сав потребан материјал за справљање разних броја, премаза и смеса, мора бити доброг квалитета у свему по СРПС стандардима и др. Обојене површине се не смеју отирати, љуштити и не смеју се познавати трагови четке. Тон мора бити уједначен. Тон по избору пројектанта.</p>			
1	Набавка материјала и бојење фасадних зидова спрата од кордонског венца до атике и горње ивице атике, после малтерисања и монтаже елемената од гипса. Пре почетка бојења подлога треба да буде сува. Прво се наноси изолациона подлога. После тога следи бојење фасаде силиконском бојом са додатком фибре у два слоја са свим потребним предрадњама. БОЈА ПАРОПРОПУСНА, непромочива са додатком микрофибера. Боја треба да је отпорна на абразију, климатске услове и УВ зраке. Тон по избору Инвеститора (максимум 3 тона). Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површину		

	прозора и врата изнад 3 м2 одбити од укупне површине.		
	северна фасада	M2	53
	источна фасада	M2	70
	Јужна фасада	M2	53
	Западна фасада	M2	53
2	Набавка материјала и бојење фасадних зидова приземља од нивоа тротоара и кордонског венца. Пре почетка бројења подлога треба да буде сува. Прво се наноси изолациона подлога. После тога следи бојење фасаде силиконском бојом са додатком фибре у два слоја са свим потребним предрадњама. БОЈА ПАРОПРОПУСНА, непромочива са додатком микрофибера. Боја треба да је отпорна на абразију, климатске услове и УВ зраке. Тон по избору пројектанта (максимум 3 тона).Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површину прозора и врата изнад 3 м2 одбити од укупне површине.		
	северна фасада	M2	53
	источна фасада	M2	70
	Јужна фасада	M2	53
	Западна фасада	M2	53
3	Набавка материјала и премаз фасадних зидова приземља од тротоара до висине од 200 цм фасадних антиграфит премазом са свим потребним предрадњама.Фасадни антиграфит премаз треба да је ПАРОПРОПУСТАН.Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површине отвора одбити од укупне површине у целој ширини.		
	северна фасада	M2	24
	источна фасада	M2	46
<b>6.ГИПСАНИ РАДОВИ</b>			
Код извођења гипсарских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, израду калуца и финално фарбање са свим потребним предрадњама, као и остале трошкове и зараду предузећа. Декоративни елементи од гипса треба да буду израђени по узору на садашњу.			

Пре демонтаже постојећих украса узети узорке помоћу силикатне гуме за израду калуца. Израда калуца је у цени коштања нових елемената. Монтажу елемената извести лепљењем и анкерисањем у зид (адекватни анкери за гипс) у свему према детаљу пројектанта.			
4	<p>Набавка материјала, израда калуца, изливање и уградња гипсаних конзола по узору на садашњу. Ценом обухватити и претходно узимање отисака помоћу силикатне гуме пре обијања фасадне облоге.</p> <p>По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице фино обрусити. Конзоле монтирати лепљењем и анкерисањем (адекватним анкерима за гипс).</p> <p>Након монтаже гипсане елементе импрегнирати кремом за хидрофобисање без растварача на бази силана са великом дубином продирања, за јако смањење упијања воде. Крем бели, који кад се осуши постаје транспарентан. Након монтаже гипсане елементе импрегнирати кремом за хидрофобисање без растварача на бази силана са великом дубином продирања, за јако смањење упијања воде. Крем бели који кад се осуши постаје транспарентан. На све импрегниране елементе нанети изолациону подлогу и финално фарбати силиконском фарбом са додатком фибре. Боја по избору пројектанта .</p>		
	северна фасада	КОМ	2
	источна фасада	КОМ	7

## Технички опис радова

Пројекат техничке заштите и рестаурације дворишне фасаде зграде на углу улица Бранка Радичевића и Војводе Путника бр 2 у Иригу израђен је према захтеву инвеститора.

Пројектом је обухваћено: санација оштећења на фасадним зидовима и бетонским плочама балкона, поправка и израда недостајуће површине сокле од бетона, површинска обрада свих зидова дворишне фасаде и подгледа и чела балкона, реконструкција фасадне лимарије.

Пројектом није обухваћена поправка и реконструкција улазних степеника с обзиром да је неопходна обимна санација бетонског пода дворишта што би морало да претходи овим радовима.

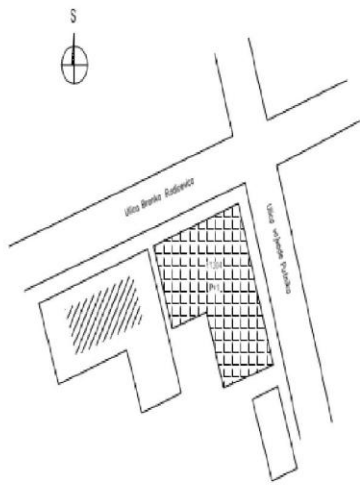
Сагласно ставу инвеститора и пројектном задатку, пројектом није предвиђена демонтажа и уклањање конструкција терасе, лођије и трем у приземљу.

Пројектом су предвиђени следећи радови:

- монтажа и демонтажа цевасте скеле за извођење радова на свим платнима дворишне фасаде са заштитом отвора ПВЦ фолијом и заштитном надстрешницом над свим дворишним улазима у зграду,
- припрема и обезбеђење градилишне депоније и дневне градилишне депоније у дворишту зграде,
- потпуно обијање малтера са свих платна дворишне фасаде као и подгледа и чела тераса и санација пукотина и оштећења на зидовима и плочама тераса,
- израда фасаде на свим дворишним зидовима са свим потребним слојевима и предрадњама,
- реконструкција венца и сокле фасаде,
- финална обрада свих платна дворишне фасаде глатко зарибаним племенитим пластичним малтером,
- демонтажа и поновна мотажа олучне фасадне лимарије уз замену оштећених и дотрајалих елемената, као и израда и замена дотрајале фасадне лимарије (допрозорници, окапнице) новом од поцинкованог лима и бојење свих елемената фасадне лимарије масном бојом за метал са потребним предрадњама,
- дневно и коначно изношење и одвожење шута и отпада, уклањање скеле, градилишне депоније, довођење простора дворишта у претходно стање са уређењем травњака, прање прозора и коришћених комуникација унутар зграде.
- Пројектом је предвиђено постављање и демонтажа челичне цевасте скеле по целој површини дворишне фасаде. С обзиром на велику развијену површину фасаде као и да ће бити погодније етапно извођење фасаде, у договору са инвеститором скела се може пројектовати за етапно постављање и демонтажу. Такође, уколико конструктивни и функционални аспекти упуте на коришћење висеће скеле уместо монтиране скеле на појединим деловима фасадног платна то мора одобрити надзорни орган. У оба случаја евентуалне позитивне или негативне разлике у трошковима морају се унапред уговорити са инвеститором.
- Ако се због разлога које налаже рационално коришћење скеле или неки други ограничавајући аспекти извођења прихвати етапно извођење радова, неће се прихватити никакви уступци у квалитету изведене фасаде (разлике у тоновима, нерегуларне ивице и сл.) те извођач мора водити рачуна и применити поступке који ће обезбедити квалитет у сваком смислу (истовремена припрема свих количина материјала и сл.).
- Пројектом је описана скела од челичних цеви и дрвених плоча / талпи. Уколико се користи конфекционирана скела од лима на челичној конструкцији, све описане заштитне мере морају бити испоштоване.
- Пројектом је наложено да све тонове превлака (племенити плаастични малтер, боје за дрво и метал) који ће се користити у завршној обради фасаде одређује и одобрава стручна служба, односно представник Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

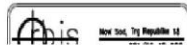


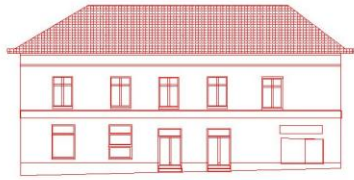
- Све радове из Предмера радова као и радове који се као неопходни или накнадно уговорени са инвеститором могу појавити током извршења рестаурације, извођач је дужан да изведе према описима из Предмера радова и према важећим грађевинско- техничким прописима, стандардима и правилима одговарајуће струке.
- Извођач је обавезан да све радове на рестаурацији фасаде изведе квалитетно са стручном и квалификованом радном снагом и првокласним материјалима. Описима радова предвиђени су добављачи/произвођачи за поједине материјале, али извођач може предложити и применити друге адекватне првокласне замене уз сагласност надзорног органа констатовану дневником.
- Неки елементи фасаде нису били доступни за непосредан контакт и увид тако да су могућа мања одступања у димензијама и у, углавном небитним, детаљима. На пример: неколико накнадно уграђених прозора за које се може предпоставити да су пластични или застакљивање косих лођија. Овакви елементи ипак не утичу значајно ни на количине ни на друге елементе пројекта, али се очекује да извођач са надзорним органом констатује и документује све разлике уочене по постављању скеле и слободном приступу свим деловима објекта.
- Приликом обрачуна предвиђених радова у обзир ће се узети стварно изведене количине без примене норми, а накнадно утврђени као неопходни или радови накнадно уговорени са инвеститором током извршења рестаурације утврђиваће се грађевинским дневником, оверени од надзорног органа или евентуално накнадно уговорени сачињеним анексима понуде / уговора.
- Све штете на објекту или имовини станара, које својом кривицом изазове од отварања до завршетка радова, као и оштећења која нису констатована као постојећа пре почетка радова, извођач је дужан да отклони, односно надокнади о сопственом трошку.



