



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ИРИГ-ОПШТИНСКА УПРАВА
Служба за финансије и буџет
Број:07-40-125/2022
Ириг, 19.07.2022.године
Тел.022/400-629, 400-600
Фах:022/462-035

**УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ИРИГ ЗА 2023. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2024. И 2025. ГОДИНУ**

На основу члана 31. став 1. тачка 2. подтачка 1., члана 36. став 3. и члана 40. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020 и 118/2021), Упутства Министарства финансија за припрему Одлуке о буџету локалне власти Служба за финансије и буџет Општинске управе општине Ириг доставља Вам **Упутство за припрему Одлуке о буџету општине Ириг за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025.годину**

Ово упутство израђено је на основу важећег Закона о буџетском систему, Закона о финасирању локалне самоуправе и Упутства Министарства финансија за израду Одлуке о буџету локалне власти за 2023. годину и пројекције за 2024. и 2025. годину.

Упутство које Вам достављамо у прилогу, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих сте у обавези да израдите Предлог финансијског плана за 2023. годину и наредне две фискалне године, уз обавезу да доставите и Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај).

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлог финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, програмске информације које чине описи програма, програмске активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном плану, показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

Програмска структура буџета

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

На званичној интернет страници општине www.irig.rs можете преузети документ под називом „Упутство и обрасци за припрему предлога финансијског плана за 2023.годину“ у коме се налазе све потребне табеле за подношење предлога финансијског плана за 2023.годину.

Опште напомене за припрему финансијских планова

Услед настале ситуације везане за енергетску кризу изазвану ратом у Украјини као и још увек присутну пандемију заразне болести COVID-19, Министарство финансија даје препоруку јединицама локалне самоуправе да приликом припремања одлука о буџету изврше распоред средстава у односу на обавезе чије измирење је приоритетно.

Корисници буџетских средстава су у обавези, да доставе предлоге финансијског плана, усвојен од надлежних органа, на основу система јединствене буџетске класификације са детаљним образложењем и описом расхода и издатака и са наведеним правним основом, као и изворе финансирања. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом.

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2024. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 103/15 и 72/19), путем плана његовог постепеног увођења који доноси Служба за финансије и буџет (који се може наћи на сајту општине Ириг).

У циљу информисања и појашњења грађанима о начину трошења и за које сврхе се троше буџетска средства, потребно је да локална власт на једноставан и разумљив начин прикаже свој буџет грађанима са информацијама о буџетским приходима и примањима, расходима и издацима, изворима финансирања, буџетским корисницима и сл. и објави га на својој интернет страници.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршну фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између остalog, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројекта корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатељ учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) изменљена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројекта, с тим што се **исти могу извршавати само до висине априоријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног**.

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С обзиром на то да су, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом утврђена и фискална правила за локалну власт, односно Законом је утврђено ограничење у погледу висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години.

Основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине Ириг за 2023. годину и наредне две фискалне године

Привреда Србије је током две године глобалне кризе изазване пандемијом коронавируса остварила добре резултате. Кумулативни раст БДП у овом периоду износио је 6,4%, што представља један од најбољих резултата у Европи. Пакет економских мера током две године допринео је повећању ликвидности привредних субјеката и олакшању пословања, док је кроз давања становништву подстицао домаћу тражњу и на тај начин индиректно утицао на економску активност. Поред ових привремених фактора који су позитивно допринели расту БДП дошло је и до структурних побољшања. Она се пре свега огледају у активирању нових и проширењу постојећих извозно конкурентних производних капацитета, као и у даљем убрзаном развоју путне и железничке инфраструктуре којима се трајно и пакте економске подршке радна места и зараде, како у 2021. години била је испод предпандемијског нивоа. Больја наплата прихода, пре свега пореских, услед бржег од очекиваног раста

привреде одразила се на очување фискалне стабилности.

Текућа макроекономска кретања почетком 2022. године генерално су на нивоу пројектованих или су изгледи значајно погоршани као последица новог глобалног шока изазваног сукобом у Украјини. Иако је у првом кварталу 2022. године остварен солидан економски раст изостали су значајнији негативни ефектиових геополитичких дешавања на динамику домаће привредне активности. Међутим, ескалација сукоба и заоштравање међународних економских и политичких односа, праћени рекордним ценама енергената и последично смањеној глобалној трговини и спољној тражњи, неминовно ће се одразити и на домаћу економску активност у наредном периоду.

