

На основу члана 69. Статута Општине Ириг („Службени лист општина Срема“, 10/2019), Општинско веће Општине Ириг дана 05. априла 2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УГОСТИТЕЉИМА СА
ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ИРИГ КОЈИ СУ РАЗВРСТАНИ КАО МИКРО ПРИВРЕДНА
ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ
ИЛИ СОФТВЕРА У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о додели бесповратних средстава угоститељима са територије општине Ириг који су разврстани као микро привредна друштва и предузетници за субвенционисање набавке машина/опреме или софтера у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) уређују се циљеви, услови, намена, поступак доделе бесповратних средстава, као и други битни елементи од значаја за доделу бесповратних средстава.

Циљеви

Члан 2.

Општина Ириг (у даљем тексту: Општина) додељује бесповратна средства у износу од 2.000.000,00 динара, одређена **Одлуком о буџету Општине Ириг за 2021. годину** („Службени лист општина Срема“, бр. 45/2020), у оквиру раздела 4. Општинска управа, програмска класификација 1502-0001, управљење развојем туризма, функција 473, позиција 88, економска класификација 451000, субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. Правилника додељују се Јавним конкурсом за доделу бесповратних средстава угоститељима са територије општине Ириг који су разврстани као микро привредна друштва и предузетници за субвенционисање набавке машина/опреме или за набавку софтвера у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс).

Обавезни елементи Конкурса су: назив акта на основу ког се расписује Конкурс, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа на Конкурсу, начин и рок за подношење пријава на Конкурс, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Конкурса односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве на Конкурс.

Текст Конкурса се објављује у на интернет страници Општине Ириг (<https://www.irig.rs/>) и огласној табли Општинске управе Општине Ириг.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Намена средстава

Члан 4.

Средства су намењена за пројекте:

1. Подизања квалитета услуга угоститељских објеката кроз субвенционисање:

- набавке машина и опреме за угоститељску делатност.

2. Унапређења иновативности привредних субјеката у обављању угоститељске и туристичке делатности кроз субвенционисање:

- увођења технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката.

Прихватљиви трошкови:

За тачку 1.

- набавке машина и опреме за угоститељство, намењених за припрему хране, пића и напитака, машина и опреме за одржавање хигијенско-санитарних услова, као и вентилационе кухињске опреме. Под набавком се подразумева набавка нових професионалних машина и опреме;
- набавка ресторанског и хотелског намештаја за угоститељске објекте. Под набавком се подразумева набавка новог намештаја.

За тачку 2.

- набавка информационих система, софтвера и интегрисаних информационих система, као и набавка светлећих, рекламних и других табли (натписи, дисплеји, панои, билборди и сл.). Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима.

Неприхватљиви трошкови:

- заостали дугови, губици и камате;
- трошкови плаћања пореза и царина, зарада, организовање игара на срећу и сл;
- куповина земљишта или објеката;
- губици настали приликом конверзије валуте;
- плаћање пратећих такси;
- ситан инвентар за припремање хране, пића и напитака;
- настали путем компензације;
- трошкови превоза и остали зависни трошкови;
- сви остали трошкови који нису наведени под прихватљивим трошковима.

Право учешћа на конкурс

Члан 5.

Право учешћа на Конкурсу имају **микро привредна друштва и предузетници са седиштем на територији општине Ириг** (у даљем тексту: Подносилац пријаве), који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР) са активним статусом.

Услови учешћа на Конкурсу

Члан 6.

ОПШТИ УСЛОВИ за подносиоца пријаве су:

- 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште на територији Општине Ириг,
- 2) да обавља угоститељску делатност као претежну делатност или има регистрован огранак (издвојено место) за обављање угоститељске делатности;
- 3) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 4) да је измирио локалне пореске обавезе,
- 5) да је измирио комуналне обавезе према ЈП Комуналац,
- 6) да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
- 7) да није користио средства по другом основу за исту намену;

- 8) да је позитивно пословао, остварио нето добитак у пословању (Конкурсом ће се ближе уредити услов);
- 9) да подносилац пријаве и добављач опреме, не представљају повезана лица у складу са законом;
- 10) да уговор о закупу/подзакупу траје најмање 24 месеца почев од дана расписивања Конкурса уколико подносилац пријаве није и власник објекта;

Поред наведених услова, конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

Документација која се подноси на Конкурс

Члан 7.

Обавезна документација која се подноси:

1. Попуњен и потписан и образац пријаве на Конкурс на интернет страници Општине Ириг (<https://www.irig.rs/>);
2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР;
3. Уверења:
 - пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа) и
 - надлежне локалне Пореске управе да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од дана објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа);
 - уверење ЈП Комуналца Ириг да је измирио своје обавезе;
4. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (на интернет презентацији Општине Ириг):
 - о прихватању услова утврђених конкурсом;
 - да су дати подаци у Пријави истинити и веродостојни;
 - о сагласности за коришћење датих података;
 - да није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица;
 - да подносилац пријаве и добављач опреме, не представљају повезана лица у складу са законом.