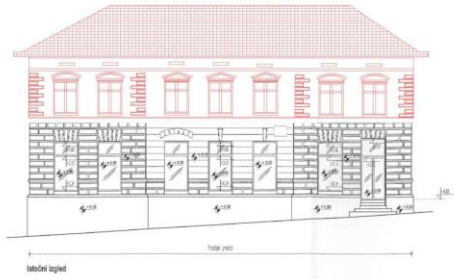
▣▣▣▣ Plošni ožari

Situacija

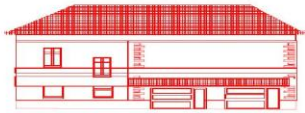




СЕВЕРНА ФАСАДА



ИСТОЧНА ФАСАДА



СЕВЕРНА ФАСАДА

### 3. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Идејни пројекат бр. ИН-05-ИДП/17 из августа 2017.године, израђен од стране ИН Пројект монтажа ПР Дејан Спахић из Инђије, ул. Иве Андрића бр. 37; одговорно лице пројектанта: Дејан Спахић; где је главни пројектант: Ђорђе Девић, дипл.инж.арх. (лиценца бр. 300 6955 04), кога чини:

- 0- Главна свеска,
- 1- Пројекат архитектуре

2. Решење о одобрењу за извођење радова, бр.04-351-1015/2017 од 14.09.2017.године издато од стране Службе за имовинско-правне послове и урбанизам Општинске управе општине Ириг

3. Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекте за предметне радове као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца. Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање (обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 2 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,00 часова**. Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник наручиоца. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: [mirjana.babic@irig.rs](mailto:mirjana.babic@irig.rs) Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

4. Понуђач може извршити увид ( 2 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **За партију 1**

##### **4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**3.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију ( копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**4.Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75.тачка 5)ЗЈН.

**5.Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

**4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама**

**1. Неопходан финансијски капацитет:**

**Услов:** да понуђач нема регистрованих дана великвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 10.07.2018. године до 10.07.2019. године

**Доказ:** Потврда НБС о броју дана великвидности за период од 10.07.2018. године до 10.07.2019. године.

Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs ; zahtevzapotvrde@nbs.rs. Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**2. Услов: Неопходан технички капацитет:**

- \* Да понуђач поседује:
  - цевасту скелу мин 150 м<sup>2</sup>
  - 1 теретно возило

**Доказ:**

1. Фотокопију саобраћајне дозволе за возила ,
2. Фотокопија полисе осигурања за возила и
3. Изјава на меморандуму понуђача о поседовању наведен скеле

**3. Неопходан кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу минимално 5 запослених радника на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду , од којих:

1. једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 ИКС
2. мин једног молера
- 2 три помоћна радника

**Докази:**

1. за запослене на неодређено или одређено време:
  - фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М
  - фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за дипломиране инжењере
2. за лица радно ангажована:
  - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,
  - фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,
  - фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за дипломиране инжењера

## **НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( „Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5 ) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

### **4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оргиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### 4.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА за партију бр. 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



#### 4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА за партију бр. 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности – „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

#### 4.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА ) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА за партију бр. 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје

#### ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ наведен у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019 и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- 1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

- 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности: - Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.irig.rs](http://www.irig.rs) дана 10.07.2019.године.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни  *(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	

	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова (мак 60 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## 6.1. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде  
Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
<b>1.1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
Радови за припрему градилишта групишу се на административне и физичке. Административни радови као што су прибављање разних дозвола и сагласности нису предмет овог предмера, те трошкове сноси Извођач радова. Физички радови обухватају све оне радове који су потребни за несметано извођење свих радова на рестаурацији фасаде објекта: ограђивање градилишта, постављање скеле, заштита делова објекта, обезбеђивање несметаног пролаза корисника објекта и слично.					
1	Монтажа-демонтажа металне цевне скеле у свему према важећим прописима и мерама ХТЗ-а за све време трајања радова. Скела мора бити стабилна, правилно анкерована за објекат и прописно уземљена. Сваких 200 цм поставити радну платформу од фосни. Са спољне стране скеле поставити фосну на кант. Целокупну уличну површину скеле покрити застором за задржавање прашине. Пре монтаже скеле извршити статички прорачун, а после монтаже статичар треба да прими скелу и да то упише у грађевински дневник. Површина скеле треба да је таква да омогући несметан рад на свим деловима фасаде.				
	западна фасада	М2	136		
	северна фасада	М2	146		
	јужна фасада	М2	146		
	источна фасада	М2	185		

2	Израда привремене заштитне ограде око објекта од непровидних самостојећих панела висине мин. 200 цм. У склопу ограде обезбедити монтажну капију за приступ.				
	западна фасада	M2	32		
	северна фасада	M2	42		
	јужна фасада	M2	42		
	источна фасада	M2	43		
3	Пре израде цевне скеле и ограде око објекта заштитити тротоар против прљања ПВЦ фолијом				
	западна фасада	M2	32		
	северна фасада	M2	42		
	јужна фасада	M2	42		
	источна фасада	M2	43		
Укупно припремни радови без ПДВ-а:					
<b>1.2. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<p>Радови за припрему градилишта групишу се на административне и физичке. Административни радови као што су прибављање разних дозвола и сагласности нису предмет овог предмера, те трошкове сноси Извођач радова. Физички радови обухватају све оне радове који су потребни за несметано извођење свих радова на рестаурацији фасаде објекта: ограђивање градилишта, постављање скеле, заштита делова објекта, обезбеђивање несметаног пролаза корисника објекта и слично.</p>					
4	Израда тунела за улаз пролазника у објекат. Ширина тунела је минимум као ширина портала, висина је 240 цм, а дужина је цца 250 цм. Горња страна тунела је покривена фоснама, а бочне стране даскама дебљине 2,5 цм или непровидним панелима као што је ограда око градилишта. Горња површина треба да буде покривена ПВЦ фолијом. Обрачунава се по м2 површине хоризонта .				
	западна фасада	M2	32		
	северна фасада	M2	42		
	јужна фасада	M2	42		
	источна фасада	M2	43		
5	Израда привремене заштитне ограде око објекта од непровидних самостојећих панела висине мин.200 цм. У склопу ограде обезбедити монтажнукапију за приступ.				
	западна фасада	M2	32		



	северна фасада	M2	42		
	јужна фасада	M2	42		
	источна фасада	M2	43		
6	Пре израде цевне скеле и ограда око објекта заштитити тротоар против прљања ПВЦ фолијом				
	западна фасада	M2	32		
	северна фасада	M2	42		
	јужна фасада	M2	42		
	источна фасада	M2	43		
7	Заштита свих фасадних прозора и портала ПВЦ фолијом за време трајања радова. Обрачунава се по м2 површине свих отвора.				
	западна фасада	M2	40		
	северна фасада	M2	25		
	јужна фасада	M2	40		
	источна фасада	M2	20		
Укупно припремни радови без ПДВ-а:					
<b>2.1. РУШЕЊЕ</b>					
Радови на рушењу појединих елемената и делова објекта обављати пажљиво и по логичном редоследу. СВЕ ДЕМОНТИРАНЕ ЕЛЕМЕНТЕ СОРТИРАТИ И ОДЛОЖИТИ НА МЕСТО ГДЕ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР РАДИ ПОНОВНЕ УГРАДЊЕ ИЛИ УЗИМАЊЕ УЗОРАКА ЗА ИЗРАДУ НОВОГ.					
Ценом свих ставки обухватити рушење, изношење, утовар и одвоз шута на удаљеност до 10 км, и слагање корисног отпада на место које одреди Инвеститор.					
1	Демонтажа челичне надстрешнице изнад силаза у на јужној страни фасаде. Приближне димензије надстрешнице су 400/150 цм, променљиве висине од цца 120 до 250 цм. Конструкција надстрешнице је од челичних профила. Покривач је трапезасти лим, а странице надстрешнице су од грифованог жичаног плетива. Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.				
	јужна фасада	КОМ	2		
	источна фасада	КОМ	1		
2	Демонтажа држача застава од кованог гвожђа. Држаче пажљиво демонтирати и лагеровати на место где одреди инвеститор ради поправке и поновне уградње.				