Основне макроекономске претпоставке за 2023. годину

| | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|--------|--------|
| <i>БДП, млрд РСД</i> | 6904,4 | 7465,2 |
| <i>Стопа номиналног раста БДП, %</i> | 10,1 | 8,1 |
| <i>Стопе реалног раста БДП, %</i> | 3,5 | 4,0 |
| <i>Инфлација, просек периода, %</i> | 9,2 | 5,3 |

Извор: Фискална стратегија за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину

Циљеви фискалне политике свакако су усмерени на одржавање фискалне стабилности и смањење учешћа јавног дуга у БДП. Средњорочни фискални оквир предвиђа постепено смањење дефицита опште државе на ниво од 0,5% БДП до 2025. године и пад учешћа јавног дуга на 50,7% БДП. У 2022. години предвиђен је дефицит у износу од 1,5% БДП. Захваљујући мерама фискалне консолидације у претходном периоду створен је фискални простор који је омогућио богате пакете мера у склопу борбе против ефеката кризе изазване пандемијом током 2020. и 2021. године. У овој и наредној години не очекује се истоветан утицај пандемије који би захтевао сличан пакет мера, али ће ситуација у Украјини и међународним односима који се формирају као реакција на њу снажно утицати на економска кретања. Реакција фискалне политике у наредном периоду, креiranе мере и њихове фискалне импликације биће дизајниране тако да не угрозе стабилност јавних финансија и темпо смањења јавног дуга, затим да одрже животни стандард становништва и помогну привредни развој, ако и да осигурају флексибилност реакције на евентуално снажнији удар кризе. Расположив фискални простор у 2023. години биће определјен за наставак реализације приоритетних капиталних инвестиција, повећање пензија и плата у јавном сектору као и наставак.

У складу са напред наведеним локална власт је у обавези да реално планира своје приходе буџета. Потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2022. години и њихове процене за задњи квартал те године, што представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП (пројектован номинални раст у 2023. години од 8,1 %). Изузетно, локална власт може планирати већи обим прихода, с тим што је у том случају дужна да у образложењу одлуке о буџету наведе разлоге за такво поступање, као и да образложи параметре (кретање запослености, просечне зараде, очекивање инвестиционе активности, промене у степену наплате пореза на имовину итд.) коришћене за пројекцију таквих прихода.

Опис планиране политике општине Ириг за период 2023-2025. године

У периоду од 2023. до 2025. године општина Ириг ће обављати изврне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности општине Ириг у 2023. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и изградња локалне комуналне и саобраћајне инфраструктуре (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, локални путеви и остale комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике општине,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- повећање запослености,
- привлачење нових инвестиција,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Ириг ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Основа буџетске политике општине јесте извршавање свих законских обавеза и задатака који се односе на локалну управу, ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса, а све у циљу задовољавања потреба грађана.

Приходи по основу донација (апропријације прихода и расхода-извор финансирања 05 и 06) планираће се у складу са очекиваним износом ових средстава. Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - Трансфери од других нивоа власти, 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине планираће се у складу са реално очекиваним приливом средстава по тим основама.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био определјен Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС”, број 110/21).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09...41/18, 87/1, 23/19 и 128/20, односно са

Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС”, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20 и 64/21), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18 и 111/21) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обvezника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да определе висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обvezника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширавати предмет таксена обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине Ириг за 2023. годину и наредне две фисклане године

Полазна основа за планирање обима буџета за 2023. годину је процена прихода и примања, као и расхода и издатака за 2023. годину

При изради предлога финансијских планова за 2023.годину, корисници буџета треба да планирају расходе и издатке до нивоа утврђених овим Упутством, водећи рачуна при томе о донетим одлукама, уговореним обавезама и друго од стране Скупштине општине, односно надлежног органа општине Ириг.

Ради сагледавања могућности буџета општине Ириг за 2023.годину и наредне две године, даје се следећа пројекција прихода и примања.

