

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ИРИГ-ОПШТИНСКА УПРАВА  
Служба за буџет и финансије  
Број:07-40-117/2020  
Дана:01.08.2020.год.  
Ириг

**УПУТСТВО  
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2021. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2022. И 2023. ГОДИНУ**

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. став 3. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти Служба за финансије и буџет Општинске управе општине Ириг доставља Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Ириг за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023.годину**

Ово упутство израђено је на основу важећег Закона о буџетском систему, Закона о финасирању локалне самоуправе и Упутства Министарства финансија за израду Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекције за 2022. и 2023. годину.

Упутство које Вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих сте у обавези да израдите Предлог финансијског плана за 2021. годину и наредне две фискалне године, **уз обавезу да доставите и Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај)**.

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финасирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

На званичној интернет страници општине [www.irig.rs](http://www.irig.rs) можете преузети документ под називом „Упутство и обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2021.годину“ у коме се налазе све потребне табеле за доношење предлога финансијског плана за 2021.годину.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања, који треба да се заокружи до 2021. године за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 103/15 и 72/19).

У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства локална власт израђује грађански буџет, где су на једноставан и разумљив начин приказане информације о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финасирања, буџетским корисницима и сл. и објављује га на интернет страници општине.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежи ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложение одлуке о буџету садржи, између остalog, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постицања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) изменењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројекта, с тим што се **исти могу извршавати само до висине априоријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног**.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку

припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години.

Прелазак на програмски буџет је значајно утицао на измену начина израде финансијских планова, извршење буџета као и праћење извршења буџета.

Прелазак на програмски буџет, праћење извршења тог буџета, извршење рекламија, рефункција и повраћај средстава из буџета, захтева и промену структуре елемента "позив на број задужења" на платним налозима које испостављају корисници буџетских средстава. Из наведених разлога, а ради ефикасног праћења извршења буџета јединица локалне власти у односу на донете одлуке, извршено је мапирање програма (сваком програму је додата словна ознака) у складу са следећом табелом:

Словна ознака	Програм	Шифра	Назив
A	1	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ
B	2	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
V	3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
G	4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА
D	5	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
E	6	0401	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Z	7	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА
I	8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
J	9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
K	10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ
L	11	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
M	12	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
N	13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА
O	14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ
P	15	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
R	16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
S	17	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Управа за трезор у оквиру својих надлежности, а у складу са циљевима Владе Републике Србије и Програмом реформе управљања јавним финансијама, реализује пројекат успостављања новог информационог система за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединице локалних самоуправа. Систем пружа увид у Одлуке о буџету јединице локалних самоуправа, увид о расположивим средствима по утврђеним априоријацијама као и контролу извршења до износа расположивих априоријација. праћење, контрола и извештавање се врши по свим елементима буџетске класификације у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему.

Евидентирањем расхода и издатака на основу података из платног промета Управе за трезор обезбеђује се дневно праћење усклађености коришћења средстава у односу на усвојене Одлуке о буџету, не ремети се надлежност локалних власти у извршавању својих буџета и онемогућава се реализација плаћања која нису у складу са расположивим износима на априоријацијама.

Функционалности система омогућавају извршавање следећих активности:

- Регистрацију корисника и администрацију корисничких налога;
- Учитавање шифарника буџетских класификација и шифарника платног промета;
- Учитавање приходних и расходних априоријација утврђених Одлуком о буџету, Изменама и допунама Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе, као и актом о привременом финансирању;
- Учитавање промена над априоријацијама током буџетске године;
- Аутоматско преузимање података о прослеђеним и реализованим платним налозима из платног промета Управе за трезор;

- Контролу и одбијање платних налога који би довели до нарушавања расположивих износа на утврђеним апрапријацијама;
- Преглед и сравњење непрепознатих уплате и исплате у систему;
- Преглед података о блокираним корисницима јединица локалних самоуправа по основу принудне наплате;
- Извештавање.

Јединице локалне самоуправе учитавањем структуираних фајлова достављају податке о утврђеним апрапријацијама, променама апрапријација у току буџетске године, повраћајима и прекњижавању погрешно евидентираних расхода и издатака, односно прихода и примања.

