

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 69. Статута Општине Ириг („Сл.лист општина Срема“, бр. 10/2019), Општинско веће Општине Ириг, на седници одржаној 12.11.2020. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

**о**

### **начину коришћења службених моторних возила**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се уређују услови и начин коришћења службених возила у својини Општине Ириг, за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Општинске управе (у даљем тексту: органи општине).

Овај Правилник не примењује се на службена возила која су поверена на управљање Центру за социјални рад општине Ириг и Полицијској станици Ириг, који су дужни да донесу посебне правилнике којим ће уредити услове и начин коришћења службених возила у својини општине која су им поверена на путевима.

#### **Члан 2.**

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу: путнички аутомобили, и мини-ван возила.

#### **Члан 3.**

Службена возила могу се користити за обављање послова и задатака из делокруга органа локалне самоуправе, јавних служби, и агенција чији је оснивач општина.

#### **Члан 4.**

Службена возила користе се за службене потребе на територији Републике Србије.

Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобрење службеног путовања у иностранство.

#### **Члан 5.**

Сви корисници дужни су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

Оштећења и кварови настали за време коришћења службеног возила, сматрају се оштећењима и кваровима насталим у току извршења службеног задатка и као такви падају на терет буџета Општине Ириг.

Кварови и оштећења који су настали као последица грубе непажње и непридржавања прописаних правила падају на терет корисника службеног возила.

#### **Члан 6.**

Право на службено возило на сталном коришћењу са возачем имају: председник Општине, председник Скупштине и начелник Општинске управе.

#### **Члан 7.**

Употреба службеног возила са возачем може се одобрити за потребе: заменика председника општине, заменика председника Скупштине општине, секретара Скупштине општине, општинског правобраниоца, заменика општинског правобраниоца, чланова Општинског већа, председника сталног или повремениог радног тела и комисије и појединих запослених у Општинској управи.

#### **Члан 8.**

Службеним возилом управља возач Општинске управе, по добијеном одобрењу.

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у Општинској управи, јавној служби или агенцији које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе службе то захтевају, по претходно прибављеној сагласности руководиоца органа локалне самоуправе.

Службеним возилом може управљати и председник сталног или повремениог радног тела и комисије, које има одговарајућу возачку дозволу, по претходно прибављеној сагласности председника Скупштине.

Возач одговара за задужено службено возило.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом дужно је да се придржава саобраћајних и других прописа који се односе на коришћење и одржавање возила.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом дужно је да одбије захтев којим му се налаже кршење саобраћајних прописа или употреба службеног возила супротно одредбама овог Правилника и да сваки такав налог пријави непосредно претпостављеном руководиоцу.

#### **Члан 9.**

Употреба службеног возила у складу са овим правилником одобрава се на основу захтева за одобравање употребе службеног возила. По усменом одобрењу од стране овлашћеног лица, секретарица председника прави дневни распоред и исписује путне налоге, које потисује овлашћено лице органа и лице коме је одобрена употреба службеног возила.

Захтев за одобравање употребе службеног возила са возачем пријављује се секретарици председника, и садржи информацију о подносиоцу захтева, име и презиме лица за чије се потребе захтева одобравање употреба службеног возила и његову функцију, односно положај и звање, као и место и време употребе службеног возила.

У захтеву за одобравање употребе службеног возила са возачем подносилац посебно мора да наведе разматране могућности да се проблем његовог ефикасног превоза реши без додељивања службеног возила са возачем.

#### **Члан 10.**

Службена возила се не могу користити без путног налога.

Путни налог попуњава и потписује возач службеног возила, а оверу тачности података унетих у налог врши функционер, односно непосредни корисник превоза.

Возач службеног возила односно друго лице које управља службеним возилом, у обавези је да, по окончању превоза, службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве возила овлашћеном лицу органа локалне самоуправе који му је одобрио пут, или у његовом одсуству секретарици председника.

Изузетно, ако потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица органа локалне самоуправе возач службеног возила није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила, тј у двориште седишта Општинске управе Општине Ириг.

#### **Члан 11.**

Општинска управа води евиденцију о коришћењу службених возила. О техничкој исправности, редовној регистрацији, поправци свих службених возила и сл.стара се возач запослен у Општинској управи.

#### **Члан 12.**

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења службених возила (број 01-011-11/2017 од 17.03.2017).

#### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе Ириг и званичном сајту општине.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Бр: 01-110-3/2020  
Дана: 12.11.2020. године  
ИРИГ

ПРЕДСЕДНИК,  
Тихомир Стојаковић