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

| Класа | Опис | ПРОЦЕНА 2022. година | ПРОЈЕКЦИЈА | | |
|----------------|---|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 2023. година | 2024. година | 2025. година |
| 71 | Порези | 397.000.000 | 398.000.000 | 399.000.000 | 400.000.000 |
| 73 | Донације, помоћи и трансфери | 579.000.000 | 300.000.000 | 300.000.000 | 300.000.000 |
| 74 | Други приходи | 77.000.000 | 77.000.000 | 79.000.000 | 82.000.000 |
| 77 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 1.300.000 | 1.300.000 | 1.300.000 | 1.300.000 |
| 84 | Примања од продаје непокретности | 20.464.500 | 21.000.000 | 23.000.000 | 25.000.000 |
| 91 | Примања од продаје финансијске имовине | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УКУПНО: | | 1.074.764.500 | 797.300.000 | 802.300.000 | 808.300.000 |

ПРОЦЕНА БУЏЕТСКИХ РАСХОДА И ИЗДАТКА ЗА 2022. ГОДИНУ И ПРОЈЕКЦИЈА ЗА 2023. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

| Класа | Опис | ПРОЦЕНА 2022. година | ПРОЈЕКЦИЈА | | |
|----------------|--|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | 2023. година | 2024. година | 2025. година |
| 41 | Расходи за запослене | 120.000.000 | 123,500,000 | 131,000,000 | 139,000,000 |
| 42 | Коришћење роба и услуга | 177.250.500 | 150.000.000 | 160.000.000 | 170.000.000 |
| 44 | Отплата камата и пратећи трошкови задуживања | 1.350.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 500.000 |
| 45 | Субвенције | 15.100.000 | 16.000.000 | 17.000.000 | 18.000.000 |
| 46 | Донације, дотације и трансфери | 87.822.000 | 80.000.000 | 88.000.000 | 90.000.000 |
| 47 | Социјално осигурање и социјална заштита | 35.140.000 | 37.000.000 | 38.000.000 | 40.000.000 |
| 48 | Остали расходи | 6.700.000 | 7.000.000 | 8.000.000 | 10.000.000 |
| 51 | Основна средства | 367.600.000 | 300.000.000 | 347.500.000 | 331.800.000 |
| 54 | Природна имовина | 257.002.000 | 76.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 6 | Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине | 6.800.000 | 6.800.000 | 6.800.000 | 4.000.000 |
| УКУПНО: | | 1.074.764.500 | 797.300.000 | 802.300.000 | 808.300.000 |

Обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета општине Ириг за 2023. годину, са пројекцијама за 2024. и 2025. годину

| Раздео Програмска класификација | Опис | Средства из Буџета | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|-------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | 18,000,000 | 19,000,000 | 20,000,000 |
| 2 | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | 8.000.000 | 8.480.000 | 8.900.000 |
| 3 | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | 3.500.000 | 3.700.000 | 3.900.000 |
| 4 | ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | 3.000.000 | 3.300.000 | 3.400.000 |
| 5 | ОПШТИНСКА УПРАВА, од чега је: | 764.800.000 | 767.820.000 | 772.100.000 |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Центар за социјални рад | 12.000.000 | 13.000.000 | 14.000.000 |
| | Дом здравља Ириг | 17.000.000 | 17.000.000 | 17.000.000 |
| | Црвени крст | 4.800.000 | 4.900.000 | 5.000.000 |
| | Основно образовање и васпитање (463-трансфери) | 30.000.000 | 31.000.000 | 32.000.000 |
| | Средње образовање и васпитање (463-трансфери) | 14.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 |
| | ДУ Дечија радост Ириг | 65.000.000 | 67.000.000 | 68.000.000 |
| | Туристичка организација општине Ириг | 15.000.000 | 16.500.000 | 17.000.000 |
| | Српска читаоница Ириг | 11.500.000 | 12.000.000 | 12.500.000 |
| | Месне заједнице (све укупно) | 21.500.000 | 22.000.000 | 22.500.000 |
| | УКУПНО: | 797.300.000 | 758.000.000 | 808.300.000 |

Обим средстава, односно лимит расхода и издатака буџетских корисника за 2023. годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године

У овом упутству утврђују се смернице за планирање поједињих категорија расхода и издатака као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава, који се морају реално планирати, у складу са законом, односно полазећи од њиховог извршења у овој години и планираних политика у наредном периоду.

Планирање масе средстава за плате запослених у 2023. години

I. Законско уређење плате

Плате запослених у јавном сектору уређене су Законом о систему плате запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21).

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17 - др.закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18, 95/18- др. закон, 86/19 – др.закон и 157/20-др. Закон и 123/21-др.закон).