Извршавање платних трансакција врши се у складу прописаном структуром позива на број задужења Правилника о изменама и допунама Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Сл. Гласник РС”, број: 91/2020). Шифарник мапирања шифре програмске класификације за јединице локалне самоуправе је саставни део Правилника и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти.

Управа за трезор ће благовремено обавестити јединице локалне самоуправе о почетку примене новог система и доставити друге неопходне информације.

## **1. Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Ириг за 2021. годину и наредне две фискалне године**

Слично као и цела светска привреда и Србија се суочава са ризицима и неизвесностима услед епидемије коронавируса. Пад спољне тражње, али и предузете мере у оквиру борбе за заштиту здравља људи праћене и увођењем ванредног стања неминовно су се одразиле на економску активност у свим привредним секторима. Предузете економске мере које су имале за циљ очување производних капацитета привреде, одржање животног стандарда становништва и обезбеђивање довољне ликвидности значајно су помогле да се ублажи непосредна економска штета од овог шока и створе услови за бржи опоравак домаће привреде. Такође, умерени опоравак економија наших најзначајнијих спољнотрговинских партнера предвиђен за наредну годину позитивно ће се одразити и на домаћу привреду те под утицајем ових фактора раст БДП Србије се у 2021. години пројектује на 6%. На основу присутних ниских инфлаторних притисака и смањене агрегатне тражње као и узимајући у обзир кретања цена на међународном тржишту добра и услуга, очекује се да ће инфлација до краја 2020. године и током 2021. године остати ниска и стабилна и наставиће да се креће ближе доњој граници дозвољеног одступања од циља.

### **Основне макроекономске претпоставке за 2021. годину**

	2020	2021
<b>БДП, млрд РСД</b>	5507,6	5989,73
<b>Стопа номиналног раста БДП, %</b>	1,8	8,8
<b>Стопе реалног раста БДП, %</b>	-1,8	6,0
<b>Инфлација, просек периода, у %</b>	1,5	1,8

Извор: Упутство Министарства финансија

У складу са напред наведеним локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета. Приликом планирања прихода у обавези смо да кренемо од остварења за три квартала у 2020. години и њихове процене за задњи квартал те године, то представља основ за примену горе наведених макроекономских параметара, односно основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2021. години од 8,8%). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају **дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање**, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекivanе инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

## **2. Опис планиране политике општине Ириг за период 2021-2023. године**

Услед настале ситуације везане за пандемију заразне болести COVID-19 на препоруку Министарства финансија општина Ириг ће имати у виду финансирање свих мера из своје надлежности које су неопходне за спречавање појаве ширења и сузбијања ове заразне болести, као и да ће приликом планирања расхода извршити распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

У периоду од 2021. до 2023. године општина Ириг ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности општине Ириг у 2021. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и изградња локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, локални путеви и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике општине,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- повећање запослености,
- привлачење нових инвестиција,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Ириг ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Основа буџетске политике општине јесте извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса, а све у циљу задовољавања потреба грађана.

Приходи по основу донација (апропријације прихода и расхода-извор финансирања 05 и 06) планираће се у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07, 08 и 09 планираће се у складу са реално очекиваним приливом средстава по том основу.

Ненаменски трансфери планираће се у истом износу који је био опређењен Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС", број 84/19 и 60/20 - уредба).

Сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти морају бити уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, а не на подрачуне буџетских корисника.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена, утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона о финансирању локалне самоуправе и објављује у Службеном гласнику РС.

Имајући у виду да скупштина јединице локалне самоуправе утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обveznika. У складу са тим, јединица локалне самоуправе је у обавези да определи висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обveznika.

### **3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Ириг за 2021. годину и наредне две фискалне године**

Полазна основа за планирање обима буџета за 2021. годину је процена прихода и примања, као и расхода и издатака за 2021. годину.