	северна фасада	КОМ	1		
3	Демонтажа разних гвоздених елемената као што су држачи електричних каблова и разних челичних вентилационих решетки и поклопаца. Ценом обухватити скидање видљивих електричних каблова на фасади до места прикључка на електро мрежу унутар објекта. Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.				
	ПАУШАЛНО	КОМ	5		
Укупно рушење без ПДВ-а:					
<b>2.2. РУШЕЊЕ</b>					
Радови на рушењу појединих елемената и делова објекта обављати пажљиво и по логичном редоследу. СВЕ ДЕМОНТИРАНЕ ЕЛЕМЕНТЕ СОРТИРАТИ И ОДЛОЖИТИ НА МЕСТО ГДЕ ОДРЕДИ ИНВЕСТИТОР РАДИ ПОНОВНЕ УГРАДЊЕ ИЛИ УЗИМАЊЕ УЗОРАКА ЗА ИЗРАДУ НОВОГ. Ценом свих ставки обухватити рушење, изношење, утовар и одвоз шута на удаљеност до 10 км, и слагање корисног отпада на место које одреди Инвеститор.					
4	Демонтажа светлећих зидних и конзолних реклама просечне величине 0,5 м2 са демонтажом напојних каблова до прве разводне кутије унутар објекта. Ценом обухватити и чишћење и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.				
	северна фасада	КОМ	2		
	источна фасада	КОМ	1		
5	Демонтажа постојећих натписних табли и табли са називом улица и одлагање на место где одреди инвеститор ради поновне уградње. Ценом обухватити и одношење шута.				
	северна фасада	КОМ	2		
	источна фасада	КОМ	1		
6	Демонтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима ширине 16 цм са демонтажом самплеха развијене ширине 50 цм. Радионичка израда, фарбање и уградња држача је обухваћен посебном ставком. Ценом обухватити и чишћење и сортирање				

	западна фасада	M2	20		
	северна фасада	M2	15		
	јужна фасада	M2	15		
	источна фасада	M2	20		
7	Демонтажа хоризонталних viseћих олука од поцинкованог лима ширине 16 цм са демонтажомсамплеха развијене ширине 50 цм. Радионичка израда, фарбање и уградња држача је обухваћен посебном ставком. Ценом обухватити и чишћење и сортирање				
	западна фасада	M2	12		
	северна фасада	M2	12		
	јужна фасада	M2	12		
	источна фасада	M2	12		
8.	Демонтажа полубалустера испод прозора приближних димензија 10/50 цм. Ценом обухватити и узимање отиска помоћу силикатне гуме ради израде калупа за нове балустере. Ценом такође обухватити и чишћење и сортирањекорисног отпада и одношење шута на депонију.				
	северна фасада	КОМ	4		
	источна фасада	КОМ	10		
9.	Обијање малтера са фасадних зидова спрата од кордонског венца до стрехе и до горње ивице атике. Пре обијања малтера узети отиске са постојеће малтерске профилације помоћу силикатне гуме. Обијену површину очистити челичним четкама, одстранити малтер из фуга у дубини од цца 2 цм и опрати целу површину чистом водом. Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину орнаментике. Површину отвора одбити од укупне површине.				
	северна фасада	M2	53		
	источна фасада	M2	70		
	Јужна фасада	M2	53		
	Западна фасада	M2	53		
10.	Обијање малтера са фасадних зидова приземља од нивоа терена до кордонског венца. Пре обијања малтера узети отиске са				

	<p>постојеће малтерске профилације помоћу силикатне гуме.</p> <p>обијену површину очистити челичним четкама, одстранити малтер из фуга у дубини од цца 2 цм и опрати целу површину чистом водом.</p> <p>Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину орнаментике.</p> <p>Површину отвора одбити од укупне површине.</p>				
	западна фасада	M2	53		
	северна фасада	M2	70		
	јужна фасада	M2	53		
	источна фасада	M2	53		
Укупно рушење без ПДВ-а:					
<b>3. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>					
<p>Све зидарске радове на уређењу фасаде Месне Заједнице радити стручно и са квалификованом радном снагом. Код избора материјала за уградњу придржавати се упутства из описа појединих ставки и у свему према издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране инвеститора.</p>					
1.	<p>Набавка материјала и малтерисање обијених поршина спрата од кордонског венца до стрехе и горње ивице атике у три слоја укупне дебљине мин. 2,5 цм.</p> <p>За малтерисање користити микопорозни минерални малтер на бази хидрауличног креча (производи Сике, Единтхон или одговарајуће).</p> <p>На обијену и очишћену фасаду набацили хидраулични кречни сприц-алтер дебљине 5 мм. Након тога нанети хидраулични кречни малтер у дебљини од мин. 1,5 цм.</p> <p>Трећи завршни слој извести од микропорозног минералног малтера на бази хидрауличног креча удебљини од 5 мм.</p> <p>Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу. Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према препорукама произвођача малтера.</p> <p>Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида. Површину прозора изнад 3</p>				

	м2 одбити од укупне површине.				
	северна фасада	M2	53		
	источна фасада	M2	70		
	Јужна фасада	M2	53		
	Западна фасада	M2	53		
2.	<p>Набавка материјала и малтерисање обијених површина приземља од границе појаве капиларне влаге у зиду (1,75 м од нивоа тротоара) до кордонског венца у три слоја укупне дебљине мин. 2,5 цм. За малтерисање користити микропорозни минерални малтер на бази хидрауличног креча (производи Сика, Единтхон или одговарајуће) На обијену и очишћену фасаду набацити хидраулични кречни шприц-малтер дебљине 5 мм. Након тога нанети хидраулични кречни малтер у дебљини од мин. 1,5 цм. Трећи завршни слој извести од микропорозног минералног малтера на бази хидрауличног креча у дебљини од 5 мм.</p> <p>Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу.</p> <p>Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према препорукама произвођача малтера.</p> <p>Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида. Површину портала изнад 3 м2 одбити од укупне површине.</p>				
	северна фасада	M2	53		
	источна фасада	M2	70		
	Јужна фасада	M2	53		
	Западна фасада	M2	53		
3.	<p>Набавка материјала и малтерисање обијених површина приземља од нивоа тротоара до нивоа границе појаве капиларне влаге у зиду (до висине 175 цм) микропорозним минералним малтером на бази хидрауличног креча у два слоја дебљине мин. 2,5 цм (РЕСТАУРА МАЛТА производ Единтхон из Бијељине или одговарајуће).</p> <p>Напомена: Ценом обухватити и израду металних шаблона за израду тражене профилације по узору на садашњу.</p> <p>Ценом обухватити и одржавање влажности омалтерисаних површина прскањем према препорукама произвођача малтера.</p>				

	Обрачунава се по м2 развијенеомалтерисане површине.				
	северна фасада	M2	10		
	источна фасада	M2	20		
Укупно грађевински радови без ПДВ-а:					

#### 4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Код извођења лимарских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из Суботице.

Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа. Ценом је обухваћена и комплетна антикорозивна заштита, сви заптивни и причврсни елементи.

Сви делови лимарије морају се кројити у радионици и склопити у комаде који се затим на градилишту монтирају и међусобно повезују у једну целину. Све саставке израдити стручно и солидно са дуплим фалцом и закивањем.

Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатирања.

Сви гвоздени делови који су у непосредном додиру са лимом морају бити поцинковани. Код подлоге од бетона или малтера, испод лима поставити слој тер-хартије.

Постојеће елементе од кованог гвожђа демонтирати и стару фарбу скинути пескарењем, и извршити потребне браварске поправке.

После извршених поправки елементе од кованог гвожђа импрегнирати нанети два слоја антикорозивног премаза и финално фарбати емајл лаком у два слоја. Боја фарбе мат црно.

У случају израде нове браварије, елементе извести по узорима на постојеће.

1.	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа нових ВЕРТИКАЛНИХ висећих олука полукружног облика ширине 16 цм од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм. За монтажу олука користити држаче од кованог гвожђа са лименим украсним елементима по узору на садашње. Радионичка израда држача је обухваћена посебном ставком. Пад према вертикали мин. 0,5%.				
	западна фасада	M1	12		
	северна фасада	M1	12		
	јужна фасада	M1	12		
	источна фасада	M1	12		
2.	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа нових хоризонталних одводних олука унутар ризалита. Олуци су кружног пресека пречника 12 цм од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм. На угловима ризалита испод краја увале				

	монтирати скупљач кишнице (водокотлић) такође од поцинкованог лима што улази у цену. Ценом такође обухватити и прикључак одвода на олучне вертикале. Држаче олука извести од челичних трака 40/3 мм који су фиксирани на зид ризалита. Држаче заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја са свим потребним предрадњама. Пад према вертикали је 0,5%.				
	западна фасада	M1	20		
	северна фасада	M1	15		
	јужна фасада	M1	15		
	источна фасада	M1	20		
3.	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа самплеха од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм између олука и доње ивице црепа. Спој у правцу отицања воде извести у виду лежећег дуплог фалца. Развијена ширина самплеха је 60 цм.				
	западна фасада	M1	20		
	северна фасада	M1	20		
	јужна фасада	M1	20		
	источна фасада	M1	20		
4.	Набавка материјала, радионичка израда и монтажа доњих завршетака олучних вертикала од стандардних челичних цеви пречника 14 цм у висини од 200 цм. Видне површине челичних цеви заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја боје црно мат са свим потребним предрадњама.				
	западна фасада	M	2		
	северна фасада	M	2		
	јужна фасада	M	4		
	источна фасада	M	2		
Укупно лимарски радови без ПДВ-а:					
<b>5. МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
Код извођења молерских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима запредузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа. Сав потребан материјал за справљање разних броја, премаза и смеса, мора бити доброг					

квалитета у свему по СРПС стандардима и др. Обојене површине се не смеју отирати, љуштити и не смеју се познавати трагови четке. Тон мора бити уједначен. Тон по избору пројектанта.