Приликом обрачуна и исплате плате за запослене у предшколским установама и другим јавним службама (установе културе) не примењује се Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима, већ Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... 157/20-др.закон, 19/21, 48/21 и 123/21- др. закон).

2. Законом уређена основица за обрачун плате

Приликом обрачуна и исплате плате запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије, до почетка примене одредаба Закона о систему плате запослених у јавном сектору.

3. Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2023. годину

Средства за плате задржана су на нивоу средстава планираних Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2023. годину.

Средства за плате се планирају на бази броја запослених који раде, а не систематизованог броја запослених.

Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2023. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плате на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Министар надлежан за послове финансија ближе ће уредити начин и садржај извештавања о планираним и извршеним средствима за исплату плате и структуру расхода за запослене на економским класификацијама 413-416 у 2023. години.

Средства која су била планирана за новозапошљавање у 2023. години не могу се користити за повећање плате запослених који већ раде.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2023. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2023. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ

Група конта 41 – Расходи за запослене

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2023. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби искаже број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

Уколико се изменама или допунама Одлуке о буџету локалне власти мењају подаци достављени у Прилогу 1, неопходно је доставити измене (допуњене) табеле са образложењем и документацијом која потврђује да је било неопходно извршити одређене промене у односу на усвојену Одлуку о буџету.

Табела 1. је табела са податком о броју запослених у 2022. години и планираним бројем запослених у 2023. години, по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима финансирања.

Табела Т1 се аутоматски попуњава подацима из табела Т1.1, Т1.2 и Т1.3 које је потребно попунити.

- Т1 - Укупан број запослених чије се плате финансирају из свих извора на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.1 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 01 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.2 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 04 на економским класификацијама 411 и 412;
- Т1.3 - Број запослених чије се плате финансирају из извора 05-08 на економским класификацијама 411 и 412.

Табеле Т1.1, Т1.2 и Т1.3 попуњавају се тако што се попуњавају колоне "број запослених на неодређено време" и "број запослених на одређено време" по корисницима и то само у редовима са празним ћелијама. Осенчene ћелије се не попуњавају.

Указујемо да је обавезно да образложење Одлуке о буџету садржи Табелу 2 (у Прилогу 1. Упутства), у којој је неопходно попунити, упоредо по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

- маса средства за плате исплаћена за период I-X у 2022. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2022. години у складу са одредбама члана 43. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину
- маса средства за плате исплаћена за август 2022. године и
- планирана средства за плате за 2023. годину.

Приликом попуњавања Табеле 2. попуњавају се само колоне са масом средстава за плате по корисницима и изворима, тако што се уноси износ масе средстава само у редовима са празним ћелијама, а осенчene ћелије се не попуњавају. Колоне са бројем запослених се аутоматски попуњавају подацима из табеле Т1.

Табела 3. је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација.

Табела 4. представља приказ планираних и исплаћених средстава у 2022. години и планираних средстава у 2023. години на економској класификацији 416, као и пратећи број запослених по овом основу. Напомињемо да се у овој табели приказују планирана/исплаћена средства за јубиларне награде и/или по другом основу, при чему је потребно у табели нагласити који је основ у питању (награде и сл.).

Табела 5. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2023. години по звањима и занимањима у органима јединице локалне власти, а у којој је потребно унети коефицијенте, додатке за минули рад, додатке за прековремени рад и приправност и број запослених у органима и организацијама локалне власти.

Табела 6. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2022. години, као и планираним средствима у 2023. години.

Табела 7. односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2023. години, по кварталима. Након истека сваког квартала потребно је да попуњену табелу доставите Служби за финансије и буџет до 03. у месецу, јер се иста доставља Министарству финансија.

Штампани формат табела Прилога 1- Преглед броја запослених и средстава за плате, треба имати печат и потпис одговорног лица као и број телефона.

Група конта 42 - Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2023. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедуре преиспитају и потребу

смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе контра потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19 и 44/21).

Група контра 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Група контра 48 - Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА II¹)

Један од извора финансирања пројектата на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА I и ИПА II), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница (ИПА I), („Службени гласник РС – међународни уговори“, број: 124/07) и Закона о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14).