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА 2020. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2020. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2021. година	2022. година	2023. година
71	Порези	265,350,000	280,000,000	290,000,000	310,000,000
73	Донације, помоћи и трансфери	180,000,000	176,900,000	155,700,000	135,700,000
74	Други приходи	63,651,000	70,000,000	80,000,000	90,000,000
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	800,000	800,000	800,000	800,000
81	Примања од продаје непокретности	176,744,000	150,000,000	150,000,000	150,000,000
91	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	-	10,000,000	-	-
<b>УКУПНО:</b>		<b>686,545,000</b>	<b>687,700,000</b>	<b>676,500,000</b>	<b>686,500,000</b>

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2020. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Класа	Опис	ПРОЦЕНА 2020. година	ПРОЈЕКЦИЈА		
			2021. година	2022. година	2023. година
41	Расходи за запослене	119.476.000	125,000,000	130,000,000	130,000,000
42	Коришћење роба и услуга	100.000.000	110,000,000	105,000,000	105,000,000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.700.000	2,700,000	2,500,000	2,500,000
45	Субвенције	7.000.000	7,000,000	8,000,000	8,000,000
46	Донације, дотације и трансфери	65.667.000	67,000,000	67,000,000	67,000,000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	23.050.000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
48	Остали расходи	40.000.000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
51	Основна средства	303.652.000	320,000,000	310.000.000	320.000.000
54	Природна имовина	14,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	11,000,000	11,000,000	9,000,000	9,000,000
<b>УКУПНО:</b>		<b>686.545.000</b>	<b>687,700,000</b>	<b>676.500.000</b>	<b>686.500.000</b>

**4. Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета општине Ириг за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину**

Раздео Програмска класификација	Опис	Средства из Буџета		
		2021	2022	2023
1	4	5	6	7
1	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>	22,000,000	21,000,000	21,000,000
2	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>	9,500,000	10,000,000	10,000,000
3	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	5,000,000	5,000,000	5,000,000
4	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	649,200,000	638,500,000	598,850,000
5	<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>687,700,000</b>	<b>676.500.000</b>	<b>648.500.000</b>

**5. Смернице за припрему средњорочних планова корисника средстава буџета локалне власти**

У овом упутству утврђују се смернице за планирање поједињих категорија расхода и издатака као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава, који се морају реално планирати, у складу са законом, односно полазећи од њиховог извршења у овој години и планираних политика у наредном периоду.

**Планирање масе средстава за плате запослених у 2021. години**

**1. Законско уређење плате**

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плате запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 86/19).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плате за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01...86/19 - др.закон).

**2. Законом уређена основица за обрачун плате**

Приликом обрачуна и исплате плате запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плате запослених у јавном сектору.

**3. Планирање масе средстава за плате у одлуци о буџету за 2021. годину**

Локална власт у 2021. години може планирати укупна средства потребна за исплату плате запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату плате планирају на нивоу

исплаћених плата у 2020. години, а највише до дозвољеног нивоа за исплату плата у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласни РС”, бр. 84/19 и 60/20-уредба).

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2021. годину.

### **Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.**

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2021. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плата и структуру расхода за запослене на економским класификацијама 413-416 у 2021. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2021. години не могу се користити за повећање плата запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2021. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

### **ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ**

#### **Група контра 41 - Расходи за запослене**

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2021. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказје број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилог 1, неопходно је доставити измене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

**Табела 1.** је табела са податком о броју запослених у 2020. години и планираним бројем запослених у 2021. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 – Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 – Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчене ћелије се не попуњавају.

**Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2** (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2020. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2020. години у складу са одредбама члана 42. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину и

- планирана средства за плате за 2021. годину.

Приликом попуњавања **Табеле 2.** попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчено ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

**Табела 3.** је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

**Табела 4.** је табела која приказује планирана и исплаћена средства у 2020. години на економској класификацији 465 (за запослене који су право на плату остварили у току 2019. године и раније када је био у примени Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плате, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, "Службени гласник РС", бр. 116/14 и 95/18), а која је исплаћена у 2020. години.

**Табела 5.** представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2020. години и планираних средстава у 2021. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

**Табела 6.** односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2021. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти, а у којој је потребно унети кофицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

**Табела 7.** односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2020. години, као и планираним средствима у 2021. години.