1.	<p>Набавка материјала и бојење фасадних зидова спрата од кордонског венца до атике и горње ивице атике, после малтерисања и монтаже елемената од гипса. Пре почетка бројења подлога треба да буде сува. Прво се наноси изолациона подлога. После тога следи бојење фасаде силиконском бојом са додатком фибре у два слоја са свим потребним предрадњама. БОЈА ПАРПРОПУСНА, непромочива са додатком микрофибера. Боја треба да је отпорна на абразију, климатске услове и УВ зраке. Тон по избору Инвеститора (максимум 3 тона). Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површину прозора и врата изнад 3 м2 одбити од укупне површине.</p>				
	северна фасада	М2	53		
	источна фасада	М2	70		
	Јужна фасада	М2	53		
	Западна фасада	М2	53		
2.	<p>Набавка материјала и бојење фасадних зидова приземља од нивоа тротоара и кордонског венца. Пре почетка бројења подлога треба да буде сува. Прво се наноси изолациона подлога. После тога следи бојење фасаде силиконском бојом са додатком фибре у два слоја са свим потребним предрадњама. БОЈА ПАРПРОПУСНА, непромочива са додатком микрофибера. Боја треба да је отпорна на абразију, климатске услове и УВ зраке. Тон по избору пројектанта (максимум 3 тона).Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површину прозора и врата изнад 3 м2 одбити од укупне површине.</p>				
	северна фасада	М2	53		
	источна фасада	М2	70		
	Јужна фасада	М2	53		
	Западна фасада	М2	53		
	Набавка материјала и премаз фасадних				



3.	зидова приземља од тротоара до висине од 200 цм фасадних антиграфит премазом са свим потребним предрадњама. Фасадни антиграфит премаз треба да је ПАРОПРОПУСТАН. Обрачунава се по м2 површине вертикалне пројекције зида без обзира на дубину разних профилација. Површине отвора одбити од укупне површине у целој ширини.				
	северна фасада	М2	24		
	источна фасада	М2	46		
Укупно молерски радови без ПДВ-а:					
<b>6. ГИПСАНИ РАДОВИ</b>					
<p>Код извођења гипсарских радова придржавати се према упутствима у складу са издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за уређење фасаде објекта од стране Међуопштинског завода за заштиту споменика културе из Сремске Митровице.</p> <p>Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, израду калупа и финално фарбање са свим потребним предрадњама, као и остале трошкове и зараду предузећа. Декоративни елементи од гипса треба да буду израђени по узору на садашњу. Пре демонтаже постојећих украса узети узорке помоћу силикатне гуме за израду калупа. Израда калупа је у цени коштања нових елемената. Монтажу елемената извести лепљењем и анкерисањем у зид (адекватни анкери за гипс) у свему према детаљу пројектанта.</p>					
1.	<p>Набавка материјала, израда калупа, изливање и уградња гипсаних конзола по узору на садашњу. Ценом обухватити и претходно узимање отисака помоћу силикатне гуме пре обијања фасадне облоге. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице фино обрусити. Конзоле монтирати лепљењем и анкерисањем (адекватним анкерима за гипс).</p> <p>Након монтаже гипсане елементе импрегнирати кремом за хидрофобисање без растварача на бази силана са великом дубином продирања, за јако смањење упијања воде. Крем бели, који кад се осуши постаје транспарентан. Након монтаже гипсане елементе импрегнирати кремом за хидрофобисање без растварача на бази силана са великом дубином продирања, за јако смањење упијања воде. Крем бели који кад се осуши постаје транспарентан. На све импрегниране елементе нанети изолациону подлогу и финално фарбати силиконском фарбом са додатком фибре. Боја по избору</p>				

	пројектанта				
	северна фасада	КОМ	2		
	источна фасада	КОМ	7		
Укупно гипсани радови без ПДВ-а:					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
1.1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.2	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2.1	РУШЕЊЕ				
2.2	РУШЕЊЕ				
3.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
4.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
5.	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
6.	ГИПСАНИ РАДОВИ				
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ _____%					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно без ПДВ-а уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупне цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију бр.1

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка радова – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“  
, и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Изда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партију бр.1

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку мале вредности – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“ , по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 10.07.2019. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН  
за партију бр.1**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

д а ј е

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

прилажем уз понуду за јавну набавку радова– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице  
серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину  
коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Ириг (у даљем тексту: Поверилац

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко ,соло меницу серијског  
броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна , платива на први позив и без додатних услова за  
исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични  
дужни поднео у поступку јавне набавке о „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу,  
Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“

Меница и менично овлашћење се издају сароком важности који је идентичан року важења  
понуде.

Менични дужник је сагласанда Менични поверилац може попунити меницу на коју се  
односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да  
безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног  
дужника код тих банака,односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у  
евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима  
донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важеа понуде дође до  
променелица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна  
Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који  
евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

## 11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-28/2019, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

## 12. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_

РАЧУН: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће

податке –издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“ „

Меница и менично овлашћење се издају са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)



### **13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам додели Уговор за предметну јавну набавку, Извођење радова на згари Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“ , приликом примопредаје радова на основу уговора, доставити прописано регистрованоу бланко сопствену меницу, потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од гарантног рока..

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

## 14. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

Менично писмо - овлашћење за отклањање грешака у гарантном року за корисника  
бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину  
коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског  
броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за  
исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном  
року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на  
згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-  
404-28/2019“

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности –  
који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се  
односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_) што  
представља 5 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да  
безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног  
дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у  
евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза  
поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима  
донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође  
до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна  
Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1  
(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)

## 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке (Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима санације и реконструкције и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:** \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Потврђујем:**

Представник наручиоца \_\_\_\_\_  
(уписати штампаним словима име и презиме)

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

16.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу“

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку радова– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1. Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“ - објављеног на Порталу јавних набавки од 10.07.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности добара према конкурсној документацији број 01-404-28/2019 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извршилац доставио исправну понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)

да је Извршиоц носилац заједничке понуде групе понуђача број\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог уговора је Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 1.

Адаптацији фасаде зграде Рајковац у Иригу, ЈН бр 01-404-28/2019“, која је додељена Извођачу радова по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско- занатске, и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Стварна вредност радова и услуга ближе описаних у члану 1. овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Наручиоца, с тим што јединична цена остаје непромењена из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, припремних радова, помоћних материјала и опреме, трошкове од 10% контролних испитивања по налогу надзорног органа, трошкове издавања средстава обезбеђења и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације на текући рачун број \_\_\_\_\_ банка.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге која је сачињена у складу са ценама из усвојене понуде односно предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора, наручиоца и извођача радова.

#### Члан 4.

Извођач радова је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора, са рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

**- Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.**

Извођач је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (мак 60 календарских дана ) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, и то:у случају елементарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предметовог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

#### Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом, условима и мерама техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пружему инвестиционо-техничке документације исту прегледа у року од 7 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматарње и даље поступање; неблаговремено уочене

или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова

- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорних извођача радова
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

#### Члан 7.

Наручилац је дужан :

- да обезбеди документацију за извођење радова
- да решењем именује стручни надзор

#### Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

#### Члан 10.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Инвеститор се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака,наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета . Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта,наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико извођач у одређеном року то не учини,наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је наручилац сагласан са истим исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 13.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

#### Члан 14.



У случају да током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, уколико је претходно прибављено позитивно мишљење Управе за јавне набавке.

#### Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених маеријала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране извођача, Наручиоцу предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско сравњавање и записнички то констатује. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

#### Члан 16.

Наручилац и извођач имају право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### Члан 17.

У случају једностранг раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним

радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

#### Члан 18.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ср.Митровици

#### Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања Меница из члана 4. Уговора.

#### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 2 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

---

Стеван Казимировић

Напомена:

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде..Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**  
**Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу,**  
**обликована по партијама од 1 до 2**

**ПАРТИЈА 2.**

**„Партија 2. РЕКОНСТРУКЦИЈИ КРОВА ЗГРАДЕ РАЈКОВАЦ У**  
**ИРИГУ“**

**2. ВРСТУ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНУ И ОПИС ДОБРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

р.б.	Назив	јед. мере
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>		
1.	Монтажа и након извршених радова демонтажа заштитне надстрешнице изнад тротоара од металних цеви и дашчане оплате. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>
2.	Скидање постојећег кровног покривача (цреп и летве) сортирање материјала, одлагање на депонију коју одреди инвеститор или одвоз на градску депонију Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
3.	Замена дотрајалих дрвених делова кровне конструкције. Паушално	паушално
4.	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука, сортирање материјала и одвоз на депонију. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>
5.	Монтажа и након извршених радова демонтажа цевне скеле. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
<b>II САНАЦИЈА КРОВА</b>		
1.	Набавка материјала и подашчавање крова даскама 24 mm или ОСБ плочама 18mm. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
2.	Набавка материјала и постављање летава у два правца (летве и контролетве). У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
3.	Набавка материјала и постављање бибер црепа са свим потребним предрадњама по упутству произвођача. У цену урачунати набавку црепова, снегобрана који се постављају у два реда неизменично сваки други цреп (око 450 ком). Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
4.	Набавка и уградња слемењака. У цену урачунати причвршћивање и заливање цем. малтером. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>
5.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшивки око димњака и у увалама поцинкованим лимом р.ш. 33cm. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу и причвршћивање. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>
6.	Набавка материјала и уградња хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима d=0.55mm. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу и причвршћивање. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>

<b>III ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>		
1.	Постављање потпора за кров покривен црепом	КОМ
2.	Постављање потпора за од цигле	КОМ
3.	Постављање потпора по оцаку	КОМ
4.	Полагање траке FeZn 20x3 mm по потпорама постављеним по крову и зиду	m
5.	Набавка, испорука и уградња, на потребним местима украсних комада за спајање траке	КОМ
6.	Постављање олучних хватаљки	КОМ
7.	Израда мерног раставног споја траком FeZn 20x3 mm са земним уводом FeZn 25 x4 mm. Спој извести украсним комадом и префарбати црвеном бојом	КОМ
8.	Постављање траке FeZn 25x4 mm за земни увод дужине 3 m по потпорама	КОМ
9.	Постављање механичке заштите MZ од кутјастог челичног профила дужине 1,7 m	КОМ
10.	Набавка цевастог уземљивача дужине 2,5 m, пречника 75 mm, израдом обујмица од траке FeZn 25x4 mm и побијања цеви у земљи	КОМ
11.	Постављање олучних обујмица	КОМ
12.	Постављање траке FeZn 20x4 mm за спој вода земног увода да олучном обујмицом	m
13.	Потребна мерења отпора уземљења и издавање атеста о исправности мерења	паушал

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС:**

#### **Општи део:**

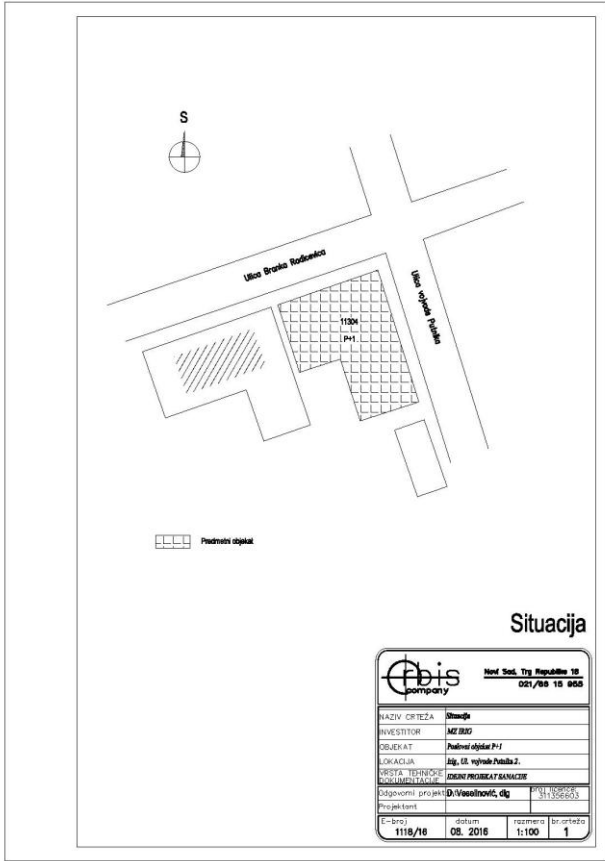
Пословни објекат П+1 налази се у Иригу, Ул. Војводе Путника бр.2, к.п. 11304 К.О. Ириг, у ИИ климатској зони и ВИИИ сеизмичној зони. Објекат је старости око 80-100 година, у добром је стању осим што је кров дотрајао, прокишњава и потребна му је реконструкција. Пројектом се предвиђа реконструкција и делом замена кровне конструкције и кровног покривача. Нови кровни покривач је истог типа као и постојећи – бибер цреп.

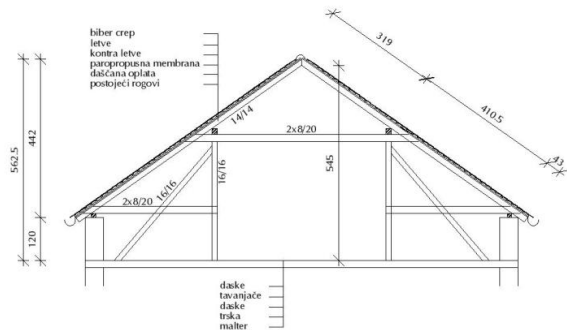
#### **Припремни радови:**

Припремним радовима се предвиђа детаљни визуелни преглед кровне конструкције, скидање постојећег црепа и летава и евентуална замена дотрајале грађе (рогови, стубови, клешта и сл.). Предвиђа се и постављање заштитне надстрешнице за заштиту пролазника са уличне стране објекта.

#### **Санација:**

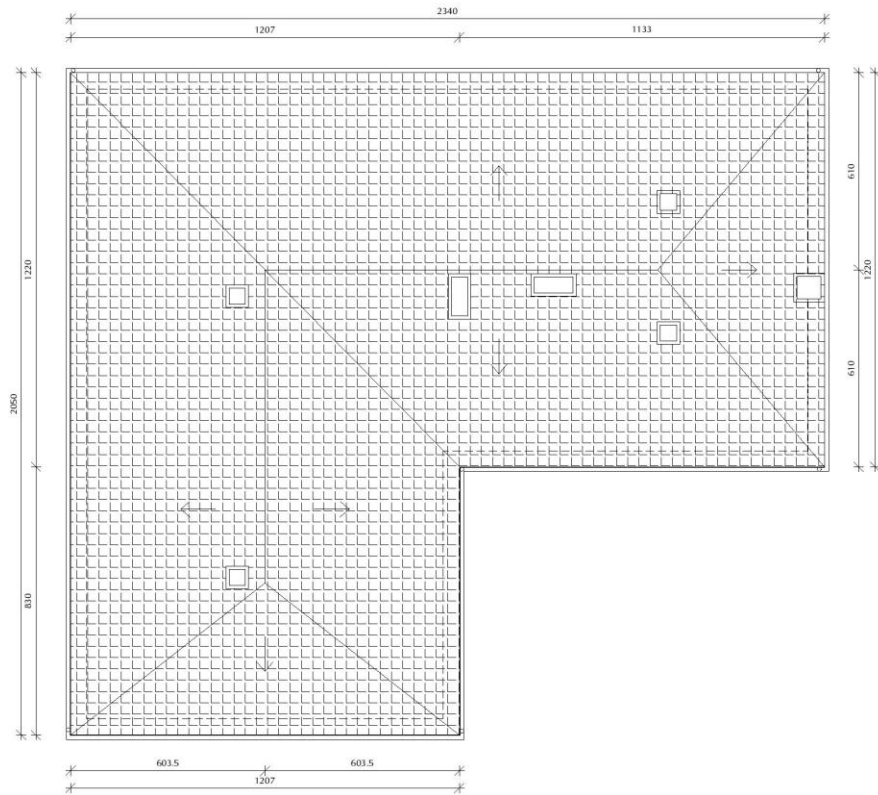
Након скидања постојећег кровног покривача и замене дотрајалих елеманата кровне конструкције извршити подашчавање крова, поставити паропропусну-водонепропусну мембрану, контра летве, летве и нови кровни покривач – бибер цреп. Слеме и гребене покрити слемењацима и залити малтером. Опшивке око димњака урадити од поцинкованог лима. Извршити замену хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима. Радове вршити пажљиво, скидање постојећег покривача и постављање дашчане оплате и мембране радити паралелно тако да се не открива велика површина крова а у случају падавина заштитити тавански простор од кише