На основу Финансијског споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односи на спровођење пројектата претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила²). Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање³ (Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројектата и програма, потребно је попитовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;
- Буџетски корисници, који не испланирају доволjan износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих априоријација

и/или програма;

- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;
- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити определена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки⁷ и уговором дефинисаном динамиком спровођења;
- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројекта и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 -- оштиг приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

У складу са Оквирним споразумом и Оквирним споразумом за ИПА II, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним, буџетски корисници планирају и расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са проценом вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штете нанесту од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.

- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ.
- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и нецила/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају велики износ националног учешћа, у складу са проценом вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.
- За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2023. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.

У складу са релевантним финансијским споразумом и Планом јавних набавки Сектора за уговорање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на априоријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме,

адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2023. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2023. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд..

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 51/19).

Информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединице локалних самоуправа

Информациони систем за праћење, контролу и извештавање о извршењу буџета јединице локалних самоуправа који функционише у оквиру Управе за трезор, пружа увид у одлуке о буџету јединице локалних самоуправа, увид о расположивим средствима по утврђеним априоријацијама као и контролу извршења до износа расположивих априоријација. Праћење, контрола и извештавање врши се по свим елементима буџетске класификације у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему.

Евидентирањем расхода и издатака на основу података из платног промета Управе за трезор обезбеђује се дневно праћење усклађености коришћења средстава у односу на усвојене Одлуке о буџету, не ремети се надлежност локалних власти у извршавању својих буџета и онемогућава се реализација плаћања пису у складу са расположивим износима на априоријацијама.

Функционалности система омогућавају извршавање следећих активности:

- Регистрацију корисника и администрацију корисничких налога;
- Учитавање шифарника буџетских класификација и шифарника платног промета;
- Учитавање приходних и расходних априоријација утврђених Одлуком о буџету, Изменама и допунама Одлуке о буџету јединице локалне самоуправе, као и актом о привременом финансирању;
- Учитавање промена над априоријацијама током буџетске године;
- Аутоматско преузимање података о прослеђеним и реализованим платним налозима из платног промета Управе за трезор;
- Контролу и одбијање платних налога који би довели до нарушувања расположивих износа на утврђеним априоријацијама;
- Преглед и сравњење непрепознатих уплате и исплате у систему;
- Преглед података о блокираним корисницима јединице локалних самоуправа по основу принудне наплате;
- Извештавање.

Јединице локалне самоуправе учитавањем структурираних фајлова достављају податке о утврђеним

апропријацијама, променама апрапријација у току буџетске године, повраћајима и прекњижавању погрешно евидентираних расхода и издатака, односно прихода и примања.

Извршавање платних трансакција врши се у складу прописаном структуром позива на број задужења Правилника о изменама и допунама Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Сл. Гласник РС“, број: 91/2021). Шифарник мапирања шифре програмске класификације за аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе је саставни део Правилника и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти.

Имајући у виду наведено, Министарство финансија указује свим локалним властима да је чланом 4. став 4. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010... и 149/2020), између остalog прописано да се приликом припреме и извршења буџета мора поштовати принцип тачности, тј. да приходи и расходи у буџету морају бити приказани у буџету у потпуности и што тачније како не би долазило до одступања између буџета као плана прихода и примања, односно расхода и издатака с једне стране и његове реализације са друге стране.

С тим у вези, Министарство финансија указује свим локалним властима да је чланом 6. став 2. Закона о буџетском систему прописана одговорност скupštine локалне власти за доношење буџета, док је чланом 7. став 2. истог закона прописана одговорност надлежног извршног органа локалне власти за извршење буџета локалне власти.

Сходно наведеном јединице локалне самоуправе имају одговорност у погледу тачности података које уносе у ИСИБ АП ЈЛС, тј. да исти морају у свему одговарати усвојеној Одлуци о буџету, изменама и допунама Одлуке о буџету (ребалансу) и акту о привременом финансирању, као и обавезу да приликом извршења буџета у свему поступају у складу са важећим законским прописима.

Према томе, потребно је да све локалне власти, након учитавања података у систему, обавезно изврше проверу исправности истих и да не врше плаћања са буџетских линија код којих постоји неслагање са усвојеном Одлуком о буџету.

Исправке погрешно унетих података могу се извршити само кроз усвајање измена и допуна Одлука о буџету и учитавањем утврђених апрапријација са шифром разлога 02 у систему.