**Табела 8.** односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2021. години, по кварталима. Након истека сваког квартала потребно је да попуњену табелу доставите Одељењу за финансије, привреду и пољопривреду до 03. у месецу, јер се иста доставља Министарству финансија.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

#### **Група конта 42 - Коришћење услуга и роба**

У оквиру групе конта 42 потребно је реално планирати средства за куповину роба и услуга у 2020. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова-421.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедуре преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр.119/12,68/15, 113/17 и 91/19).

#### **Група конта 45 - Субвенције**

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

#### **Група конта 48 - Остали расходи**

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњија.

За подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења јединица локалне самоуправе средства определена у одлуци о буџету може да пренесе удружењу само након спроведеног јавног конкурса, на основу акта донетог од стране надлежног органа локалне власти и закљученог уговора надлежног органа и удружења.

#### **Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II)**

Један од извора финансирања пројектата на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА I и ИПА II) а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије европских заједница (ИПА I) ("Сл.гласнике РС - међународни уговори" број 124/07) и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС - међународни уговори" број: 19/14).

Директни корисници представа буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта, дужи су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговора и набавки које дефинише Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила). Процедуру јавних набавак спроводи Тело за уговорање (Министарство финансија - Сектор за уговорање и финансирање програма из представа ЕУ).

За сваки уговор у оквиру програма и пројекта предвиђа се национално учешће у следећим пропорцијама: у износу од најмање 10% од укупне вредности буџета који се односи на техничку помоћ - уговори о услугама; у износу од најмање 15% од укупне вредности буџета који се односи на инвестиције (инфраструктурни радови и набавка опреме) - уговори о набавци и уговори о радовима; у износу од 10% од укупне вредности уговора који се односе на "грант" шеме без обзира да ли се активности односе на институционалну изградњу или инвестиције.

Буџетски корисници одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ.

Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ представа за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање представа са других својих апопријација и/или програма.

Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе.

Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројекта и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 - општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

У складу са Оквирним споразумом Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава најмање 1% укупне планиране годишње реализације пројекта/секторског програма на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма или пројекта.

Приликом планирања представа за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ-а.

Буџетски корисници су одговорни и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.

### **Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину**

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници исказују као издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објеката на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објеката или опреме и којима се не увећава њихова инвестициона вредност, планирају на апопријацији економске класификације 425- Текуће поправке и одржавање.Средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима класе 5 (5114-издатке за израду пројектно техничке документације, ангажовање стручног надзора, 5112 и 5113-издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању, 5411-издатке за експропријацију земљишта). Капитално одржавање је одржавање које осигурува одрживост резултата, исхода и ефеката капиталних пројекта и доприноси продужетку очекиваног употребног века добра и повећава његову вредност.

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта треба имати у виду период који је потребан за реализацију пројекта и динамику плаћања која прати исти, те сходно наведеном размотрити могућност вишегодишњег финансирања, у циљу спречавања оптерећења буџета.

Потребно је приликом планирања капиталних пројекта приказати не само оне који ће бити започети и реализовани у 2021. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке ( годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

## ***Капитални пројекти***

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 51/19).

## **6. Поступак и динамика припреме буџета општине Рума и предлога финансијских планова корисника средстава буџета**

У складу са Упутством Министарства финансија и чланом 40. Закона о буџетском систему, локалним орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Индиректни буџетски корисник не попуњава податке односно не планира расходе за субвенције, буџетску резерву, изборе и рад политичких странака.

Предлог за израду финансијског плана за 2021. годину састоји се од:

- Образаци за програмско буџетирање (програми и програмске активности/пројекти)
- Образаца за предлагање капиталних пројеката
- Прилог 1 . Преглед броја запослених и средстава за плате
- Прилог 2. Преглед капиталних пројеката за период од 2021-2023. године
- Прилог 3 . Рекапитулација плана расхода
- Извештај о учинку програма за првих шест месеци 2019.године
- Финансијски план
- Образложение финансијског плана

Писано образложение за сваки појединачни захтев рашчлањено по контима.

Буџетски корисници су у обавези да припреме своје предлоге финансијских планова на основу смерница датих у овом Упутству, а затим да их у року доставе Служби за финансије и буџет најкасније до 31. августа 2020. године. Уколико Служба за финансије и буџет утврди да су предлози финансијских планова непотпуни може да тражи податке непосредно од буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што прикупи сва потребна документа и информације, Служба за буџет и финансије отпочиње разматрање предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике, предложеним обимом примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Извршни орган локалне самоуправе дужан је да утврди Предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније до **01. новембра**.