## Presek novoprojektovano

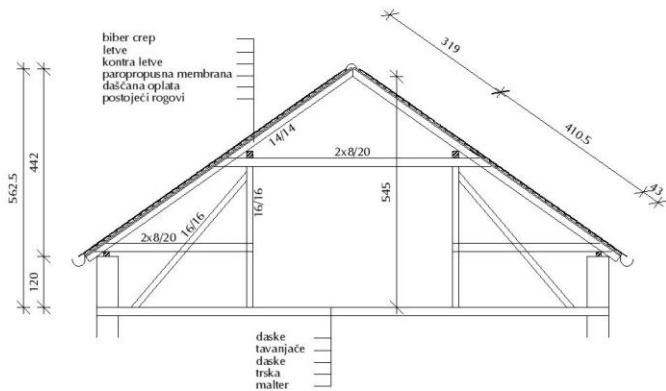
		Novi Sad, Trg Republike 16 021/86 15 955	
		NAZIV CRTEŽA <b>Presek - novoprojektovano</b>	
INVESTITOR <b>MZ BKO</b>		OBJEKAT <b>Poslovni objekat PH</b>	
LOKACIJA <b>Big, Ul. vojvode Putnika 2.</b>		VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE <b>PRVNI PROJEKAT SANACIJE</b>	
Odgovorni projektant <b>D. Vesselinović, dig</b>		Broj lista <b>31336603</b>	
E-broj <b>1118/16</b>	datum <b>08. 2016</b>	razmera <b>1:100</b>	br. crteža <b>4</b>




### Osnova krova

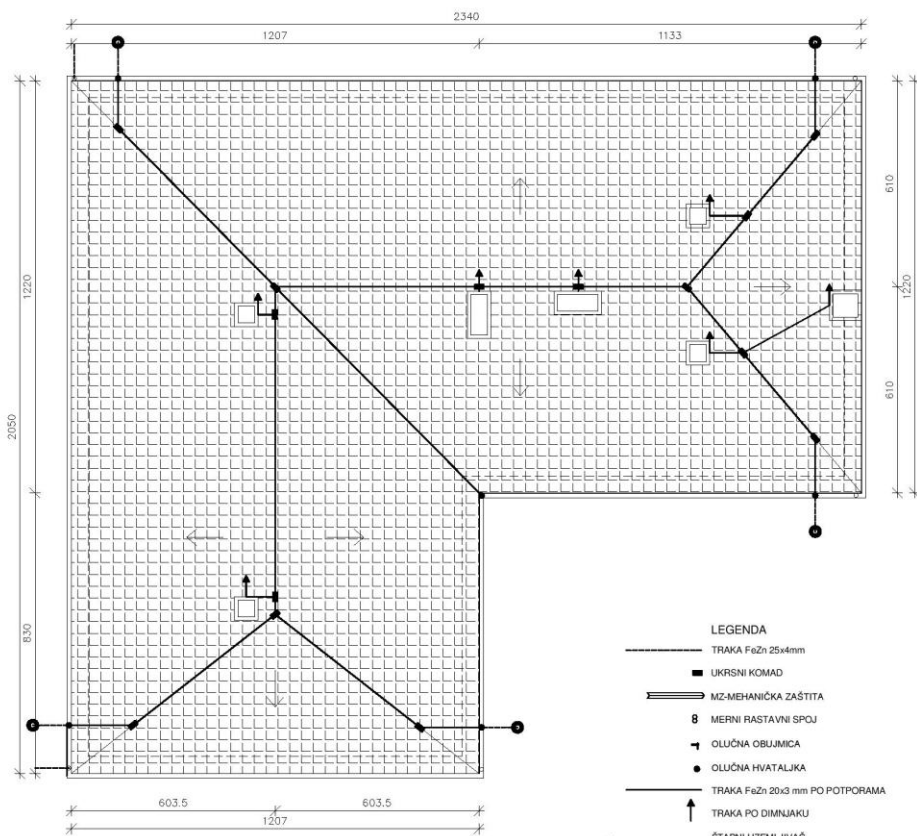
		Novi Sad, Trg Republike 18 021/06 15 955	
		NAZIV CRTEŽA: <b>Osnova</b>	
INVESTITOR:		MZ DRU	
DEJEKAT:		Pratinski objekt P-1	
LOKACIJA:		ul. U. vojvode Putnika 2.	
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE:		DOKUM PROJEKAT SANACIJE	
Odgovorni projektant:		B. Veselinović, dig 311356603	
E-broj:	datum:	razmera:	br. crteža:
1118/16	08. 2016	1:100	2





## Presek novoprojektovano

		Novi Sad, Trg Republike 18	
		021/66 15 955	
NAZIV CRTEŽA	Presek - novoprojektovano		
INVESTITOR	MZ IRIG		
OBJEKAT	Pislovni objekt P+1		
LOKACIJA	Zig. Ul. vojvode Putnika 2.		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IZDINI PROJEKT SANACIJE		
Odgovorni projektant	D. Veselinović, dig	Proj. licenca:	311356603
Projektant			
E-broj	datum	razmera	br. crteža
1118/16	08. 2016	1:100	4



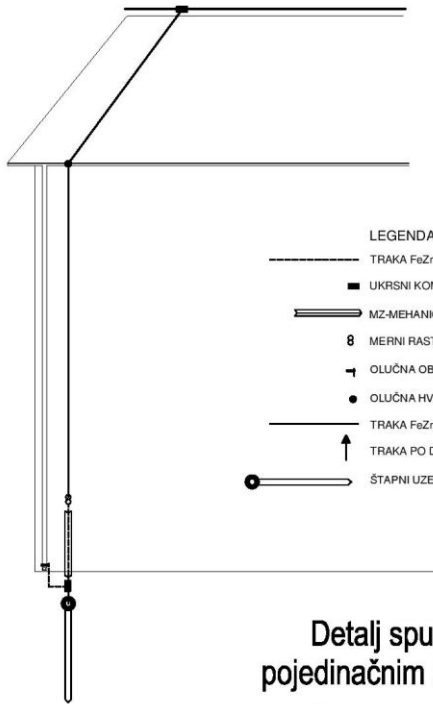
- LEGENDA
- TRAKA Fežn 25x4mm
  - UKRSNI KOMAD
  - ▬▬▬ MZ-MEHANIČKA ZAŠTITA
  - 8 MIERNI RASTAVNI SPOJ
  - ⊣ OLUČNA OBUJIMICA
  - OLUČNA HVATALJKA
  - TRAKA Fežn 20x3 mm PO POTPORAMA
  - ↑ TRAKA PO DIMNJAKU
  - STAPNI UZEMLJIVAC



*D. Žagar*

### Osnova krova - prihvatni vod gromobrana

<b>obis</b> company		Novi Sad, Trg Republike 18 021/06 15 955	
NAZIV CRTEŽA	Osnova		
INVESTITOR	AZI DKO		
OBJEKAT	Poborni objekt P1		
LOKACIJA	Bij. U. vojvode Putnika 2.		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	DIZAJN PROJEKAT SANACIJE		
odgovorni projektant	D. Žagar, dia	broj izdavanja	350 7067 04
Projektant			
E-broj	datum	brojara	br. crteža
1118/16	09. 2016	1:100	1



LEGENDA

- TRAKA FeZn 25x4mm
- UKRSNI KOMAD
- ==== MZ-MEHANIČKA ZAŠTITA
- ⊗ MERNI RASTAVNI SPOJ
- ⊣ OLUČNA OBUJIMICA
- OLUČNA HVATALJKA
- TRAKA FeZn 20x3 mm PO POTPORAMA
- ↑ TRAKA PO DIMNJAKU
- ⊕ STAPNI UZEMLJIVAČ L=2,5m 2"

Detalj spusnog voda sa pojedinačnim uzemljivačem



*D. Žegar*

<b>ebis</b> company		Novi Sad, Trg Republike 18 021/86 15 955	
NAZIV CRTEŽA	Osnove		
INVESTITOR	MZ IRIG		
OBJEKAT	Poslovni objekat P+1		
LOKACIJA	Brg, Ul. vojvode Putnika 2.		
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	IDRINI PROJEKAT SANACIJE		
Odgovorni projektant	D. Žegar, die	broj licencije:	350 7067 04
Projektant			
E-broj	datum	razmera	br. crteža
1118/16	09. 2016		2

### 3. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ

1. Идејни пројекат бр. ИДП – Е-1118/16 од августа 2016. године, израђен од стране „ORBIS company“ DOO за пројектовање и инжењеринг Нови Сад, ул. Трг Републике бр.18, кога чини:

- 0 – Главна свеска
- 1 – Пројекат архитектуре
- 4 – Пројекат електроенергетских инсталација

2. Решење о одобрењу за извођење радова, бр.04-351-607/2016 од 06.12.2016. године издато од стране Службе за заштиту животне средине и урбанизам Општинске управе општине Ириг

3. Наручилац ће по писменом захтеву понуђача омогућити увид у пројекте за предметне радове као и обилазак локације.

Изјаву понуђача о извршеном увиду у Пројектну документацију за извођење предметних радова потписаће представник наручиоца. Тако за припрему понуде, понуђачима је расположива и техничка документација, а омогућен је и увид у постојеће стање (обилазак локације) и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда **па до најксније 2 дана пре истека рока за подношење понуда**) у времену од **8,00-13,00 часова**. Изјаву понуђача о извршеном обилажењу локације за извођење предметних радова потписаће и представник наручиоца. Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније најаве захтев за увид писменим путем на мејл: [mirjana.babic@irig.rs](mailto:mirjana.babic@irig.rs) Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији.