Поступак и динамика припреме буџета општине Ириг и предлога финансијских планова корисника средстава буџета

У складу са Упутством Министарства финансија и чланом 40. Закона о буџетском систему, локалним орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Предлози финансијских планова директних буџетских корисника морају бити достављени надлежном органу који руководи процесом планирања најкасније до **31. августа 2022. године**. Индиректни буџетски корисници су у обавези да припреме своје предлоге финансијских планова на основу смерница датих у овом Упутству, а затим да их у року доставе Служби за финансије и буџет најкасније до 31. августа 2022. године. Уколико Служба за финансије и буџет утврди да су предлози финансијских планова непотпуни може да тражи податке непосредно од буџетског корисника о његовом финансирању, који су неопходни за припрему нацрта одлуке о буџету.

Након што прикупи сва потребна документа и информације, Служба за финансије и буџет оточиње разматрање предлога и захтева корисника буџетских средстава. Оно се врши на основу њихове усаглашености са циљевима локалне политике, предложеним обимом примања и издатака, као и анализом других података и објашњења који се налазе у предлогу финансијских планова.

Ради добијања коначног увида у обим и структуру буџетских средстава, Служба за финансије и буџет сагледава садржај Фискалне стратегије и Закона о буџету РС, који садржи и преглед ненаменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јединицу локалне самоуправе.

Локални орган управе надлежан за финансије треба да уради, а потом и достави Нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу до 15. октобра текуће буџетске године.

Извршни орган локалне самоуправе дужан је да утврди Предлог одлуке о буџету и да га локалној скупштини проследи најкасније до 01. новембра.

Скупштина локалне власти је у обавези да усвоји Одлуку о буџету до 20. децембра, како би локални орган управе надлежан за финансије исту доставио Министарству финансија до 25. децембра текуће буџетске године.

Начин на који ће се исказати родна анализа буџета локалне власти

Чланом 2. тачка 58в) Закона о буџетском систему дефинисано је родно одговорно буџетирање као увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктуирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности.

Чланом 28. ЗОБС-а прописано је да се у образложење буџета у делу који се односи на програмске информације у погледу циљева који се желе постићи морају дефинисати родно одговорни циљеви, односно родни показатељи којима се прате планирани доприноси програма, програмских активности и пројекта остваривању родне равноправности.

Увођење родно одговорног буџетирања примењиваће се на буџетске кориснике и програме сходно Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања број: 07-40-71/2022 од 31.03.2022. године, који је достављен свим буџетским корисницима по доношењу и објављен на сајту општине Ириг.

Одабрани буџетски корисник треба да уради родну анализу расхода и издатака за 2023. годину, тако што ће формулисати у оквиру програма најмање један циљ и одговарајуће индикаторе који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жене и мушкараца. То значи, да када се циљ односи на лица, грађане или запослене, експлицитно навођење циљеви да се циљ заправо односи на жене и мушкарце, грађане и грађанке, девојчице и дечаке и сл. У том случају индикатори треба да буду разложени по роду/полу, изражени апсолутним бројем или процентом који се односи на жене, грађанке, девојчице, односно на мушкарце, грађане, дечаке.

Ради квалитетне припреме препоручљиво је поћи од прописа, стратешких и планских докумената и др. релевантних публикација.

Захтев за додатна средства

Захтев за додатна средства подносе дирекни и индирекни буџетски корисници уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2023. години, за финансирање:

- Редовних трошкова функционисања и недовршених пројеката из претходне године који се по процени буџетског корисника не могу измирити из предложеног обима буџетских средстава,
- Нових пројекта по приоритетима чије финансирање се по може подмирити из оквира предложеног обима буџетских средстава,
- Програмских активности и пројекта чије се финансирање планира из других извора, као што су донације, односно трансфери.
- У писаном образложењу, поред правног основа за извршавање наведеног расхода, потребно је детаљно обrazložiti разлог подношења захтева и дати аргументацију која би требало да да одговоре на следећа питања: да ли постоји потреба, у чему је приоритет ове потребе у односу на друге и на који начин може да буде измирен.

Предлоге финансијских планова (усклађене са овим Упутством) са попуњеним Табелама уз Извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године (полугодишњи извештај) доставите потписане и печатиране Служби за финансије и буџет, преко Писарнице општинске управе општине Ириг најкасније до 31.08.2022. године.

Ово Упутство и Прилоге са табелама можете преузети на званичној интернет страници општине Ириг: www.irig.rs.