Скупштина локалне власти је у обавези да усвоји Одлуку о буџету до **20. децембра**, како би локални орган управе надлежан за финансије исту доставио Министарству финансија до 25. децембра текуће буџетске године.

## **7. Начин на који ће се исказати родна анализа буџета локалне власти**

Чланом 2. тачка 58в) Закона о буџетском систему дефинисано је родно одговорно буџетирање као увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Чланом 28. ЗОБС-а прописано је да се у образложение буџета у делу који се односи на програмске информације у погледу циљева који се желе постићи морају дефинисати родно одговорни циљеви, односно родни показатељи којима се прате планирани доприноси програма, програмских активности и пројеката остваривању родне равноправности.

Одабрани буџетски корисник треба да уради родну анализу расхода и издатака за 2021. годину, тако што ће формулисати у оквиру програма најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно

мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца. То значи, да када се циљ односи на лица, грађане или запослене, експлицитно навођење цињенице да се циљ заправо односи на жене и мушкарце, грађане и грађанке, девојчице и дечаке и сл. У том случају индикатори треба да буду разложени по роду/полу, изражени апсолутним бројем или процентом који се односи на жене, грађанке, девојчице, односно на мушкарце, грађане, дечаке.

Ради квалитетне припреме препоручљиво је поћи од прописа, стратешких и планских докумената и др. релевантних публикација.

**Сви буџетски корисници подстичу се да у поступку израде програмског буџета кроз програме, програмске активности и пројекте у оквиру својих надлежности, припремају индикаторе/показатеље који се односе на лица тако да они буду разврстани по полу.**

## **8. Начин на који ће се исказати програмске информације**

Предлоге финансијских планова буџетски корисници достављају на обрасцима који ће бити на сајту Општине Ириг.

Сви коришћени обрасци и табеле<sup>1</sup> морају се доставити у штампаном облику, са потписом и печатом одговорног лица. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу попунити бланко обрасце (без падајућих менија и формула), који ће такође бити објављени на сајту општине.

**Приликом попуњавања аутоматизованих табела** треба водити рачуна о следећем:

-Омогућити "macros" на почетку рада како би се активирале позадинске процедуре за нормалан рад образаца. Уколико на почетку рада не омогућите макрое аутоматизовани обрасци неће радити. У "Sheet"-у Упутство објашњен је начин активације макроа.

-Прво што је потребно урадити јесте да се у Табели 1.-Програм из падајућег менија одабере програм који се реализује преко буџетског корисника, како би се касније подаци за програмске активности и пројекте аутоматски учитавали.

-Уколико у оквиру једног програма буџетски корисник реализује више програмских активности, потребно је да цео "Sheet" Табела 2.-Програмска активност ископира онолико пута колико има програмских активности.

-Како би се поједноставио приказ циљева и индикатора препоручује се буџетским корисницима да за сваку програмску активност/пројекат дефинишу по један циљ и један до највише три индикатора којима ће се мерити остваривање циља. У обрасцима се налазе падајуће листе циљева и индикатора који служе као помоћ буџетским корисницима приликом попуњавања, међутим буџетски корисници могу у сарадњи са надлежним директним корисником дефинисати и друге циљеве односно индикаторе.

-Приликом попуњавања финансијских планова у обрасцу се налазе празни редови испод сваке групе конта прихода и расхода која се отварају опцијом "Unhide" а непотребна скривају опцијом "Hide". Детаљно техничко упутство за попуњавање образаца је приложено уз обрасце на сајту.

-При уношењу износа наводе се само цели динарски износи, без износа паре.

-Не уносе се зарези, односно тачке за одвајање хиљада, с обзиром да су поља форматирана тако да се ови сепаратори аутоматски додељују по уношењу цифре.

-Приликом уношења цифара, треба користити број "0" (нула) са нумеричке тастатуре, а не слово "О"

**-Буџетски корисници имају на располагању бланко обрасце** на сајту који су функционални у верзији Ексела 2003 и који нису аутоматизовани.