Подносилац пријаве може доставити и додатну документацију за коју процени да је од значаја за критеријуме за доделу подстицајних средстава.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама закона о општем управном поступку потребно је исто изричито напоменути у пријави на Конкурс.

Општина задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Поред наведене документације, Конкурсом може бити дефинисана и друга документација.

Документација достављена на Конкурс се не враћа.

Поступање с пријавама

Члан 8.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Председник Општине Ириг (у даљем тексту: Председник општине) решењем образује Комисију.

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Општинској управи Општине Ириг, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Конкурсу који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, Председник може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Општинске управе Општине Ириг или која је најкасније истог дана послата поштом Општини Ириг, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке.
- уколико се утврди да је пројекат који је предмет пријаве суфинансиран од друге стране;

Критеријуми за доделу Средстава

Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средстава, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

<u>КРИТЕРИЈУМИ</u>	БОД	
	да	не
1. Учешће жена у власништву и управљању привредног субјекта/оснивачица предузетничке радње (кумулативно)	10	0
2. Број запослених		
-До 1-5		5
-Од 5 до 10		10
- Преко 10-15 највише		15
3. Тржишни потенцијал	10	0
4. Поседовање награда и признања за остварене пословне резултате у периоду 2015-2021.	10	0
5. Поседовање стандарда и сертификата привредног субјекта подносиоца пријаве	15	0
6. Економска и функционална оправданост пројекта		
Оправдан		5
Веома оправдан		10

Изузетно оправдан	15	
7. Очекивање доприноса унапређењу стандарда и квалитета угоститељско /туристичке понуде	10	0
8. Одрживост пројекта након завршетка финансијске подршке		
Одрживо	5	
Веома одрживо	10	
Изузетно одрживо	15	

Поред наведених критеријума, конкурсом могу бити дефинисани и други критеријуми.

Поступак доделе Средства и одлучивање

Члан 10.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката на основу које сачињава извештај о оцењивању пријава.

На основу извештаја Комисија сачињава предлог о расподели средстава.

Председник општине разматра извештај и предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава (у даљем тексту: Одлука).

Одлука је коначна и против исте се не може уложити правни лек.

Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројекта.

Корисник средстава је дужан да у року од седам дана почев од дана објаве Одлуке на званичној интернет страници Општине Ириг, достави:

- потписану и оверену изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену изјаву да предмет пријаве неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, без сагласности Општине, најмање 24 месеца од дана потписивања уговора о додели бесповратних средстава уз сагласност Општине Корисник средстава предмет пријаве може отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, само у случају када Корисник средстава приложи доказ да ће се предмет пријаве користити за исту делатност коју је обављао и Корисник средстава.

Одлука о додели средстава корисницима објављује на интернет страници Општине Ириг (<https://www.irig.rs/>)

Уговор о додели и коришћењу Средства

Члан 11.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. (у даљем тексту: Уговор)

Начин закључивања уговора ближе ће се уредити Конкурсом.

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

Начин исплате Средства

Члан 12.

Исплата Средства се може вршити:

1. по принципу рефундације, након реализације пројекта и закључења Уговора и/или

2. пре реализације пројекта уз достављање инструмената обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Начин исплате Средства ближе ће се уредити Конкурсом, као и инструмент обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ.

Исплата Средства се врши у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

Корисницима средстава којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана доношења Одлуке до дана исплате Средства, неће бити исплаћена Средства.

Обавезе Корисника средстава

Члан 13.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је да достави Општини Ириг извештај о реализованом пројекту у року од најдуже:

- **30 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);**
- **15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после дана доношења Одлуке).**

У случају када се исплата средстава врши након доношења Одлуке и закључења Уговора, рок за достављање Извештаја о реализованим пројекту утврдиће се Уговором.

Рок за достављање Извештаја о реализованом пројекту утврдиће се Уговором у случају када се исплата средстава врши у складу са чланом 12. став 1. тачка 2. Правилника. **(За пројекте који се реализују након доношења Одлуке, достављања инструмента обезбеђења уредног извршавања обавеза за одобрен износ, закључења Уговора и исплате средстава).**

Извештај о реализованом пројекту треба да садржи:

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део – Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом машина и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

Административну контролу Извештаја спроводи Општинска управа Општине Ириг, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја с приложеним документима.

Рачунање рокова

Члан 15.

Рок одређен у данима почиње да тече првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у недељама, месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном настанка догађаја од кога рок почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока пада на последњи дан тог месеца.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада у дан када је законом одређено да се не ради или у суботу и недељу, као последњи дан рока рачуна се следећи радни дан.

Завршна одредба

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се на званичној интернет страници Општине Ириг.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 01-011-8/2021

Дана: 05.04.2021.

ИРИГ



ПРЕДСЕДНИК
Тихомир Стојаковић