4. Понуђач може извршити увид ( 2 дана пре рока одређеног за подношење понуда уз обавезну писану најаву 2 дана раније) у пројекат у згради Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, Ириг, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **За партију 2**

##### **4 -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 75. Закона о јавним набавкама**

**1. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**2. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**3. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Министарства финансија и привреде- Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -или потврда –уверење стране државе када има седиште на њеној територији -ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију ( копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).

**4. Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Доказ:** За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачка 5)ЗЈН.

**5. Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

**Доказ:** Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75.

**4 -2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одеђени чланом 76. Закона о јавним набавкама**

**1. Неопходан финансијски капацитет:**

1.1. **Услов:** Да је понуђач у претходној години (2018. год.), имао укупне приходе у висини од најмање 9 милиона динара са ПДВ-ом.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје АПР (копија) за 2018. год. или биланс стања и успеха за 2018. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза) (копије)

1.2. **Услов:** да понуђач нема регистрованих дана неликвидности, у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда односно од 10.07.2018. године до 10.07.2019. године

**Доказ:** Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 10.07.2018. године-10.07.2019. године.

Орган надлежан за издавање: НБС, Дирекција за регистре и принудну наплату, ул. Бранка Радичевића 16А, Крагујевац потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: [sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs](mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs) ; [zahtevzapotvrde@nbs.rs](mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs). Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије, али у понуди мора да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**2. Услов: Неопходан технички капацитет:**

\* Да понуђач поседује:

- скелу- рамовска брзомонтажна 250 m<sup>2</sup>
- самоходну хидрауличну дизалицу са корпом на електрични погон мин. висине 25 m мах тежине 2500 kg
- 1 теретно возило до 10 t носивости, за доставу материјала
- 1 возило камион путарац за превоз радника и алата – носивости до 900 kg

**Доказ:**

4. Фотокопију саобраћајне дозволе за возила и дизалицу,
5. Фотокопија полисе осигурања за возила и дизалицу и
3. Изјава на меморандуму понуђача о поседовању наведен скеле

**3. Неопходан кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу минимално 7 запослених радника на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом о раду, од којих:

1. једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 ИКС
2. једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 ИКС или инжењера електротехнике са лиценцом 850 ИКС
- 3 четири помоћна радника у грађевинарству
- 4 једног руковоца хидрауличном корпом са сертификатом за управљање

**Докази:**

1. за запослене на неодређено или одређено време:
  - фотокопије обрасца пријаве осигурања-образац М

- фотокопије лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за дипломиране инжењере
- сертификат за управљање за руковоаоца хидрауличном корпом

2. за лица радно ангажована:

- фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду,
- фотокопије обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образац пријаве осигурања ,
- фотокопија лиценци ИКС са потврдама да је лиценца важећа за дипломиране инжењера
- сертификат за управљање за руковоаоца хидрауличном корпом

#### **НАПОМЕНА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ( „Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4.) и услова из члана 76. ЗЈН, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **4.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови 1.,2.,3.,5 ) и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

##### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче).Образац изјаве мора да буде потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.

#### **4.4. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови 1., 2., 3., 5.). Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов, а додатне услове испуњавају заједно.

##### **ДОКАЗ:**

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности .Образац изјаве мора бити пописан од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН и не доставља доказе из члана 77. ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригиналне или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**4.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА  
ПОНУЂАЧА за партију бр. 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку  
јавне набавке мале вредности – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2.  
Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 испуњава све услове из  
члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну  
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**4.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА за партију бр. 2**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности – „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019“, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

#### 4.7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ (ЧЛАНА ) ГРУПЕ ПОНУЂАЧА за партију бр. 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ носилац посла \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје

#### ИЗЈАВУ

Да понуђач члан групе понуђача \_\_\_\_\_ наведен у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за ЈНМВ – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019“, и то да :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

- 1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

- 2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико после спроведеног рангирања понуда, две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку понуђену цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи рок важења понуде.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности: Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.irig.rs](http://www.irig.rs) дана 10.07.2019.године.

### 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни <i>*(уколико се не достављају уз понуду, а ко се даје изјава не треба попуњавати)</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 “

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок за извођење радова (мак 60 календарских дана)	_____ календарских дана од увођења извођача радова у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ године, од дана примопредаје радова . (не краћи од две године), осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## 6.1. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу,ЈНбр.01-404-28/2019 “

р.б.	Назив	јед. мере	Количина	Цена по јед. Мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.	Монтажа и након извршених радова демонтажа заштитне надстрешнице изнад тротоара од металних цеви и дашчане оплате. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	43,00		
2.	Скидање постојећег кровног покривача (цреп и летве) сортирање материјала, одлагање на депонију коју одреди инвеститор или одвоз на градску депонију Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	495,00		
3.	Замена дотрајалих дрвених делова кровне конструкције. Паушално	паушално			
4.	Демонтажа постојећих хоризонталних и вертикалних олука, сортирање материјала и одвоз на депонију. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	130,00		
5.	Монтажа и након извршених радова демонтажа цевне скеле. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	430,00		
<b>Укупно припремни радови без ПДВ-а:</b>					
<b>II САНАЦИЈА КРОВА</b>					
1.	Набавка материјала и подашчавање крова даскама 24 mm или ОСБ плочама 18mm. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	495,00		
2.	Набавка материјала и постављање летава у два правца (летве и	m <sup>2</sup>	495,00		



	контралетве). У цену урачунати сав потребан материјал за причвршћивање. Обрачун по m <sup>2</sup>				
3.	Набавка материјала и постављање бибер црепа са свим потребним предрадњама по упутству произвођача. У цену урачунати набавку црепова, снегобрана који се постављају у два реда неизменично сваки други цреп (око 450 ком). Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	495,00		
4.	Набавка и уградња слемењака. У цену урачунати причвршћивање и заливање цем. малтером. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	56,5		
5.	Набавка материјала, кројење и монтажа опшивки око димњака и у увалама поцинкованим лимом р.ш. 33см. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу и причвршћивање. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	38,00		
6.	Набавка материјала и уградња хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима d=0.55mm. У цену урачунати сав потребан материјал за уградњу и причвршћивање. Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	130,00		
<b>Укупно санација крова без ПДВ-а:</b>					
<b>III ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>					
1.	Постављање потпора за кров покривен црепом	ком	92		
2.	Постављање потпора за од цигле	ком	40		
3.	Постављање потпора по оцаку	ком	14		
4.	Полагање траке FeZn 20x3 mm по потпорама постављеним по крову и зиду	m	140		
5.	Набавка, испорука и уградња, на потребним местима украсних комада за спајање траке	ком	19		
6.	Постављање олучних хватаљки	ком	6		
7.	Израда мерног раставног споја траком FeZn 20x3 mm са земним уводом FeZn 25 x4 mm. Спој извести украсним комадом и префарбати црвеном бојом	ком	5		
8.	Постављање траке FeZn 25x4 mm за земни увод дужине 3 m по потпорама	ком	5		
9.	Постављање механичке заштите MZ од кутјастог челичног профила дужине 1,7 m	ком	5		
10.	Набавка цевастог уземљивача дужине				

	2,5 m, пречника 75 mm, израдом обујмица од траке FeZn 25x4 mm и побијања цеви у земљи	ком	5		
11.	Постављање олучних обујмица	ком	5		
12.	Постављање траке FeZn 20x4 mm за спој вода земног увода да олучном обујмицом	m	20		
13.	Потребна мерења отпора уземљења и издавање атеста о исправности мерења	пау-шал	1		
<b>Укупно громобранска инсталација без ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНО (I+II+III) без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНО (I+II+III) са ПДВ-ом:</b>					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони јединична цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно без ПДВ-а уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.
- затим уписати укупне цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за партију бр.2

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) уз понуду прилажем

### структуру трошкова припремања понуде

за јавну набавку мале вредности: Набавка радова– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 , и то:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.	Израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
3.		
УКУПНИ ТРОШКОВИ без ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ-ом		

**Напомена:** Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

#### НАПОМЕНА:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надоканади

- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)

- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надоканади трошкове.

Дтаум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ за партију бр.2

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) понуђач

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку мале вредности – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 , по Позиву за подношење понуда објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници Општине Ириг, дана 10.07.2019. године **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН  
за партију бр.2**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Адреса седишта понуђача : \_\_\_\_\_  
Телефон : \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
Шифра делатности : \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ( ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

д а ј е

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), те исту оверену пред судским – управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ прилажем уз понуду за јавну набавку радоваа– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу,ЈНбр.01-404-28/2019 .

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова изадти од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

**Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде за корисника бланко, соло менице**  
серијски бр. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

*(унети одговарајуће  
податке –издаваоца менице)*

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко ,соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна , платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке о „ Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу,ЈНбр.01-404-28/2019 “

Меница и менично овлашћење се издају сароком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласанда Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака,односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важеа понуде дође до променелица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је месно надлежан суд.