### **8.1. Табела 1- Програм**

-Овај образац попуњава директни буџетски корисник

-Након избора програма аутоматски ће се учитати шифра програма и сврха. Ова опција код бланко образаца није омогућена.

-У пољу "Основ" се уносе прописи којима се уређује надлежност буџетског корисника које се тичу конкретног програма.

-У пољу "Опис" потребно је унети укратко послове односно надлежности које обавља директни буџетски корисник а односе се на изабрани програм, као и индиректне буџетске кориснике који преко својих програмских активности и пројеката доприносе реализацији програма.

-У пољу "Одговорно лице за спровођење програма" се уноси име и презиме руководиоца органа односно лица у чијој је надлежности изабрани програм.

-Циљеве, индикаторе, листу програмских активности/пројеката и изворе финансирања програма дефинише надлежни директни буџетски корисник, на основу достављених предлога програмских активности и пројеката од стране индиректних буџетских корисника.

-У пољу "Циљ" треба изабрати један од понуђених циљева и највише три индикатора из падајућег менија. Циљеви програмских активности и пројеката индиректних буџетских корисника треба да доприносе реализацији циља програма. Циљ програма увек треба да буде унапређење квалитета и квантитета јавних услуга које се пружају локалној заједници, а индикатори којима се мери остваривање циља програма укупан број пружених услуга, укупан број корисника, или покривеност насеља/становништва/домаћинстава/корисника јавним услугама које се односе на изабрани програм.

-У трећем делу директни буџетски корисник приказује списак програмских активности и пројеката које су предложили индиректни буџетски корисници, водећи рачуна о утврђеним лимитима који су дефинисани овим Упутством. За исту програмску активност коју реализује више буџетских корисника ( као што су установе културе...) треба збирно унети планирани износ који чини збир појединачних износа те програмске активности код индиректних буџетских корисника.

-Извори финансирања програма се такође приказују збирно на основу предлога индиректних буџетских корисника. У бланко обрасцима листа извора финансирања није доступна те је потребно да за адекватно попуњавање буџетски корисници примењују члан 8. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС", бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018 и 36/2018).

## **8.2 Табела 2- Програмска активност**

-Овај образац попуњавају сви индиректни буџетски корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују програмске активности.

-Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1- Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада програмска активност коју реализује буџетски корисник.

-У пољу "Сврха" треба навести које потребе становништва задовољава буџетски корисник кроз изабрану програмску активност (разлог постојања).

-У пољу "Основ" треба навести прописе који се односе на конкретну програмску активност и буџетског корисника.

-У пољу "Опис" треба укратко навести које јавне услуге пружа буџетски корисник у оквиру изабране програмске активности и ко су корисници тих јавних услуга, такође је потребно навести, за програмске активности у оквиру којих се планирају средства за функционисање буџетског корисника, за које намене се планирају средства у буџету општине (расходи за плате, сталне трошкове, трошкове путовања, текуће одржавање и сл.).

-У пољу "Одговорно лице за спровођење програмске активности" треба навести име и презиме руководиоца индиректног буџетског корисника односно руководиоца службе у оквиру општинске управе која директно реализује програмску активност.

-У пољу "Циљ" треба дефинисати циљеве који су у директној вези са циљем програма. Неопходно је да индиректни буџетски корисници, за исту програмску активност, заједно са директним буџетским корисником дефинишу циљ и индикаторе који ће се пратити код свих индиректних буџетских корисника.

-У трећем делу се уносе појединачни расходи буџетског корисника за трогодишњи период. Испод сваке групе контра (411000, 412000, 421000 итд) се налазе празни редови који се опцијом "Unhide" отварају за попуњавање расхода на шестоцифреном нивоу.

## **8.3-Пројекат**

Овај образац попуњавају сви индиректни корисници и службе у оквиру општинске управе које директно реализују предложени пројекат. С обзиром да су пројекти у истој хијерархијској равни са програмским активностима потребно је направити јасну разлику између њих. Наиме, на програмске активности алоцирају расходи буџетских корисника који настају услед обављања послова и процедура које се спроводе континуирано сваке године током целе године, док на пројекте алоцирају расходи за послове који се раде у одређеном временском периоду у току године и то не сваке године. Други критеријум је важност неке инвестиције, манифестације или заједничке реализације пројеката са међународним организацијама или републичким нивоом власти за буџетског корисника које треба посебно исказати у буџету, како би се боље вршила реализација и мониторинг пројекта уз већу транспарентност. Појединачне пројекте релативно мале вредности у односу на укупан финансијски план буџетског корисника, не треба исказивати посебно већ збирно у оквиру програмске активности чији је опис сличан описима тих пројеката.

