

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:01-13-1/2020
Дана:21.08.2020.године
И Р И Г

На основу члана 54. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др.-закон, 101/2016 - др.-закон и 47/2018), члана 83.став 1. Статута Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", бр. 10/19), члана 44. Одлуке о Општинској управи Општине Ириг ("Службени лист општина Срема", бр. 16/2019 и 3/2020), начелница Општинске управе Општине Ириг дана 21.08.2020 године, донела је

ПРАВИЛНИК О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ИРИГ

I

Овим Правилником утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена у Општинској управи Општине Ириг (у даљем тексту: Општинска управа).

II

Радно време у Општинској управи почиње сваког радног дана од 7,00 часова, а завршава се у 15,00 часова, осим за запослене којима се због природе посла радно време може и другачије уредити.

III

Месне канцеларије раде према следећем распореду:

- Месна канцеларија Врдник и Месна канцеларија Нерадин
 - свакодневно од 7,00 до 15 часова,
- Месна канцеларија Јазак
 - понедељак, уторак, четвртак и петак од 7,00 до 15,00 часова,
- Месна канцеларија Ривица
 - среда од 07 до 15 часова
- Месна канцеларија Крушедол Село
 - понедељак, среда и петак од 07 до 15 часова
- Месна канцеларија Шатринци
 - уторак и четвртак од 07 до 15 часова.

IV

Пријем странака у Општинској управи у Општинском услужном центру врши се сваког радног дана:

- послови писарнице - од 07,00 до 15,00 часова,

- послови матичара (пријављивање рођења, венчања и смрти и послови овере) - од 8,00 до 13,30 часова

V

У оквиру четрдесетодневног радног времена може се утврдити другачији распоред радног времена и другачији почетак и завршетак радног времена у зависности од природе посла и указане потребе (инспекцијски послови, послови закључења брака, послови у кабинету, послови одржавања, послови хигијене и сл.).

VI

Запослени има право на одмор у току дневног рада од 9,00 до 09,30 часова, односно од 09,30 до 10,00 часова.

VII

Коришћење одмора у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се процес рада у оквиру унутрашњих организационих јединица ни у једном периоду не прекида, о чему ће се старати шеф организационе јединице.

VIII

У случају да запослени не искористи дневни одмор у времену предвиђеним овим Правилником (разлози хитности, рад са странкама, наредбе претпостављеног и сл.), јер се започети посао мора наставити, дневни одмор се користи по престанку разлога због којих је одложен, о чему ће непосредно обавестити свог руководиоца.

IX

Овај Правилник се истиче на огласној табли Општинске управе и објављује на званичној интернет страници Општине Ириг w.w.w.irig.rs

XI

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе, а примењиваће се од 01.09.2020. године.



НАЧЕЛНИК,

ОЛИВЕРА ФИЛИПОВИЋ-ПРОТИЋ