**Датум издавања овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

## 11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 01-404-28/2019, наша понуда буде изабарана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 “, одмах при закључењу уговора, доставити меницу за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

## 12. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за добро извршење посла за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

М.Б.: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ

РАЧУН: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће

податке –издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК: Општина Ириг** (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова– Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 „

Меница и менично овлашћење се издају са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)



### **13. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам додели Уговор за предметну јавну набавку, Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/201, приликом примопредаје радова на основу уговора, доставити прописано регистрованоу бланко сопствену меницу, потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од гарантног рока..

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

## 14. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

**Менично писмо - овлашћење за отклањање грешака у гарантном року за корисника бланко, соло менице серијски бр. \_\_\_\_\_**

На основу Закона о меницама и тачка 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
М.Б.: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће)  
ПИБ: \_\_\_\_\_ податке –издаваоца менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Општина Ириг (у даљем тексту: Поверилац)

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 5 % са ПДВ-ом од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђених Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
меничног дужника)

## 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке („ Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу,ЈНбр.01-404-28/2019 ) и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упозанти са свим условима санације и реконструкције и да они, сада видљиви,не могу бити основ за било какаве накнадне промене у цени.

**ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ:** \_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Потврђујем:**

Представник наручиоца \_\_\_\_\_

(уписати штампаним словима име и презиме)

\_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

16.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **НАРУЧИЛАЦ:** ОПШТИНА ИРИГ, Ириг, ул. Војводе Путника 1, ПИБ: 101383958 кога заступа Председник општине Стеван Казимировић, (у даљем тексту: Наручилац),
2. **ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласнику РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позивом за подношење понуда за набавку радова – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019 - објављеног на Порталу јавних набавки од 10.07.2019. године спровео поступак јавне набавке мале вредности добара према конкурсној документацији број 01-404-28/2019 (у даљем тексту: Конкурсна документација),

да је Извођач радова доставио исправну понуду број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора,

да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Извршиоцу, под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац)

да је Извођач радова носилац заједничке понуде групе понуђача број \_\_\_\_\_, чији су чланови групе следећи:

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_, којим је прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора и која је саставни део овог уговора;

Члан 1.

Предмет овог уговора је Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, Партија 2. Реконструкција крова зграде Рајковац у Иригу, ЈНбр.01-404-28/2019“, која је додељена

Извођачу радова по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности, која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет Уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, и припремно завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

## Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Овог уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Извођач је дужан да приликом издавања рачуна поступи у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр.84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 68/2014-др. Закон, 142/2014, 5/2015-усклађени дин. изн., 83/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн.).

Вредност радова из става 1. овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде извођача радова.

Јединичне цене из става 3. овог члана су фиксне до завршетка радова.

Стварна вредност радова и услуга ближе описаних у члану 1. овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Извођач може уговорене количине да мења уз писмену сагласност Наручиоца, с тим што јединична цена остаје непромењена из основног уговора остаје непромењена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, припремних радова, помоћних материјала и опреме, трошкове од 10% контролних испитивања по налогу надзорног органа, трошкове издавања средстава обезбеђења и све остале зависне трошкове Извођача.

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације на текући рачун број \_\_\_\_\_ банка.

Исплата за изведене радове ће се вршити по испостављеним ситуацијама о изведеним радовима, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге која је сачињена у складу са ценама из усвојене понуде односно предмерима и предрачунима радова из члана 1. овог уговора.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора, наручиоца и извођача радова.

## Члан 4.

Извођач радова је обавезан да при потписивању овог Уговора достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним

износом од 10% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора, са рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором .

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

**- Меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.**

Извођач је обавезан да приликом примопредаје радова достави Наручиоцу сопствену меницу, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исто мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% без ПДВ-а од укупне вредности закљученог уговора. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

## Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_(мак 60 календарских дана) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача, и то:у случају елеметарних непогода и дејства више силе, у случају измене пројектно техничке документације по налогу наручиоца, у случају прекида рада изазвног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предметовог уговора, у писаној форми, уз сагласност наручиоца и стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазанања за околности из става 3. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорни рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

## Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом, условима и мерама техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да по пружену инвестиционо-техничке документације исту прегледа у року од 7 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматарње и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова
- да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова који поседује одговарајућу лиценцу одговорних извођача радова
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета у складу са важећим стандардима, мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за материјале које користи приликом извођења радова. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова;
- да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник радова са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова;
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен где су извођени радови.

#### Члан 7.

Наручилац је дужан :

- да обезбеди документацију за извођење радова
- да решењем именује стручни надзор

#### Члан 8.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

#### Члан 10.

У случају откривања недостатака у гарантном року, Инвеститор се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане, у супротном Инвеститор задржава право, да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака,наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. Овог члана, наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. Услучају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета . Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта,наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.Уколико извођач у одређеном року то не учини,наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Уколико је наручилац сагласан са истим исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.



### Члан 13.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

### Члан 14.

У случају да током реализације овог уговора, стручни надзор констатује да је потребно извођење додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама, са Извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, уколико је претходно прибављено позитивно мишљење Управе за јавне набавке.

### Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова чине представници наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова.

Приликом примопредаје радова обавезно се сачињавају записник о примопредаји и записник о коначном обрачуну. У записник о примопредаји се обавезно уноси предмет или назив радова који се изводе, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршености истих, одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране извођача, Наручиоцу предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

У записнику о коначном обрачуну врши се комплетно финансијско савјеравање и записнички то констатује. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

### Члан 16.

Наручилац и извођач имају право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога касни са извођењем радова
- уколико извршени радове не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 17.

У случају једностранг раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог

извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

#### Члан 18.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

#### Члан 19.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће исте уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Ср.Митровици

#### Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, а почиње да се примењује даном достављања Меница из члана 4. Уговора.

#### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 2 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Стеван Казимировић

Напомена:

Понуђач је обавезан да попуни све стране модела уговора, потпише и овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.

## 17. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ за партије од 1 до 2

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Општинска управа општине Ириг до 19.07.2019.године до 11,00 часова.** Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са знаком “Не отварати – Понуда за учествовање за јавну набавку: – Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и е-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблагоприятно.

### 3.Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати дана **19.07.2019.године у 12,00 часова.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Општинске управе општине Ириг, ул. Војводе Путника 1. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**4.Дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити бити њихов саставни део**

Понуде у морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, и овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

#### ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Образац понуде и образац структуре цене
2.	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. ЗЈН
3.	Докази из члана 76. ЗЈН
4.	Модел уговора
5.	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову накнаду

6.	Изјава о независној понуди
7.	Образац изјаве из члана 79. Став 10. ЗЈН (само ако понуђач има седиште у другој држави)
8.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
9.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
10.	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
11.	Изјава понуђача о посети локацији

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

*Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица које је потписало понуду*

#### **5 Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Ова набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

#### **6.Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Нису дозвољене понуде са варијантама. Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

#### **7.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ириг, ул. Војводе Путника 1, 22406 Ириг са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку –, Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019-**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку –, Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019 -**НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку –„ Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - „Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.у случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити опозвана (повучена) у периоду између истека рока за подношење понуда и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење понуде у том периоду има за последицу наплату средстава обезбеђења понуде.

**8.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члан 87.ЗЈН).

**9.Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији- понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.У том случају Наручилацје дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**10.Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **11. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### 11.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

#### **Услови плаћања:**

Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и оверених од стране стручног надзора уз важећу меницу за добро извршење посла, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

### 11.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 11.3. Захтеви у погледу гарантног рока :

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011) другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни року складу са условима произвођача који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

### 11.4. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Рок за извођење радова је мах 60 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

### 11.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова

припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокану тих трошкова у својој понуди.

## **12. Валути и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Валута: Вредност се у поступку јавне набавке исказује у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди и предрачуна радова, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а. Сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57.ЗЈН

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **14. Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

### **-14.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације (део 10.) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко

соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде и изражена у динарима без ПДВ-а,

Рок трајања: до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

#### **14.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе (предаје се приликом закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 12. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: предаје се приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

#### **14.3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (предаје се приликом примопредаје радова)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картономи копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора, као

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације (део 14. КД) у супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије ,а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат



понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке- број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – рок важења мора бити 30 дана дужи од гарантног рока.

Начин подношења: предаје се приликом примопредаје радова.

Висина: 5% од укупне вредности уговора и изражене у динарима без ПДВ-а

Рок трајања: 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да уновчити меницу ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

## 15. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 16. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде

обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**17. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвијају писаном облику (поштом, телефаксом, путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки). Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Општинска управа општине Ириг ул. Војводе Путника 1, или на e-mail: [mirjana.babic@irig.rs](mailto:mirjana.babic@irig.rs) са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка — Извођење радова на згарди Рајковац у Иригу, - Партија бр. \_\_\_\_\_“, редни број 01-404-28/2019 “ Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**18. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

**19. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Како предметни поступак није преговарачки поступак у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**20. Критеријум за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изржени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**

У предметном поступку јавне набавке-критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

**21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у**

**ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

**22. Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда**

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуда (чл.75.ст.2. Закона).

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на Обрасцу изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

**23. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**24. Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

**25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако је у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**27. Одлука о обустави поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015)**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**