-Како би сви потребни елементи за овај образац били активирани потребно је у табели 1-Програм изабрати програм из падајуће листе коме припада пројекат који реализује буџетски корисник.

-У пољу "Шифра пројекта" поред шифре програма која се аутоматски учитава унети шифру пројекта П1, П2, П3... према приоритетима, а Одељење за финансије, привреду и пољопривреду ће накнадним шифрирањем пројектата утврдити коначну програмску класификацију за све пројекте у буџету.

-Попуњавање сврхе, основа, описа, циљева, индикатора и финансијског плана пројекта се врши на исти начин као што је описано у одељку 8.2.

#### **8.4 - Захтев за додатна средства**

Захтев за додатна средства подносе директни и индиректни буџетски корисници уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2019. години, за финансирање:

-редовних трошкова функционисања и недовршених пројекта из претходне године који се по процени буџетског корисника не могу измирити из предложеног обима буџетских средстава;

-нових пројекта по приоритетима чије финансирање се не може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава;

-набавку опреме за рад, софтвера и капиталних инвестиција вредности веће од 50.000€;

-програмских активности и пројекта чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.

Прво што треба урадити приликом попуњавања овог обрасца је одабрати из падајућег менија у другом реду обрасца (програмска активност или пројекат) захтев за додатна средства.

У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је детаљно образложити разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да даје одговоре на следећа питања:

-Да ли постоји потреба;

-На који начин може да буде измирена;

-У чему је приоритет ове потребе у односу на друге.

#### **8.5 - Преглед капиталних пројекта**

С обзиром да је Министарство финансија донело Уредбу о управљању капиталним пројектима ("Службени гласник РС", бр. 51/19) потребно је да се са више пажње приступи планирању капиталних пројекта.

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Директни корисници буџетских средстава пројекте рангирају по приоритетима на основу свеобухватне процене потреба, који ће се утврдити на основу следећих критеријума: релевантности пројекта за остваривање стратешких циљева из надлежности буџетских корисника, однос трошкова и користи пројекта (укључујући нето садашњу вредност, интерну стопу рентабилности, период повраћаја улагања, коефицијент трошкова и користи и др), потенцијалних ризика за реализацију пројекта, ефекат пројекта на друштвени, економски, регионални и еколошки одрживи развој, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

У циљу унапређења планирања капиталних пројекта веома је значајна благовремена припрема пројекта која подразумева да пројекат пролази кроз фазе предлагања пројектне идеје, прединвестиционе фазе, фазе укључивања у буџет и инвестиционе фазе. За финансирање прединвестиционе фазе пројектног циклуса капиталних пројекта (израду претходне студије изводљивости, односно претходне студије оправданости са генералним пројектом, као и студије изводљивости, односно студије оправданости са идејним пројектом), директни корисници буџетских средстава планирају средства за израду инвестиционе документације за капиталне пројекте из своје надлежности у оквиру одређене програмске активности, односно у оквиру одређене позиције у финансијском плану у минималном износу 5% од укупно планираних средстава за капиталне издатке, у циљу припреме нових капиталних пројекта.

Уколико корисници који нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

Предлоге финансијских планова ( усклађене са овим Упутством) са попуњеним Табелама уз Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај) доставите потписане и печатиране Служби за финансије и буџет, преко Писарнице општинске управе општине Ириг најкасније до 31.08.2020. године-понедељак.

Ово Упутство и Прилоге са табелама можете преузети на званичној интернет страници општине Ириг:  
[www.irig.rs](http://www.irig.rs).

Препоручује се свим буџетским корисницима, како би направили уштеду у папирологији, да приликом попуњавања прописаних образца, редове са контима која остају празна уклоне опцијом "Hide".

